

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Individu berkerja untuk memperoleh imbalan atau upah untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari. Individu mencari dan mendapatkan pekerjaan tidaklah mudah. Individu akan mendapatkan jabatan dan pekerjaan sesuai dengan tingkat pendidikan. Tingginya jenjang pendidikan suatu individu menentukan jabatan pekerjaan yang dia peroleh. Dalam pekerjaan masih terdapat faktor-faktor yang menyebabkan posisi atau jabatan yang didapat tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan individu.

Lulusan jurusan akuntansi berpeluang untuk kerja dibidang manajer akuntansi, internal auditor, analisis keuangan, akuntan publik, *account officer*, akuntan pemerintah, dan lain-lain. bidang kerja tersebut diperlukan oleh perusahaan untuk membuat laporan keuangan dan dapat memberikan masukan mengenai meningkatkan keuangan dengan melakukan evaluasi anggaran. Selain itu, dapat melakukan penyelidikan kecurangan dalam jalannya suatu usaha.

Bidang kerja pada manajer akuntansi adalah membuat rencana dan melakukan pengambilan keputusan keuangan dengan menggunakan data-data keuangan yang dapat memberikan laba pada perusahaan. bidang kerja akuntan publik merupakan bidang kerja individual atau dengan perusahaan. Akuntan publik bertugas untuk menyiapkan dan melakukan analisa dokumen dan laporan keuangan. Bidang kerja lain seperti internal auditor memiliki tugas dalam menetapkan hasil laporan keuangan suatu perusahaan sesuai dengan aslinya. Selain itu, tugas dari internal auditor juga memastikan manajemen sudah melaksanakan usaha dengan tidak menyimpang dalam pekerjaan dan melaksanakan secara efisien.

Bidang kerja analisis keuangan memiliki tugas untuk menilai stabilitas dan profitabilitas pada suatu usaha. Biasanya analisis keuangan membuat laporan dalam bentuk rasio kepada pimpinan usaha yang dimana laporan tersebut berfungsi sebagai dasar dalam pengambilan keputusan untuk melanjutkan atau tidaknya operasional suatu usaha.

Bidang kerja *account officer* memiliki tugas untuk menyebarluaskan produk perusahaan kepada calon pembeli yang menganggap punya potensi, lalu memonitoring pembiayaan yang diberikan agar klien bisa membayarkan kewajibannya terhadap perusahaan. Dalam bidang kerja ini memiliki tanggung jawab untuk menjalin hubungan baik terhadap klien dimana *account officer* ini menangani berbagai permasalahan yang tengah dihadapi klien. Selain itu tugas dari *account officer* adalah mengukur tingkat resiko dan melakukan analisa anggunan atau jaminan debitur serta menganalisis debitur yang dianggap memiliki potensi dan dapat memberikan berbagai penawaran secara lanjut.

Berdasarkan bidang kerja dari lulusan akuntansi berkerja sebagai kerja tim. Pada dunia kerja individu dituntut agar menyelesaikan tugas dan pekerjaannya dengan sebaik mungkin. dalam melakukan pekerjaannya Individu harus memiliki kesiapan, keyakinan, dan profesionalitas pada bidang pekerjaan yang akan dijalani. Individu tidak hanya pada ilmu yang didapatkan selama perkuliahan di kampus. Perbedaan terdapat pada teori yang diberikan saat perkuliahan dan saat melakukan praktik kerja. Dalam melakukan praktik kerja, individu mendapatkan pengalaman kerja yang akan menjadi nilai tambah diperhatikan oleh perusahaan.

Mata kuliah Kerja Profesi memiliki bobot tiga sks dan merupakan syarat kelulusan di Universitas. Kerja Profesi adalah sebuah kegiatan kuliah praktek di sebuah perusahaan sebagai tempat untuk menciptakan pengalaman kerja dan menerapkan teori yang didapatkan dari perkuliahan serta melatih menganalisis teori dan praktik sesuai kompetensi sesuai dengan jurusan akuntansi dalam lingkungan perusahaan. Pengalaman yang didapat dari kegiatan Kerja Profesi

kepada mahasiswa agar dapat memiliki gambaran masuk dunia kerja yang berhubungan dengan skill dan pengalaman. Untuk itu mahasiswa diberi gambaran perbedaan antara dunia pendidikan di kampus dengan dunia kerja.

