





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
 NIM : 2019021010 Tahun Akademik : 2022
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : "Aktivitas Kerja Profesi di PT. Peralife Insurance di Jl. K.H Wahid Hasyim No. 84-88 Menteng - Jakarta Pusat Tamansari Parama Boutique Office Jakarta, DKI Jakarta 10340, ID"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Peralife Insurance
 Nama Pejabat : Hanindio W. Hadi
 Jabatan : Direktur Utama PT. Peralife Insurance
 Alamat KP : Jl. K.H Wahid Hasyim No. 84-88 Menteng - Jakarta Pusat Tamansari Parama Boutique Office Jakarta, DKI Jakarta 10340, ID
 Telepon/email : (021) 27886600
 Masa Kerja Praktek : 12 minggu
 Mulai dari : 06 Juni 2022 Sampai dengan : 31 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 21 Mei 2022
Yang mengajukan,



(Anindhita Zhafira Bachri)

Tgl: 22 Mei 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(.....)

Tgl: 22 Mei 2022
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(.....)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi.



Tanggal : 27 Mei 2022
Nomor : 027/EKS-MAN/UPJ/05.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Hanindio W. Hadi
PT. PertaLife Insurance
Jl. K.H Wahid Hasyim No. 84-88 Menteng
Jakarta Pusat Tamansari Parama Boutique Office Jakarta
DKI Jakarta 10340
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. PertaLife Insurance**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Anindhita Zhafira Bachri	2019021010	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suroto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi.

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT PERTALIFE INSURANCE
Nomor Identitas Instansi *) : NPWP : 01.394.517.5-071.000
PT PERTALIFE INSURANCE
Alamat : Jl. KH Wahid Hasyim No. 84-88 Menteng - Jakarta Pusat
Tamansari Parama Boutique Office Jakarta, DKI Jakarta
10340, ID

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021010
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
Total Jam Kerja **) : 504 Jam
Bagian/Divisi : Quality Assurance
Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) antara DPLK Tugu Mandiri dan perusahaan lain, melakukan *update* data peserta ke sistem, berkontribusi dalam pelaksanaan *revamp website* SiPerdana (aplikasi yang digunakan peserta untuk memantau laporan saldo).

Nama Pembimbing Kerja : Ika Nurimah
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08976465455
Email : ika_nurimah@pertalife.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Ika Nurimah)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



(Yahmin)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP













**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi.

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PERTALIFE INSURANCE
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DPLK Tugu Mandiri di bagian Quality Assurance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	06 Juni 2022	Mengisi formulir pengkinian data	
2.	07 Juni 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
3.	08 Juni 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
4.	09 Juni 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) dan bertemu dengan <i>client</i> dari PT. Pratama Mitra Sejati untuk memberikan PKS	
5.	10 Juni 2022	Mengecek <i>hardcopy</i> PKS dan memastikan dari hasil rekap yang sudah dibuat	
6.	13 Juni 2022	Melanjutkan rekap dan pengecekan <i>hardcopy</i> PKS dan melakukan scan PKS	
7.	14 Juni 2022	Melanjutkan rekap dan pengecekan <i>hardcopy</i> PKS dan melakukan scan PKS	
8.	15 Juni 2022	Melakukan scan formulir peserta	
9.	16 Juni 2022	Menyiapkan presentasi dengan materi Dana Pensiun menurut UU No. 11 Tahun 1992	
10.	17 Juni 2022	Presentasi di depan Plt. Pengurus Business	
11.	20 Juni 2022	Menyiapkan presentasi mengenai DPLK dan melakukan filing dokumen-dokumen FPP pada bulan Januari 2022	
12.	21 Juni 2022	Menyiapkan presentasi mengenai DPLK dan melakukan filing dokumen-dokumen FPP pada bulan Januari 2022	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:












