

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Visi.....	9
2.1.2 Misi.....	10
2.2 Struktur Organisasi	10
2.2.1 Presiden Komisaris.....	10
2.2.2 Direktur Utama	11
2.2.3 Direktur Operasional.....	11
2.2.4 Manager Pemasaran / <i>Marketing</i>	12
2.2.5 Manager Operasional	13
2.2.6 Manager SDM	14
2.2.7 Manager Keuangan.....	15
2.2.8 Customer Service	16
2.2.9 Manajer Operasional	16
2.2.10 <i>Accounting</i>	17
2.2.11 Kasir.....	17

2.2.12	Pajak.....	17
2.2.13	Admin Penjualan.....	18
2.2.14	Admin Pembayaran.....	18
2.3	Kegiatan Umum Perusahaan	18
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI		21
3.1	Bidang Kerja	21
3.2	Pelaksanaan Kerja.....	22
3.2.1	Mekanisme Pembuatan Transaksi.....	22
3.2.2	Mekanisme Penerbitan <i>Invoice</i>	29
3.2.3	Faktur Pajak dan Proses Penyiapan Tagihan.....	36
3.3	Kendala Yang Dihadapi	39
3.4	Cara Mengatasi Kendala	39
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	40
3.5.1	Analisis Teori dan praktik.....	40
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		42
4.1	Simpulan	42
4.2	Saran	42
DAFTAR PUSTAKA.....		44
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		46