Pelaksanaan Kerja Profesi praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan magang di PT Mahesa Energi Persada dan di tempatkan pada divisi *finance* dan *accounting*. PT Mahesa Energi Persada merupakan salah satu perusahaan dagang yang menjual bahan bakar industri. Praktikan memilih untuk melakukan Kerja Profesi di PT Mahesa Energi Persada karena perusahaan ini merupakan perusahaan dagang yang menjual bahan bakar industri. Praktikan mendapat pembelajaran dan pengalaman baru yang belum Praktikan pelajari sebelumnya. Praktikan memiliki rasa ingin tahu yang tinggi mengenai prosedur atas transaksi.

Kerja Profesi dilakukan selama 400 (50 hari) dengan 8 jam/hari dan jam istirahat yang ditetapkan oleh perusahaan tidak dihitung sebagai jam kerja. Tujuan Kerja Profesi antara lain adalah untuk mahasiswa mempunyai cukup waktu untuk menyesuaikan diri di dunia kerja. Dalam penyesuaian diri mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja dan menyelesaikan pekerjaan secara utuh.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Berdasarkan latar belakang maksud dari kegiatan Kerja Profesi ini adalah:

1. Untuk mengetahui mengenai pekerjaan di bidang akuntansi pada suatu perusahaan.
2. Menerapkan teori yang didapat pada saat dibangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.
3. Melaksanakan Kerja Profesi sesuai dengan bidang Akuntansi

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Tujuan melaksanakan praktik Kerja Profesi adalah:

1. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman mengenai bidang pekerjaan akuntansi

2. Melatih tanggung jawab, kedisiplinan, dan ketelitian dalam menyelesaikan tugas pekerjaan.
3. Meningkatkan kemampuan dalam memahami dan menyelesaikan masalah dalam pekerjaan.

1.3 Tempat Kerja Profesi



Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

Nama : PT. Mahesa Energi Persada
Jenis Usaha : Perdagangan
Alamat : Apartemen Taman Rasuna. Tower 1 Unit LGC. Jl. HR Rasuna Said. Jakarta Selatan.
Website : <https://mahesagroup.co.id/pt-mahesa-energi-persada/>
Telepon : 021-22901110



Gambar 1. 2 Lokasi Kantor

Alasan praktikan memilih PT. Mahesa Energi Persada untuk dijadikan tempat pelaksanaan magang/Kerja Profesi adalah ingin menambah wawasan dan pengetahuan bagaimana pencatatan serta sistem akuntansi yang diterapkan pada perusahaan ini. Selain itu perusahaan bergerak dibidang perdagangan bahan bakar pada, cair dan gas.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Sebelum melaksanakan aktivitas Kerja Profesi praktikan melakukan konsultasi persiapan via *zoom meeting* pada minggu ke-3 di bulan April. Konsultasi dilakukan agar mahasiswa mengetahui dan menyiapkan dokumen-dokumen apa saja yang diperlukan untuk mencari tempat magang dan melaksanakan Kerja Profesi. Pada minggu ke-4 di bulan april praktikan menyiapkan dokumen seperti Surat Pengantar Kerja Profesi, surat lamaran, *Curriculum Vitae* atau yang disingkat CV, Transkrip Nilai dan dokumen pendukung lainnya untuk melakukan lamaran magang/Kerja Profesi ke perusahaan yang dituju.

Minggu pertama dan minggu kedua di bulan mei praktikan melakukan lamaran magang/Kerja Profesi ke berbagai perusahaan. lalu diminggu ke-3 pada bulan mei praktikan mendapat informasi mengenai penerimaan magang/Kerja Profesi di salah satu perusahaan dan praktikan memberikan dokumen-dokumen pendukung lainnya serta memulai kegiatan magang Kerja Profesi. Magang/Kerja Profesi dilaksanakan full dikantor. Jam kerja magang praktikan dimulai dari jam 09.00 pagi sampai 17.00 sore waktu indonesia barat. Melaksanakan magang/kerja profesi praktikan juga menyusun Laporan Kerja Profesi dan melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing Kerja Profesi.

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

	Kegiatan	Bulan																											
		Apr				Mei				Jun				Jul				Agu				Sept				Okt			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Konsultasi Persiapan KP																												
2	Menyiapkan CV dan berkas lainnya																												
3	Mencari Tempat Magang																												
4	Informasi Penerimaan																												
5	Melaksanakan Kerja Profesi																												
6	Bimbingan KP																												
7	Penyusunan Laporan KP																												