Pembimbing Kerja,



(Ika Nurimah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PERTALIFE INSURANCE
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DPLK Tugu Mandiri di bagian Quality Assurance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	22 Juni 2022	Melakukan filing dokumen-dokumen FLP pada bulan Januari 2022	
2.	23 Juni 2022	Tidak masuk, dikarenakan sakit	
3.	24 Juni 2022	Melakukan filing dokumen-dokumen FLP pada bulan Januari 2022	
4.	27 Juni 2022	Melakukan filing dokumen-dokumen FLP pada bulan Februari 2022	
5.	28 Juni 2022	Melakukan filing dokumen-dokumen FLP pada bulan Februari 2022	
6.	29 Juni 2022	Melakukan filing dokumen-dokumen FLP pada bulan Februari 2022 dan melakukan rekap kembali atau pengumpulan akhir PKS (Perjanjian Surat Kerja)	
7.	30 Juni 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan akhir PKS (Perjanjian Surat Kerja)	
8.	01 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan akhir PKS (Perjanjian Surat Kerja)	
9.	04 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan akhir PKS (Perjanjian Surat Kerja) dan melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Februari 2022	
10.	05 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan akhir PKS (Perjanjian Surat Kerja) dan melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Februari 2022	
11.	06 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
12.	07 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) dan menyiapkan <i>hardcopy</i> untuk laporan saldo yang akan dikirimkan ke peserta	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Ika Nurimah)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021010
Nama Instansi/Perusahaan : PT PERTALIFE INSURANCE
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DPLK Tugu Mandiri di bagian Quality Assurance
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	08 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) dan menyiapkan <i>hardcopy</i> untuk laporan saldo yang akan dikirimkan ke peserta	
2.	11 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
3.	12 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
4.	13 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
5.	14 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
6.	15 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
7.	18 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
8.	19 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama), melakukan <i>meeting design website</i> SiPerdana dan membuat logo PPIP dan PPUKP	
9.	20 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama), melakukan <i>meeting design website</i> SiPerdana dan membuat logo PPIP dan PPUKP	
10.	21 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama)	
11.	22 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) dan membuat rekap berkas pengajuan klaim dari PT. Teh Nusamba	
12.	25 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) dan membuat <i>draft</i> SK (Surat Keterangan)	













** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Ika Nurimah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PERTALIFE INSURANCE
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DPLK Tugu Mandiri di bagian Quality Assurance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	26 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) dan membuat <i>draft</i> SK (Surat Keterangan)	
2.	27 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) dan membuat <i>draft</i> SK (Surat Keterangan)	
3.	28 Juli 2022	Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama), melakukan revisi Berita Acara, mengikuti <i>meeting</i> mengenai <i>design website</i> untuk SiPerdana	
4.	29 Juli 2022	Melakukan rekap berkas pengajuan klaim dari perusahaan PT. Teh Nusamba	
5.	01 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022	
6.	02 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022	
7.	03 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022	
8.	04 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022	
9.	05 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022 dan membuat laporan Kerja Profesi	
10.	08 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022 dan membuat laporan Kerja Profesi	
11.	09 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022 dan membuat laporan Kerja Profesi	
12.	10 Agustus 2022	Membuat laporan Kerja Profesi	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*













Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Ika Nurimah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PERTALIFE INSURANCE
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DPLK Tugu Mandiri di bagian Quality Assurance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	11 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022	
2.	12 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022	
3.	15 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022	
4.	16 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen FPP dan FLP pada bulan Januari 2022 dan melakukan <i>update</i> data peserta DPLK ke sistem	
5.	18 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	
6.	19 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	
7.	22 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	
8.	23 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	
9.	24 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	
10.	25 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	
11.	26 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	
12.	29 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



(Ika Nurimah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PERTALIFE INSURANCE
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DPLK Tugu Mandiri di bagian Quality Assurance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	30 Agustus 2022	Melakukan <i>update</i> data peserta DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) ke sistem	
2.	31 Agustus 2022	Selesai	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,




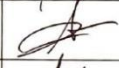






(Ika Nurimah)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. 1 / 1

Nama Mahasiswa : Amindhira Zhaifra Bachri
 Program Studi/NIM : 2019021010 / Manajemen
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Perta Life Insurance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Edi Purwanto, S.E., N.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	28/7/22	membahas pelaksanaan KP. Pedoman laporan KP, dan membahas bab 1-4 laporan KP		
2.	05/9/22	membahas & mengoreksi Laporan KP bab 1,2 sesuai dengan pedoman & membahas bab 5 & 4		
3.	13/10/22	membahas & mengoreksi laporan KP bab 3 & bab 4		
4.	26/10/22	membahas lampiran KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Edi Purwanto, S.E., N.M)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No. S.0285/PLI/HC&GA/0922

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Anindhita Zhafira
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 05 Mei 2001
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : S1 Manajemen

Adalah benar telah melaksanakan Program Pelatihan Kerja (magang) di Unit Kerja Quality Assurance DPLK PT Perta Life Insurance Jakarta sejak tanggal 06 Juni 2022 s.d 31 Agustus 2022.


Selama melakukan kegiatan magang, yang bersangkutan telah melakukan kegiatan dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 September 2022


Christina Eka Kurnia
VP HC & GA

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021010
 Instansi : PT PERTALIFE INSURANCE
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Quality Assurance
 Uraian Pekerjaan : Melakukan rekap atau pengumpulan data akhir PKS (Surat Perjanjian Kerja Sama) antara DPLK Tugu Mandiri dan perusahaan lain, melakukan *update* data peserta ke sistem, berkontribusi dalam pelaksanaan *revamp website* SiPerdana (aplikasi yang digunakan peserta untuk memantau laporan saldo).

