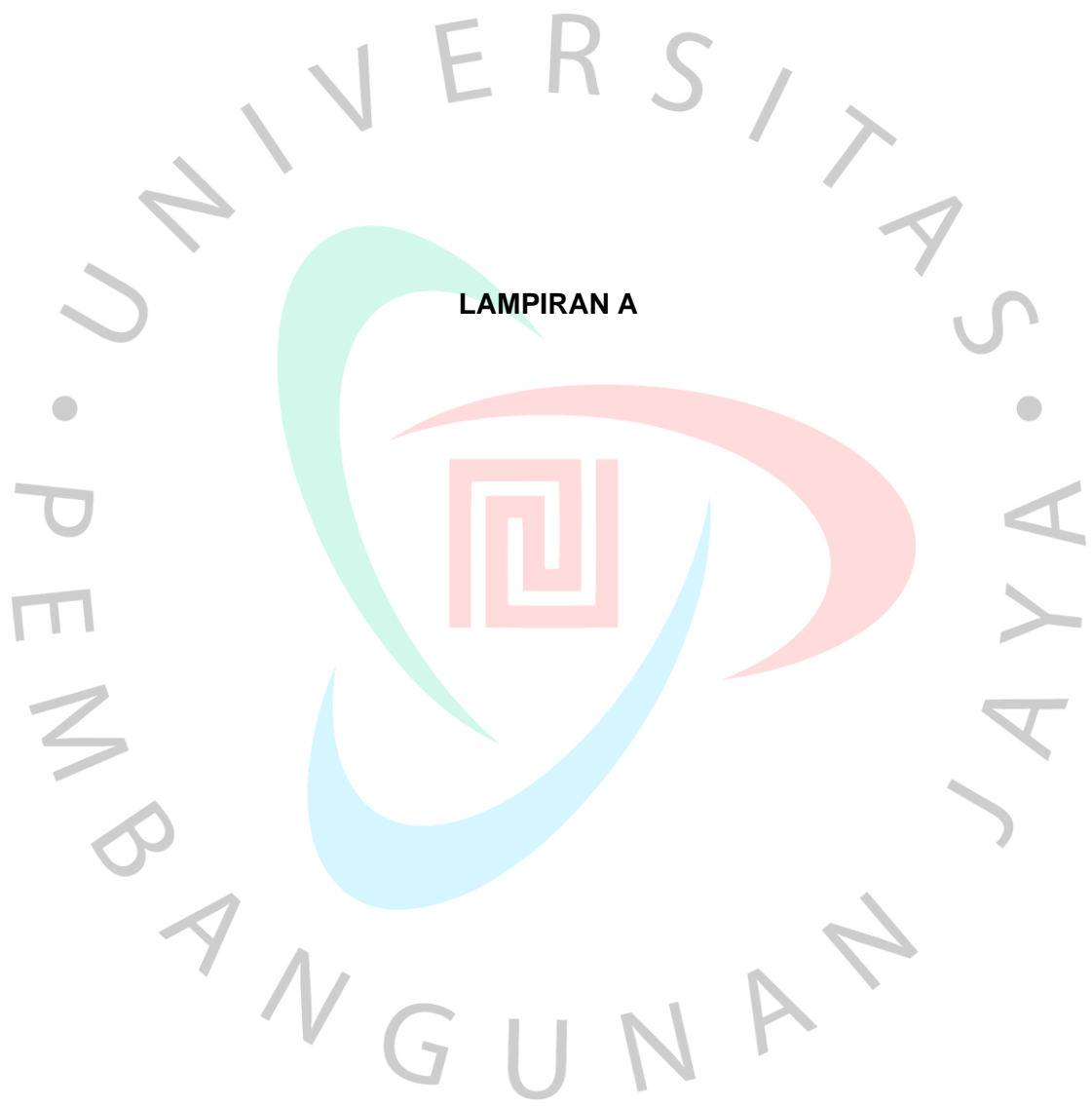



LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam


Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jonathan Pinterawati
 NIM : 2019011059 Tahun Akademik : 2022
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Siklus Penerbitan dan Pencatatan Invoice atas Transaksi Account Receivable PT. Otda Sukses Mandiri Cargo

