


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 . Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Anugerah Alf Rukm Swery
 NIM : 201911056 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Prosedur Audit pada tahap perikatan dan perencanaan di KAP
 Bhakarta, Anfin, Muntajad dan Sayuti

Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : KAP Bhakarta Anfin, Muntajad & Sayuti
 Nama Pejabat : Alhamd Ali Solihin
 Jabatan : ketua Tim Audit
 Alamat KP : Jl. Raya Rawa Bumbu No 17 D, Pasar Minggu, Jakarta selatan, 12526
 Telepon/email : (021) 2270 8331
 Masa Kerja Praktek : 900 jam
 Mulai dari : 1 Agustus 2022 sampai dengan : 30 September 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:
Yang mengajukan,


 (.....Anugerah Alf R. S.....)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (.....Farhan Ady Pratama, S. Ak.MAk.....)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (.....)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 3 Agustus 2022

Nomor : 126/EKS-AKT/UPJ/08.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Pak Ali Sodikin
KAP Bharata, Arifin, Mumajad & Sayuti
Jl. Raya Rw. Bambu No.17D, RT.13/RW.5, Ps. Minggu, Kec.
Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **KAP Bharata, Arifin, Mumajad & Sayuti** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Anugerah Alif Putera Suseno**
NIM : **2019011056**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : KAP Bharata, Aripin, Mumajad & Sayuti
 Nomor Identitas Instansi *) : NO. 311 / KM 1 / 2012
 Alamat : Jl. Raya Pawa Bambu No. 130 Pasar Minggu, Jakarta Selatan


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Amugrah Arief Putera Suseno
 Nomor Induk Mahasiswa : 202011056
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Agustus 2022
 Tanggal Selesai : 30 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Junior Auditor Tim Perikatan
 Uraian Pekerjaan ***) : Membuat, Melengkapi, Memperbaiki dan menginventaris kertas kerja pada Fase Perikatan & perencanaan Audit

Nama Pembimbing Kerja : AKHMAD ALI SODIKIN
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 1993 7799
 Email : alisodikin@kapbams.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (AKHMAD ALI SODIKIN...)


Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources
 Personalia


 (AGUNG PRAKOSO.....)



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamun

Nama Mahasiswa : Anugerah Ayu Rokha Suseno
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011096
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Bharata, Arisa, Mumajad & Sayuti
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Auditor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2022 s.d. 6 November 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1-8-2022	Inventaris tabel vertikal kondisi Order Takwim 2022 Tim Pak Ah 3 zonal	
2	2-8-2022	Inventaris tabel vertikal kondisi Order Takwim 2022 Tim bolita & Pak Ah	
3	3-8-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel Perikatan & Perencanaan Pak Ah & Suseno	
4	4-8-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel Perikatan & Perencanaan Inu Lisa & Pak Amir	
5	5-8-2022	Distribusi dokumen Takwim 2022 no.1-66: Lap.Audit & Proposal	
6	8-8-2022	Inventaris Order kertas kerja Fase Pelaksanaan & Pelaporan Takwim 2022	
7	9-8-2022	Inventaris Order kertas kerja Fase Pelaksanaan & Pelaporan Takwim 2022	
8	10-8-2022	Mengisi lap. Audit & menyesuaikan susunan tim sesuai dgn tabel jam kerja	
9	11-8-2022	Mengisi lap. Audit & menyesuaikan susunan tim sesuai dgn tabel jam kerja	
10	12-8-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel perikatan & perencanaan	
11	15-8-2022	Inventaris kertas kerja Perikatan & perencanaan Order Takwim 2022	
12	16-8-2022	Inventaris kertas kerja Perikatan & perencanaan Order Takwim 2022	
13	18-8-2022	Melanjutkan Excel Perencanaan PT Bina Makmur Abadi 2019	
14	19-8-2022	Melanjutkan Excel Perencanaan PT Bina Makmur Abadi 2020	
15	20-8-2022	Melanjutkan Excel Perencanaan PT Bina Makmur Abadi 2021	
16	22-8-2022	Inventaris kertas kerja Perikatan & perencanaan Order Takwim 2022	
17	23-8-2022	Inventaris kertas kerja Perikatan & perencanaan Order Takwim 2022	
18	24-8-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel perikatan & perencanaan	
19	25-8-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel perikatan & perencanaan	
20	26-8-2022	Distribusi Dokumen Takwim 2022 no. 1-66	
21	28-8-2022	Inventaris kertas kerja Fase Pelaksanaan & pelaporan Takwim 2022	
22	29-8-2022	Mengajarkan kertas kerja individu Takwim 2022	
23	30-8-2022	Mengajarkan kertas kerja individu Takwim 2022	
24	31-8-2022	Mengajarkan kertas kerja individu Takwim 2022	
25	1-9-2022	Mengajarkan kertas kerja individu Takwim 2022	
26	2-9-2022	Mengajarkan kertas kerja individu Takwim 2022	
27	4-9-2022	Inventaris kertas kerja Fase Perikatan & Perencanaan Takwim 2022	
28	5-9-2022	Mengisi Lap. Audit & menyesuaikan susunan tim sesuai dgn tabel jam kerja	

