


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A


Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman




Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Muhammad Fadhli Azhar
NIM : 2019081084 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Perancangan Aplikasi *Task Management* Berbasis Web
Untuk Pengelolaan dan Pengawasan Pengerjaan *Project* di PT. Perkasa Pilar Utama

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*
Instansi/Perusahaan : PT. Perkasa Pilar Utama
Nama Pembimbing Kerja : Antonius
Jabatan : Head Of Training And Strategic Solutions
Alamat KP : Ruko Alloggio Timur, No. 12, Jl. Permata Medang, Gading Serpong, Serpong, Tangerang
Telepon/email : sales@ppu.co.id
Masa Kerja Profesi :
: Mulai dari : Juni 2022 sampai dengan: Agustus 2022

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*
Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
Alamat KP :
Masa Kerja Profesi :
: Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :
 Disetujui Tgl: 30 Mei 2022
 Tidak Disetujui Paraf : 
Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : Marcello Singadji, S.Kom, MT..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 29 Mei, 2022	Tgl: 29 Mei, 2022	Tgl: 30 Mei 2022
Yang mengajukan, Mahasiswa	Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (M. Fadhli Azhar)	 (Marcello Singadji, S.Kom, MT)	 (Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I.)

*Coret yang tidak perlu

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 2 Juni 2022
Nomor : 008/EKS-SIF/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Antonius
Head Of Training And Strategic Solutions
PT. Perkasa Pilar Utama
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : **Muhammad Fadli Azhar**
NIM : **2019081084**
Semester : **VI (Enam)**

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi atau magang sebagai persyaratan wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi dan juga dapat menambah ilmu serta pengalaman pada mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Perkasa Pilar Utama selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak periode Mei 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27.b/F-02</p>
		<p>No. Rekaman</p>

Nama Instansi : PT. Perkasa Pilar Utama
 Nomor Identitas Instansi *) : ~~01841088~~ 01841088 604 6000

Alamat : Jalan Rukan Artha Gading Niaga Blok D no 19,
 RT.18/RW.8, Pegangsaan Dua, Kec. Klp. Gading, Kota
 Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14350

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Muhammad Fadhli Azhar
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019081084
 Program Studi : Sistem Informasi
 Tahun Akademik : 2019


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : NIAGA 980
 Bagian/Divisi : Web Developer
 Uraian Pekerjaan ***) : Pembuatan Modul-modul di dalam Aplikasi, Perancangan
 Basis Data, Perancangan User Interface, Perancangan
 dan Implementasi Fitur Aplikasi

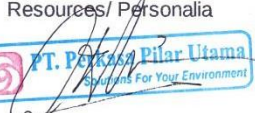
Nama Pembimbing Kerja : Antonius
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08998431343
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 26 Oktober 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Antonius)

Tgl: 26 Oktober 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/ Personalia


 (Ongky Saputra)

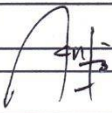
*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/f-F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD FADHLI AZHAR
 Program Studi/NIM : SISTEM INFORMASI / 2019081084
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PERKASA PILAR UTAMA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Outsystems Developer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni, 2022 s.d. 31 Agustus, 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 – 10 Juni 2022	Analisa dan pengumpulan kebutuhan dari aplikasi	
2.	13 – 17 Juni 2022	Membuat modul-modul yang dibutuhkan aplikasi. (CorporateCalendarWeb, CorporateCalender_TEST, CorporateCalendar_CS, CorporateCalendar_Th & CorporateCalendarBackOffice)	
3.	20-24 Juni 2022	Perancangan basis data	
4.	27 Juni – 1 Juli 2022	Pembuatan fitur <i>My Tasks, Testing & Deployment</i>	
5.	4 – 8 Juli 2022	Pembuatan fitur <i>My Works, Testing & Deployment</i>	
6.	11 – 16 Juli 2022	Eksplorasi Google Calender & Timeline widget	
7.	18 – 22 Juli 2022	Implementasi Google Calendar dan Timeline widget, Testing & Deployment	
8.	25 – 29 Juli 2022	Pembuatan fitur <i>Team Member, Testing & Deployment</i>	
9.	1 -5 Agustus 2022	Pembuatan fitur <i>Task Member, Testing & Deployment</i>	
10.	15 – 20 Agustus 2022	Pembuatan fitur <i>Task Comments, Testing & Deployment</i>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,












(Antonius)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Fadhli Azhar
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi/ 2019081084
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Perkasa Pilar Utama
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Web Developer
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni 2022 s.d. 31 Juni 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Marcello Singadji, S.Kom., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17/05/2022	Bentuk dan tata tulis/format		
2	19/08/2022	Judul dan Bab 1		
3	24/09/2022	Bab 1 dan Bab 2		
4	15/10/2022	Bab 3 (Pembahasan)		
5	03/11/2022	Lampiran Dokumen Persyaratan KP dan Sidang KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 3 November, 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Marcello Singadji, S.Kom., M.T.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja


PERKASA
Solutions for Your Environment

SURAT KETERANGAN KERJA
NO.0010/HRD/PPU/X /2022.