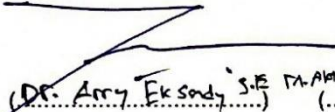
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Otda Sukses Mandiri Cargo
 Nama Pejabat : Juberlan S
 Jabatan : Direktur Utama
 Alamat KP : Jl. Jatinegara Barat 4 No 11 B, RT 3/RW 3, Jakarta Timur
 Telepon/email : 021 856 8228 / CS @ osmacargo.com
 Masa Kerja Praktek :
 Mulai dari : Senin, 6 Juni 2022 sampai dengan: 26 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing : DR. ARRY Ekbndy, S.E, M.Akt
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,


(Jonathan Pinterawati)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(DR. ARRY Ekbndy, S.E, M.Akt)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(.....)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 9 Mei 2022

Nomor : 024/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Pimpinan Juberlan S
PT. Otoda Sukses Mandiri Kargo (osmacargo)
Jl. Jatinegara Barat 4 No.11 B, RT.3/RW.3, Bali
Mester, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13310

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Otoda Sukses Mandiri Kargo (osmacargo) untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Jonathan Pintornauli
NIM : 2019011059
Semester : 7 (tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Otona Sukses Mandiri Kargo
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Jatnegara Barat 4 No 11 B, 3/3 Jakarta Timur
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Jonathan Purnawan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011059
 Program Studi : Akuntansi
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 26 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 472 Jam
 Bagian/Divisi : Accounting Pajak
 Uraian Pekerjaan ***) : Menginput PPN melalui aplikasi E-Faktur Pajak dan menerbitkan Invoice Faktur Pajak. Mengarsip data seperti Foto Copy dan Scan surat jalan baik.
 Nama Pembimbing Kerja : REZA PAHLEVI S.T
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0821 245 776 68
 Email : pahlevi64@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (...REZA PAHLEVI S.T...)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia











 (...Nita Nurfarli...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Jonathan Pintomauli
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2019011059
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. OTODA SUKSES MANDIRI KARGO
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting Pajak
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni s.d 26 Agustus

No.	Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Kerja
1.	6 JUNI	Pengenalan tempat dan deskripsi tugas magang	
2.	7 JUNI	Pengenalan Sistem Aplikasi E- FAKTUR	
3.	8 JUNI	Penginputan Faktur Pajak	
4.	9 JUNI	Penerbitan Invocie Pajak	
5.	10 JUNI	Penginputan Faktur Pajak	
6.	13 JUNI	Penerbitan Invocie Pajak	
7.	14 JUNI	Penginputan Faktur Pajak	
8.	15 JUNI	Penerbitan Invocie Pajak	
9.	16 JUNI	Penginputan Faktur Pajak	
10.	17 JUNI	Penerbitan Invocie Pajak	

		Penginputan Faktur Pajak	2
	JUNI	Penerbitan Invocie Pajak	2
	22 JUNI	Penginputan Faktur Pajak	2
14.	23 JUNI	Penerbitan Invocie Pajak	2
15.	24 JUNI	Arsip data surat jalan balik	2
16.	27 JUNI	Penginputan Faktur Pajak	2
17.	28 JUNI	Penerbitan Invocie Pajak	2
18.	29 JUNI	Arsip data surat jalan balik	2
19.	30 JUNI	Penghitungan Total Masa PPN Bulan Juni	2
20.	1 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
21.	4 JULI	Penerbitan Invocie Pajak	2
22.	5 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
23.	6 JULI	Penerbitan Invocie Pajak	2
24.	7 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
25.	8 JULI	Arsip data surat jalan balik	2
26.	11 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
27.	12 JULI	Penerbitan Invocie Pajak	2
28.	12 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
29.	14 JULI	Penerbitan Invocie Pajak	2

