

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	i
ABSTRACT .....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
PRAKATA .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi .....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....	4
1.3 Tempat Kerja Profesi .....	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi .....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI .....	7
2.1 Sejarah Perusahaan .....	7
2.1.1 Visi Perusahaan .....	8
2.1.2 Misi Perusahaan .....	8
2.1.3 Prestasi Perusahaan .....	8
2.2 Struktur Perusahaan .....	9
2.2.1 Dewan Komisaris (Board of Commissioners) .....	10
2.2.2 Direksi (Board of Directors) .....	10
2.2.3 Komite Audit (Audit Committee) .....	11
2.2.4 Komite Nominasi dan Remunerasi (Remuneration & Nomination Committee) .....	11
2.2.5 Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) .....	11
2.2.6 Audit Internal (Internal Audit) .....	12
2.2.7 Keuangan & Akuntansi (Finance & Accounting) .....	12

2.2.8	Pemasaran & Penjualan (Marketing & Sales) .....	13
2.2.9	Pengembangan Projek (Project Development) .....	13
2.2.10	Human Resources & General Affairs .....	13
2.2.11	Business Unit.....	13
2.2.12	Land .....	14
2.3	Kegiatan Umum Perusahaan .....	14
2.3.1	Township .....	14
2.3.2	Gedung Perkantoran.....	16
2.3.3	Properti Komersial.....	17
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI .....</b>		<b>19</b>
3.1	Bidang Kerja .....	19
3.2	Pelaksanaan Kerja.....	20
3.2.1	Pekerjaan Tidak Rutin.....	21
3.2.2	Pekerjaan Rutin .....	31
3.3	Kendala Yang Dihadapi .....	39
3.4	Cara Mengatasi Kendala Yang Dihadapi .....	41
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi .....	43
3.5.1	Analisis Teori Terhadap Praktik di PT Alam Sutera Realty Tbk.....	44
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>		<b>47</b>
4.1	Kesimpulan.....	47
4.2	Saran.....	48
Daftar Pustaka .....		51
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....		52
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....		53
LAMPIRAN A.....		54
LAMPIRAN B.....		66