

ABSTRAK

Jonathan Susanto (2019011020)

PROSES PENGELOLAAN DAN PENAGIHAN *ACCOUNT RECEIVABLE* PADA PT ALAM SUTERA REALTY TBK

Dalam kondisi persaingan yang ketat dan kompetitif diantara sumber daya manusia, menuntut setiap sumber daya manusia untuk dapat beradaptasi dengan baik. Setiap Sumber Daya Manusia (SDM) yang mampu beradaptasi dengan baik tentunya akan memiliki keunggulan dalam pengetahuan dan kemampuan keterampilan yang diperlukan dalam dunia kerja. Untuk menghasilkan SDM yang berkualitas sangat diperlukan adanya peran dan tanggung jawab dari universitas sebagai instansi pendidikan tinggi untuk melakukan kegiatan pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi guna meningkatkan kompetensi yang dimiliki oleh SDM yaitu mahasiswa. Salah satu cara yang dapat dilakukan universitas yaitu dengan melaksanakan pendidikan Kerja Profesi (KP) agar dapat meningkatkan keterampilan dan kreativitas mahasiswa dan mahasiswi dalam dunia kerja. Praktikan melaksanakan program Kerja Profesi dalam kurun waktu 3 bulan dengan total jam kerja sebanyak 440 jam pada PT Alam Sutera Realty Tbk. PT Alam Sutera Realty Tbk merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang pengembangan properti. Selama pelaksanaannya, praktikan diberikan pekerjaan terkait dengan proses pengelolaan, pemeriksaan dan penagihan piutang usaha perusahaan, selain itu praktikan juga diberikan pekerjaan untuk menambah pengetahuan praktikan seperti penilaian risiko pembelian customer, pencatatan insentif karyawan, hingga mempersiapkan dokumen-dokumen untuk proses akad kredit customer. Secara garis besar penerapan teori terkait dengan PSAK 43, aktivitas pengendalian risiko, dan estimasi untuk piutang tak tertagih perusahaan sudah sesuai dengan praktik yang terjadi pada PT Alam Sutera Realty Tbk.

Kata kunci: Pemeriksaan, Penagihan, Piutang Usaha, PSAK 43