Scanned with CamScanner

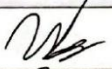
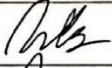
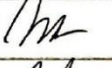

30.	15 JULI	Arsip data surat jalan balik	1
31.	18 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
32.	19 JULI	Penerbitan Invocie Pajak	2
33.	20 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
34.	21 JULI	Penerbitan Invocie Pajak	2
35.	22 JULI	Arsip data surat jalan balik	1
36.	25 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
37.	26 JULI	Penerbitan Invocie Pajak	2
38.	27 JULI	Penginputan Faktur Pajak	2
39.	28 JULI	Penerbitan Invocie Pajak	2
40.	29 JULI	Arsip data surat jalan balik	1
41.	1 AGUSTUS	Penghitungan Total Masa PPN Bulan Juli	1
42.	2 AGUSTUS	Penginputan Faktur Pajak	2
43.	3 AGUSTUS	Penerbitan Invocie Pajak	2
44.	4 AGUSTUS	Penginputan Faktur Pajak	2
45.	5 AGUSTUS	Arsip data surat jalan balik	1
46.	8 AGUSTUS	Penginputan Faktur Pajak	2
47.	9 AGUSTUS	Penerbitan Invocie Pajak	2
48.	10 AGUSTUS	Penginputan Faktur Pajak	2

Scanned with CamScanner

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

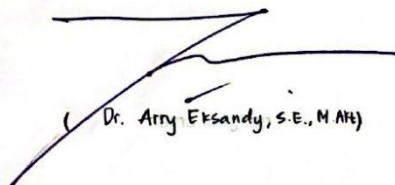
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Jonathan Pintornauli
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011059
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ojoda Sukses Mandiri Kargo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 0 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arsy Eksandy S.E. M. Akt

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10 Agustus 2022	Persiapan dan Pedoman LKP		7.
2	15 September 2022	Pengisian Laporan Kerja Profesi		7.
3	22 September 2022	Progres Bab 1-4		7.
4	30 September 2022	Finalisasi Laporan KP		7.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Arsy Eksandy, S.E., M. Akt)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**PT. OTODA SUKSES MANDIRI KARGO
(OSMA KARGO)**

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

No : 035 / VI / OSMA / 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nita Julyanti Harahap S.E
Jabatan : HRD
Alamat : Jl. Jatinegara Barat IV, No. 118, Kampung Melayu, Jakarta Timur 13310

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Jonathan Pintornauli
Asal : Univ. Pembangunan Jaya
Alamat Univ. : Jl. Cendrawasih Raya, B7/P, Sawah Baru,
Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan Banten 15413

Mahasiswa diatas telah melaksanakan Magang Kerja di PT. Otda Sukses Mandiri Kargo, yang bersangkutan belajar di dalam divisi keuangan dibagian penerbitan Invoice di PT. Otda Sukses Mandiri Kargo. Terhitung dari 6 Juni 2022 s/d 26 Agustus 2022.

Demikianlah Surat Keterangan Magang Kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Agustus 2022

PT. Otda Sukses Mandiri Kargo

Nita Julyanti Harahap

HRD



Head Office :
Jl. Jatinegara Barat IV No. 118 Jakarta Timur 13310
Phone : (021) 851 5536 - 856 8228 - 857 9958
Fax : (021) 857 9958
Email : sales@osmacargo.com
Website : www.osmacargo.com

Branch Office :
Surabaya :
Medan :
Komplek Pasar Wisata Block C-14 Jl. Anugrah Mataram No. 30 Kel. Binjai
Juanda - Sedati - Sidoarjo Kec. Medan Denai Kota Medan
Telp/Fax : (031) 8689516 No. Telp/Fax : (061) 73359601

Scanned with CamScanner



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



M
B
A
N
G
U
N
A
N
J
A
Y