

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORIGINALITAS .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Profesi .....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi .....	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi .....	5
BAB II TINJAUAN UMUM .....	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi .....	8
2.1.2 Misi.....	8
2.1.3 Nilai-Nilai Dasar .....	8
2.2 Penghargaan Perusahaan .....	9
2.3 Struktur Organisasi.....	10
2.4 Kegiatan Perusahaan.....	13
2.4.1 Proyek Dan Investasi .....	13
2.4.2 Arus Kas Perusahaan .....	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI .....	16
3.1 Bidang Pekerjaan .....	16
3.2 Pelaksanaan Pekerjaan.....	18
3.2.1 Penerimaan Kas Debet.....	18
3.2.2 Pengeluaran Kas Umum (BP) / Kas Kredit.....	20

3.2.3	Pengeluaran Kas Transaksi Dalam Penyelesaian (TDP).....	22
3.2.4	Jurnal Penyelesaian Transaksi Dalam Penyelesaian (PTDP (MMA & MMB)).....	23
3.2.5	Membuat Rincian Biaya Yang Masih Harus Dibayar (BMH) .....	25
3.2.6	Membuat Rincian Uang Titipan Akad Kredit .....	28
3.2.7	Rekonsiliasi PPH 4(2) Konstruksi & Sewa.....	30
3.2.8	Rekap pada Kas Debet dan Kas Kredit (KD & KK).....	33
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	37
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	37
3.5	Pembelajaran yang diperoleh dari Kerja Profesi .....	38
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....		40
4.1	Kesimpulan.....	40
4.2	Saran .....	40
DAFTAR PUSTAKA.....		42
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		43
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....		45