






LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Putri Nur Alifah
 NIM : 2019021050 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Ciputra Development
 Nama Pejabat : Edwin H. Wardhana
 Jabatan : General Manager
 Alamat KP : City Management Office Citra 2 Ext. Blok BG.2A/1, Pegadungan, Kalideres, Jakarta Barat.
 Telepon/email : (021) 6198177
 Masa Kerja Praktek : Mengikuti Magang Kerja Profesi (KP) selama 400 Jam atau 3 Bulan
 Mulai dari : 27 Juni 2022 sampai dengan: 27 September 2022
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 19 Juni 2022
 Yang mengajukan,



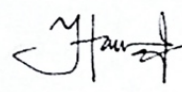
(..... Putri Nur Alifah.....)

Tgl: 21 Juni 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(..Fendi Saputra, S.E., M.M..)

Tgl: 21 Juni 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(..Dr. Yohanes Totok Suyoto)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 02 September 2022
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada Yth.
Ibu Edwin H. Wardhana
General Manager
PT. Ciputra Development**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Ciputra Development** untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Putri Nur Alifah	2019021050	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,




Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		(Dit. Revisi)


Nama Instansi : PT. Ciputra Development Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Soho blok D2/11-12, RTA/Rw.8 Pegadungan
 Kec. Falideres, Kota Jakarta barat, DKI Jakarta
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Putri Nur Alfah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021090
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 29 Juni
 Tanggal Selesai : 2 September
 Total Jam Kerja **) : 8 Jam / hari atau 400 Jam
 Bagian/Divisi : Sales dan marketing
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu Kegiatan Staff & Sales & Marketing
 PT. Ciputra Development Tbk. Citra Garden
 City Jakarta the first integrated town ship
 development By Ciputra Group.

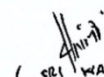
Nama Pembimbing Kerja : Defi Gustiar
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08129989158
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


 (...DEFI GUSTIAR...)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



 (...SRI WAHYUNINGSIH...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

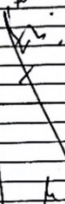

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Ruri Nur Afifah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021060
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. CIPUTRA Development Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	27-6-22	- Merapikan berkas Penjualan sesuai bulan dan tahunnya. - memindahkan cetakan data membentuk satu file <u>berboulevard</u>	
2.	28-6-22	- memindahkan cetakan data membentuk satu file <u>Cemara</u> - Refap Focusmen untuk Program Penjualan (Januari 2022)	
3.	29-6-22	- Menyusun berkas surat Pembelian dari bulan Januari 2020 - Februari 2020 - memb <u>diarsafkan</u> membuat surat Pembelian	
4.	30-6-22	- membuat surat Pembelian <u>Consumer</u> .	

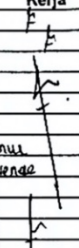
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Defi Gustiar)


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Pueri Nur Alifah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ciputra Development Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6.	1 - 9 - 2022	REKAP Penjualan Konsumen (februari) 2022	
7.	2 - 9 - 2022	REKAP Penjualan Konsumen (maret 2022)	
8.	3 - 9 - 2022	REKAP Penjualan Konsumen (april 2022)	
9.	6 - 9 - 2022	REKAP Penjualan Konsumen (mei 2022)	
10.	7 - 9 - 2022	REKAP Penjualan Konsumen (juni 2022)	
11.	8 - 9 - 2022	REKAP Penjualan Konsumen awal Juli 2022	
12.	9 - 9 - 2022	Membuat surat pembelian untuk Program Sunset Avenue	
13.	10 - 9 - 2022	Membuat surat pembelian untuk Program Sunset Avenue	
14.	13 - 9 - 2022	Menghitung NPV data Penjualan Arrowward	
15.	14 - 9 - 2022	Menghitung NPV data Penjualan Arrowward 8	
16.	15 - 9 - 2022	Menghitung NPV data Penjualan Cemara	
17.	16 - 9 - 2022	Menghitung NPV data Penjualan Cemara	

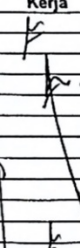
**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Defi Eustrar)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi: _____