29	6-9-2022	Mengisi lup Audit & menyesuaikan susunan km sesuai dengan tabel HM	
30	7-9-2022	Melanjutkan pengerjaan Excel perbaikan & perencanaan PT Melizu	
31	8-9-2022	"	
32	9-9-2022	Ditentukan Dokumen Takwim 2022	
33	11-9-2022	Inventaris tabel Vertikal kondisi Order Takwim 2022	
34	12-9-2022	Memperiapkan Excel PT EHA Perbaikan 2020	
35	13-9-2022	Memperiapkan Excel PT EHA Perencanaan 2020	
36	14-9-2022	Memperiapkan Excel PTEHA Perbaikan 2021	
37	15-9-2022	Memperiapkan Excel PTEHA Perencanaan 2021	
38	16-9-2022	Melengkapi susunan Sheet Excel Pelaksanaan & Pelaporan PTEHA	
39	18-9-2022	Inventaris tabel Vertikal kondisi Order Takwim 2022	
40	19-9-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel perbaikan & perencanaan	
41	20-9-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel Perbaikan & perencanaan	
42	21-9-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel Perbaikan & perencanaan	
43	22-9-2022	Melanjutkan pengerjaan Excel Pelaksanaan & Pelaporan PT AKFI 2021	
44	23-9-2022	Melanjutkan pengerjaan Excel Pelaksanaan & Pelaporan PT AKFI 2021	
45	25-9-2022	Inventaris tabel Vertikal kondisi Order Takwim 2022	
46	26-9-2022	Membuat, Melengkapi & memperbaiki Excel Perbaikan & perencanaan	
47	27-9-2022	"	
48	28-9-2022	"	
49	29-9-2022	Inventaris tabel Vertikal Fase Pelaksanaan kondisi Order Takwim 2022	
50	30-9-2022	Inventaris tabel Vertical fase Perbaikan & perencanaan kondisi Order Takwim 2022	
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,













 (AKHMAD ALI SODIKIN)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

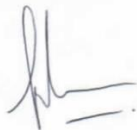
Nama Mahasiswa : Anugerah Ake Putera Suren G
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011056
 Nama Instansi/Perusahaan : KAP Bhanata, Arief, Mumajad & Sugih
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Junior Auditor
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Agustus 2022 s.d. 30 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fathan Aby Pratama, S.Ak., M.Ak.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	1-8-2022	Pengenalan Sistem kerja atau jobdesk saat kerja Profesi		
2.	31-8-2022	Pengajuan judul kerja Profesi		
3.	7-9-2022	Pembahasan BAB 1 dan 2 pada Laporan kerja Profesi		
4.	29-9-2022	Pembahasan BAB 3 dan 4 pada Laporan kerja Profesi		
5.	1-10-2022	Pembahasan Persiapan Sidang & Revisi Laporan kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Fathan Aby Pratama, S.Ak., M.Ak.)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

BHARATA, ARIFIN, MUMAJAD & SAYUTI

Kantor Pusat : Jl. Raya Rawa Bambu No. 17D, Pasar Minggu, Jakarta 12520, Telp. (021) 2270-8331, Fax (021) 7888085
Ijin Usaha : Keputusan Menteri Keuangan RI No. 311/KM.1/2012 Tanggal 16 Maret 2012
Kantor Cabang : Jl. H. Andi Mappanyuki No. 121, Makassar 90125, Telp. (0411)853030, Fax (0411) 832354
Ijin Usaha : Keputusan Menteri Keuangan RI No. 855/KM.1/2012 Tanggal 10 Agustus 2012
Situs Web : www.kapbams.com Surel : info@kapbams.com; kapbams99@yahoo.com