Yang bertanda tangan di bawah ini , menerangkan bahwa :

Nama : M Fadhli Azhar
NIK : 100055
Jabatan : Programmer

Adalah benar karyawan dari Perusahaan PT. Perkasa Pilar Utama,
Terhitung sejak 3 Januari 2022 hingga sekarang

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk
digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Oktober 2022
PT.Perkasa Pilar Utama

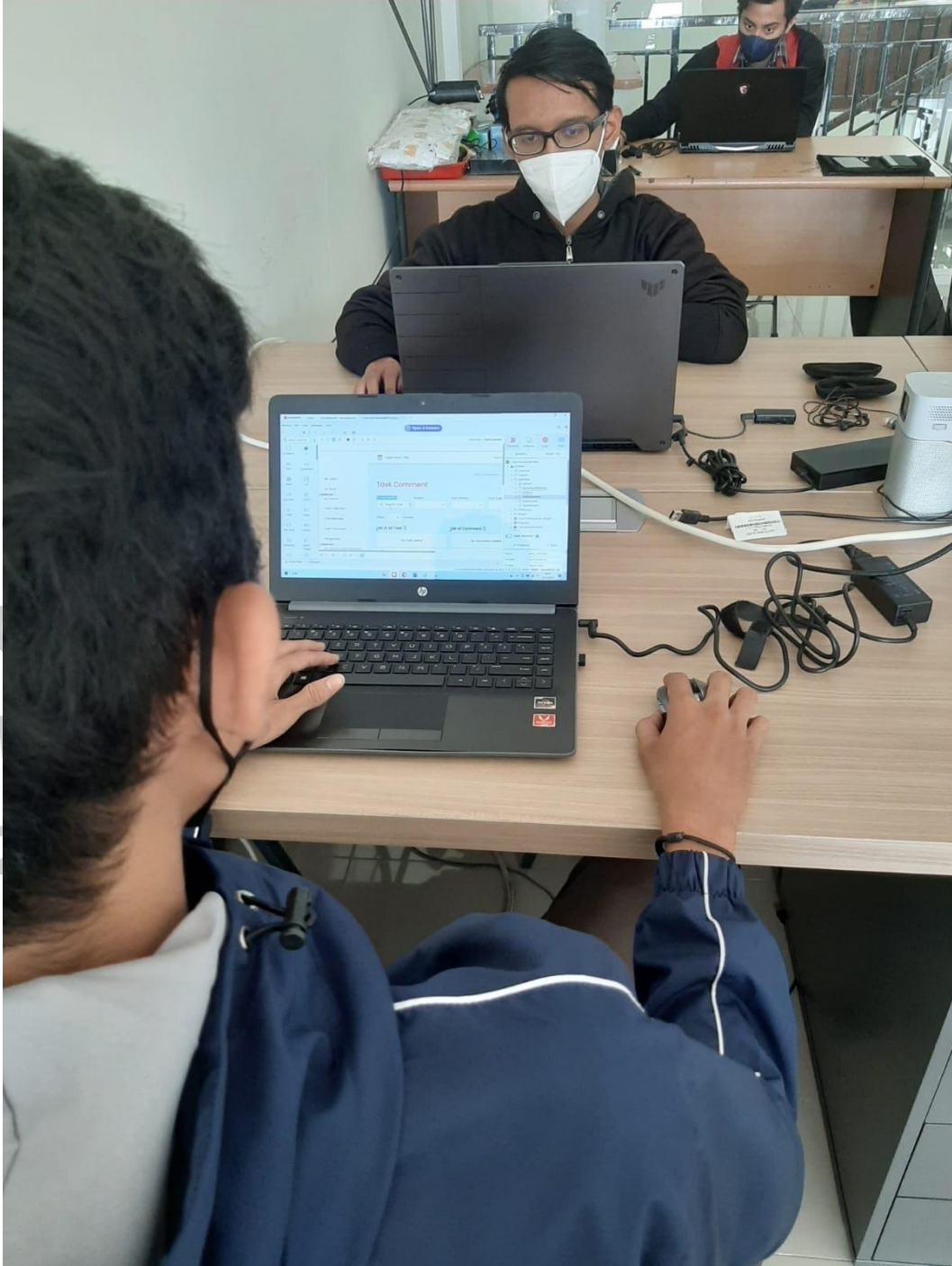


ONGKY. Saputra
HRD Manager

PT. Perkasa Pilar Utama, Komplek Rukan Artha Gading Niaga Blok D No. 19-20, Jl. Boulevard Artha Gading, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Phone : (62-21) 4585-0686, Fax : (62-21) 4585-0689, e-mail : inquiry@ppu.co.id, http://www.ppu.co.id

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