Nama Mahasiswa : Puter Nur Alifah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. CIPUTRA DEVELOPMENT Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni s.d.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18.	17-7-2022	membuat surat pembelian sunset Avenue	
19.	20-7-2022	membuat surat pembelian sunset Avenue	
20.	21-7-2022	membuat surat pembelian sunset Avenue	
21.	22-7-2022	membuat surat pembelian sunset Avenue	
22.	23-7-2022	membuat surat pembelian sunset Avenue	
23.	24-7-2022	refap data konsumen leads WA (Jan-feb)	
24.	27-7-2022	refap data konsumen leads WA (Maret)	
25.	28-7-2022	refap data konsumen leads WA (April-mei)	
26.	29-7-2022	refap data konsumen leads WA (Juni-Juli)	
27.	30-7-2022	membuat surat pembelian sunset Avenue	
28.	1-8-2022	membuat surat pembelian sunset Avenue	
29.	4-8-2022	mendata closing fee Penjualan Sales	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Defi Gustiar)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Putri Nur Alfah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021050
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Cikura Development Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
30.	5 - 8 - 2022	Mendata Closing fee Sales	
31.	6 - 8 - 2022	Mendata Closing fee Penjualan Sales	
32.	7 - 8 - 2022	Mendata Closing fee Penjualan Sales	
33.	8 - 8 - 2022	Membuat surat pembelian The Harbour	
34.	11 - 8 - 2022	Membuat surat pembelian The Harbour	
35.	12 - 8 - 2022	Mendata Closing fee Penjualan Sales	
36.	13 - 8 - 2022	Meng - scan penjualan SP (Jan - feb)	
37.	14 - 8 - 2022	Meng - scan SP (Maret)	
38.	15 - 8 - 2022	Meng - scan SP (April - Mei - Juni)	
39.	18 - 8 - 2022	Meng - scan SP (Juli)	
40.	19 - 8 - 2022	Mendata Closing fee Penjualan Sales	
41.	20 - 8 - 2022	Mendata Closing fee Penjualan Sales	


***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Defi Gustiar)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		2019/2020

Nama Mahasiswa : Putri Nur Alifia
 Program Studi/NIM : Manajemen / / 2019021050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Citra Development Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni s.d.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
47.	19 - 8 - 2022	membuat surat pembelian The Harbour	f
47.	22 - 8 - 2022	membuat surat pembelian The Harbour	f
44.	23 - 8 - 2022	membuat surat pembelian The Harbour	f
45.	24 - 8 - 2022	membuat surat pembelian Sunset Avenue	f
46.	25 - 8 - 2022	membuat surat pembelian The Harbour	f
47.	26 - 8 - 2022	menyusun beres surat pembelian (maret)	f
48.	29 - 8 - 2022	menyusun beres surat pembelian (April-mei)	f
49.	30 - 8 - 2022	membuat surat pembelian Sunset Avenue	f
50.	31 - 8 - 2022	membuat surat pembelian Sunset Avenue	f
51.	1 - 9 - 2022	mendata closing fee penjualan sales	f
52.	2 - 9 - 2022	mendata closing fee penjualan sales.	f
53.			f

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Ref. G. Sihir)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Putri Nur Hafidah
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2019021050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ciputra Development Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 27 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Paf Zulkifli

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	05/08/2022	Pengarahan Pembuatan Bab I	<i>Puif</i>	<i>Paf</i>
2.	02/09/2022	Mengenal Struktur organisasi dan turunan Fests Bab II	<i>Puif</i>	<i>Paf</i>
3.	30/10/2022	Bab III : Menelaskan tentang Fasilitas Yang Dihadapi	<i>Puif</i>	<i>Paf</i>
4.	25/09/2022	Bab IV : Kesimpulan & Penutup.	<i>Puif</i>	<i>Paf</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,


 (Zulkifli)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



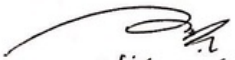
Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Putti Nur Alifah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021050
 Instansi : Pt. Ciputra Development Tbk
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Sales & Marketing
 Uraian Pekerjaan : Membantu Kegiatan Staff Sales & Marketing

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menambah wawasan, Pengetahuan, Pengalaman dan Keterampilan baru di dunia Kerja yang berhubungan dengan ilmu manajemen
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu bekerja sama dengan baik dan dapat menjalin hubungan baik dengan Pihak Perusahaan.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan Pekerjaan serta mampu mengatasi kendala Permasalahan yang terjadi
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menerima dan mendapatkan konsumen dan mendapatkan gambaran dunia kerja.
5	Dst : Mahasiswa mampu menerima dan mendapatkan masukan atau umpan yang baik.
Catatan Tambahan : Sikap kerja baik.	

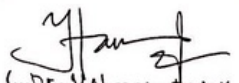
Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


 (...Afi Gusman...)


Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (...ZULKIFLI...)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (...Dr. Y. bhanes Totok...)

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

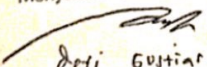
Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Putri Nur Afifah
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021050
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Cipta Development, Tbk
 Unit/Bagian Tempat KP : Marketing
 Periode KP : 29 Juni 2022 s/d 27 September 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	89	5%	4,45
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	93	10%	9,3
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	87	10%	8,7
KU	Kualitas hasil kerja	88	10%	8,8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	87	20%	17,4
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total NxB	89,9

Tangerang Selatan,
 Menyatakan,


 Dewi Gustiar
 (Pembimbing Lapangan)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Dokumentasi Kerja Profesi





INGUNAN





ANGUNAN
JAYA.S



JAYA.S



BANGUNAN J