


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. 9.1.2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Iqbal Nur Fikri
 NIM : 2019011032 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : PROSES PENGINPUTAN JURNAL PENGELUARAN TERHADAP BIAYA
 PENCADANGAN YANG MASIH HARUS DIBAYARKAN PADA PT JAYA
 REAL PROPERTY, TBK

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property, Tbk
 Nama Pejabat : Bapak Yohanes Ade Kristanto
 Jabatan : Manajer Keuangan dan Anak Usaha
 Alamat KP : CBD Emerald Blok CE/A No. 1, Jl. Boulevard Bintaro Jaya, Parigi, Kec. Pd.
 Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227
 Telepon/email : (021) 7458888
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam
 : Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2020

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
 Yang mengajukan,



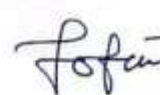
(Muhammad Iqbal
 Nur Fikri)

Tgl:
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia,
 SE, Ak, M.Ak, CA.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 30 Mei 2022

Nomor : 086/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Firdha (Human Resources Department)
PT Jaya Real Property Tbk.
CBD Emerald Blok CE/A No. 1, Jl. Boulevard Bintaro Jaya, Parigi,
Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Jaya Real Property Tbk** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Muhammad Iqbal Nur Fikri**
NIM : **2019011032**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT Jaya Real Property Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : CBD Emerald Blok CE / A No.1, Jl. Keselamad Bintaro Jaya,
 Liris, Kes. Pd. Area, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15277

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Muhammad Iqbal Nur Filari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011037
 Program Studi : Akuntansi


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Keuangan
 Uraian Pekerjaan ***) : _____

Nama Pembimbing Kerja : Aris Ahmad Susanto
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085 230 901 092
 Email : arisahmadsusanto@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (...Aris Ahmad Susanto...)

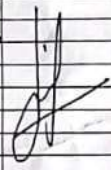
Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (...Firdhaul Khairunisa...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pelaporan

Nama Mahasiswa : Muhammad Iqbal Nur Fikri
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kaumangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13-06-22	Melakukan pengenalan dengan lingkungan kerja	
		Mengamati dan mempelajari sistem kerja di perusahaan	
2	14-06-22	menginput rekam Bank Bukopin 2019	
3	15-06-22	menginput rekam Bank Bumiputra 2019	
4	16-06-22	menginput rekam Bank Nipa 2019	
5	17-06-22	menginput rekam Bank BNI 2019	
6	20-06-22	menginput rekam Bank BRI 2019	
7	21-06-22	menginput rekam Bank Permata 2019	
8	22-06-22	menginput rekam Bank Permata 2019	
9	23-06-22	menginput rekam Bank Bca 2019	
10	24-06-22	menginput rekam bank Bca 2019	
11	27-06-22	menginput rekam bank mandiri 2019	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Aris Ahmed Susanto)

12	28-06-22	menginput rekening koran Bank mandiri 2019 melakukan filling data aset perusahaan mengklasifikasi data melakukan penjurulan penyelesaian Transaksi dalam Rasio	
13	29-06-22	Melakukan penjurulan PTDP melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
14	30-06-22	Melakukan penjurulan PTDP melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
15	1-07-22	Melakukan penjurulan PTDP melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
16	4-07-22	Melakukan penjurulan PTDP melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
17	5-07-22	Melakukan penjurulan PTDP melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
18	6-07-22	Melakukan penyelesaian penjurulan terhadap berkas berita acara koreksi rekening	
19	7-07-22	Melakukan penyelesaian penjurulan terhadap berkas berita acara koreksi rekening	
20	8-07-22	Melakukan penginfokan rekening koran Bank BCA	
21	11-07-22	Melakukan penginfokan rekening koran Bank BNI	
22	12-07-22	Melakukan penginfokan rekening koran Bank BRI	
23	13-07-22	Melakukan Approve jurnal di aplikasi SINTA melakukan cetak buku driver yang range terhadap rekan bank BRI	
24	14-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
25	18-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
26	19-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
27	20-07-22	Melakukan Filling data berkas PkB untuk dimasukkan kedalam box Filling berkas melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
28	21-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA Melakukan Filling data berkas unit PkB untuk dimasukkan ke dalam gulung penyimpanan berkas dengan melakukan elektrifikasi berkas ke gulung	
29	22-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
30	25-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
31	26-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
32	27-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
33	28-07-22	Membuat jurnal STPP di excell melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
34	29-07-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
35	30-08-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
36	2-08-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
37	4-08-22	Melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti Pembayaran dengan menggunakan software SINTA	

38	5-08-22	melakukan rekon Bank BNI	
39	8-08-22	melakukan rekon Bank BCA	
40	9-08-22	melakukan rekon Bank BRI	
41	10-08-22	melakukan rekon Bank BSI terhadap Rk SC	
42	11-08-22	melakukan rekon buku terhadap ledger 2015-2021	
43	12-08-22	pulling data bulan Juni ke bok	
44	14-08-22	melakukan input jurnal penyelesaian terhadap bukti pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
45	23-08-22	melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
46	24-08-22	melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
47	25-08-22	melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
48	26-08-22	melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
49	29-08-22	melakukan input jurnal pengeluaran terhadap bukti pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
50	30-08-22	melakukan input jurnal penyelesaian terhadap bukti pembayaran dengan menggunakan software SINTA	
51	31-08-22	melakukan persisahan dengan lingkungan kerja termasuk kepada saca member, karyawan dan manajer yang telah membantu realisasi selama proses kerja proses (mungkin) berlangsung	

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Iqbal Nur Filani
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011072
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, SE, M. Si.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	27/09/22	Konsultasi Bab I - Bab II		
2	28/09/22	Konsultasi Bab III		
3	29/09/22	Konsultasi Bab IV		
4	3/10/22	Konsultasi keseluruhan UCP		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP.

()
 Fitriyah Nurhidayah,
 SE, M. Si

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

 **JAYA**
PROPERTY



SURAT KETERANGAN
Nomor: 1208/JRP/SDM/SRT/VIII/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Taurina Anggraini**
Jabatan : GM Keuangan, Pajak, MSI, SDM & Umum
merangkap Manajer SDM & Umum


Menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Iqbal Nur Fikri
Jurusan : Akuntansi

Telah melaksanakan Praktik Kerja Industri di Unit Keuangan, PT. Jaya Real Property, Tbk sejak tanggal 13 Juni 2022 – 31 Agustus 2022 dengan baik.


Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan semestinya.

Tangerang Selatan, 08 September 2022
PT Jaya Real Property, Tbk



Taurina Anggraini
GM Keuangan, Pajak, MSI, SDM & Umum merangkap Manajer SDM & Umum

PT JAYA REAL PROPERTY, Tbk.
CBD Emerald Blok CE/A No. 01, Boulevard Bintaro Jaya, Tangerang Selatan 15227, Indonesia
Telp. (62-21) 745 8888, Fax. (62-21) 745 3333, 745 6666, Website : www.jayaproperty.com

 Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