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik bagi usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,



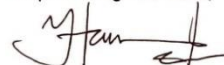
(Ika Nurimah)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Anindhita Zhafira Bachri

Prodi/NIM : Manajemen / 2019021010

Nama Instansi/Perusahaan : PT Perta Life Insurance

Unit/Bagian Tempat KP : Quality Assurance

Periode KP : 06 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	88	5%	4,4
	Tanggung jawab	92	5%	4,6
	Kerjasama	92	5%	4,6
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	93	10%	9,3
KU	Komunikasi	90	10%	9,0
KU	Daya Analisa	88	10%	8,8
KU	Kualitas hasil kerja	86	10%	8,6
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	82	20%	16,4
			Total $N \times B$	87,2

Jakarta, 10 October 2022

Menyatakan,

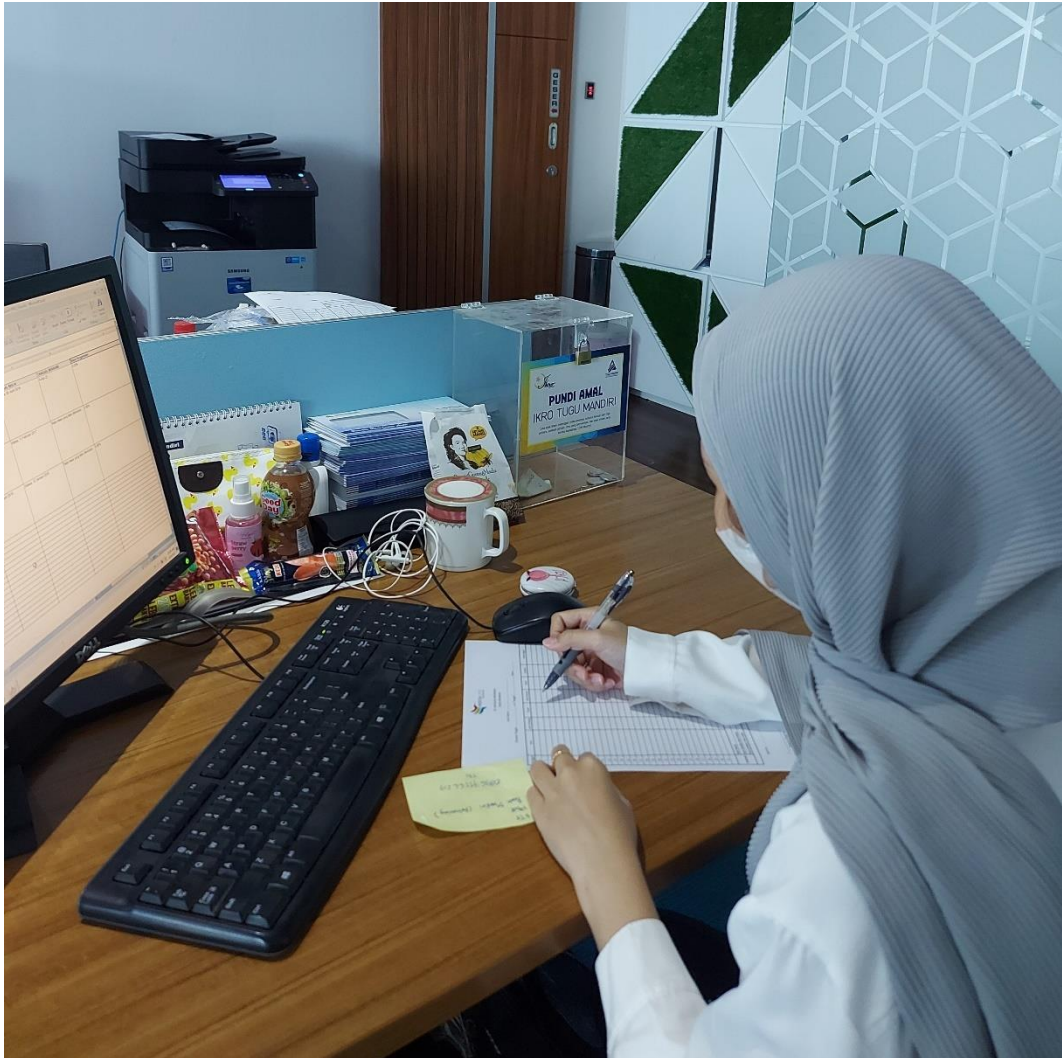


(Ika Nurimah)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi.



ANGUNAN

Lampiran 2.2 Foto PT Perta Life Insurance dan bersama *senior* kantor.



ANGUNAN