Confirmation letter

No. : SPMK-666/BAMS-M/AAPS-UPJ/VII/2022

Jakarta, 30 Juli 2022

Universitas Pembangunan Jaya
Fakultas Humaniora & Bisnis
Program Studi S1 Akuntansi

Sehubungan dengan permohonan yang diajukan untuk program *internship* di KAP Bharata, Arifin, Mumajad & Sayuti, di Surat No.: 126/EKS-AKT/UPJ/05.22 bagi Mahasiswa program studi Akuntansi Sarjana di bawah ini:

Anugerah Alif Putera Suseno / NPM 2019011056

Kami informasikan bahwa permohonan untuk program *internship* di KAP Bharata, Arifin, Mumajad & Sayuti diterima dengan penempatan sebagai berikut :

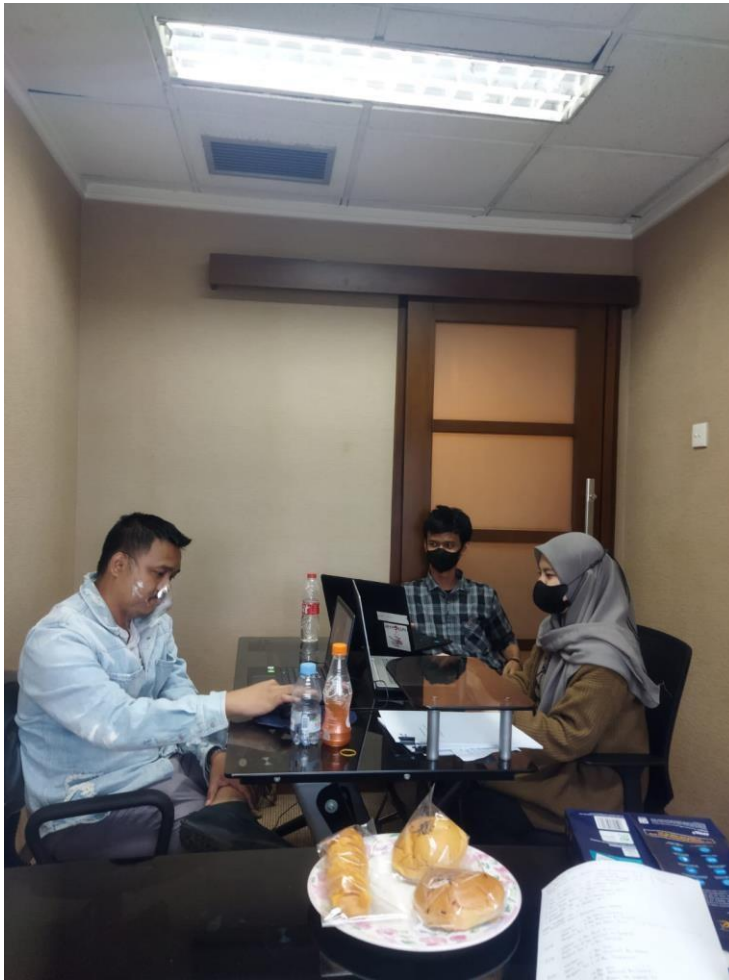
Satuan / unit kerja : *Auditing*
Alamat : KAP Bharata, Arifin, Mumajad & Sayuti
Jalan Raya Rawa Bambu No.17D, RT.13 RW.5, Kelurahan Pasar Minggu,
Kecamatan Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 12520
PIC : Bapak Akhmad Ali Sodikin
Periode magang : 3 Bulan (15 Pekan Efektif) 1 Agustus – 6 November 2022
Tanggung jawab : Magang Kerja untuk Tim Audit Kantor Pusat.

Kami berharap kesempatan ini dapat dipergunakan sebaik-baiknya oleh mahasiswa.

Mumajad, S.E., Ak., M.M., CA., CPA®, CPI.
Rekan KAP

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

