





LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
NIM : 2019081048 Tahun Akademik : 2022-2023
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Pengembangan Portal Berita Berbasis Website Pada Majalah Properti Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Majalah Properti Indonesia
Nama Pejabat : Rizki Adhar
Jabatan : Redaktur Pelaksana
Alamat KP : Bungur Grand Center Blok A-2 No.4-6 Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
Telepon/email : 0812-8139-820
Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan
Mulai dari : 1 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : M. Johan Budiman, M.Kom

Tgl: 27-05-2022
Yang mengajukan,



(Daffa Anargya Sardjono)

Tgl: 27-05-2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(M. Johan Budiman M.Kom)

Tgl: 27-05-2022
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022
Nomor : 016/EKS-SIF/UPJ/05.22
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Rizki Adhar
Redaktur Pelaksana Majalah Properti Indonesia
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Daffa Anargya Sardjono
NIM : 2019081048
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Majalah Properti Indonesia selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Juni 2022 – Agustus 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom, M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Terbitan

Nama Instansi : Majalah Properti Indonesia (MPI)
 Nomor Identitas Instansi *) : 443742
 Alamat : Jl Ciputat Raya 4-6 Bungur Grand Centre Bl A/2, Kebayoran Lama Selatan, Kebay Kabupaten/Kota Jakarta
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019081048
 Program Studi : Sistem Informasi
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut
 Tanggal Mulai : 01 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja : >400 jam
 Bagian Divisi : IT Support
 Uraian Pekerjaan : Rancangan Pengembangan *Frontend* Portal Berita,
 Nama Pembimbing Kerja : Rizki Adhar
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08128139820
 Email : elrizki291822@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 30 Mei 2022

Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



Rizki Adhar

Tgl: 30 Mei 2022

Menyetujui,
 Redaktur Pelaksana



Rizki Adhar



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan STUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dan mahasiswa yang melakukan KP

**) Untuk jam kerja KP minimal 400 jam

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081048
 Nama Instansi/Perusahaan : Majalah Properti Indonesia (MPI)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Juni 2022	Tanggal Merah (Hari Lahir Pancasila)	
2.	2 Juni 2022	Pertemuan dengan Kepala Redaktur, perkenalan lingkungan kantor	
3.	3 Juni 2022	Perkenalan Lingkungan Kantor	
4.	4 Juni 2022		
5.	5 Juni 2022	Libur Akhir Pekan	
6.	6 Juni 2022	Perkenalan Lingkungan Kantor	
7.	7 Juni 2022	Perkenalan Lingkungan Kantor	
8.	8 Juni 2022	Perkenalan Lingkungan Kantor	
9.	9 Juni 2022	Perkenalan Lingkungan Kantor, Portal Berita, Jurnalisme dan-lain-lain	
10.	10 Juni 2022	Perkenalan Lingkungan Kantor, Proses Bisnis, Tugas selama KP	
11.	11 Juni 2022		
12.	12 Juni 2022	Libur Akhir Pekan	
13.	13 Juni 2022	Pengumpulan Informasi, Proses Bisnis	
14.	14 Juni 2022	Wawancara terhadap user	
15.	15 Juni 2022	Wawancara terhadap kepala redaktur	
16.	16 Juni 2022	Pengumpulan informasi, observasi	
17.	17 Juni 2022	Pengumpulan informasi, introduksi portal berita properti Indonesia	
18.	18 Juni 2022		
19.	19 Juni 2022	Libur Akhir Pekan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4 September 2022

Pembimbing Kerja,



Rizki Adhar

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081048
Nama Instansi/Perusahaan : Majalah Properti Indonesia (MPI)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20.	20 Juni 2022	Identifikasi, penjelasan portal berita, struktur website.	
21.	21 Juni 2022	Inspeksi website portal berita	
22.	22 Juni 2022	Pemberian hak akses untuk memasuki backend portal berita	
23.	23 Juni 2022	Inspeksi proses bisnis melalui backend portal berita	
24.	24 Juni 2022	Konsultasi dengan rekan kerja mengenai proses bisnis yang saya rancang	
25.	25 Juni 2022	Libur Akhir Pekan	
26.	28 Juni 2022		
27.	27 Juni 2022	Konsultasi dengan rekan kerja mengenai proses bisnis yang saya rancang	
28.	28 Juni 2022	Revisi Proses Bisnis	
29.	29 Juni 2022	Proses Bisnis	
30.	30 Juni 2022	Libur Akhir Pekan	
31.	1 Juli 2022	Membahas strategi pengembangan portal berita	
32.	2 Juli 2022	Libur Akhir Pekan	
33.	3 Juli 2022		
34.	4 Juli 2022	Membahas strategi pengembangan portal berita	
35.	5 Juli 2022	Bertukar pendapat terkait pengembangan portal berita	
36.	6 Juli 2022	Konsultasi dengan rekan kerja, pembimbing kerja.	
37.	7 Juli 2022	Revisi pengembangan portal berita	
38.	8 Juli 2022	Diskusi pengembangan portal berita	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4 September 2022

Pembimbing Kerja,

Rizki Adhar

IV GUNA

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081048
Nama Instansi/Perusahaan : Majalah Properti Indonesia (MPI)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
39.	9 Juli 2022	Libur Akhir Pekan	
40.	10 Juli 2022		
41.	11 Juli 2022	Membahas Strategi pengembangan portal berita	
42.	12 Juli 2022	Mulai merancang dokumentasi (Diagram UML)	
43.	13 Juli 2022	Diagram UML untuk portal berita	
44.	14 Juli 2022	Konsultasi dengan rekan kerja, pembimbing kerja.	
45.	15 Juli 2022	Diagram UML untuk portal berita (Use case)	
46.	18 Juli 2022	Libur Akhir Pekan	
47.	17 Juli 2022		
48.	18 Juli 2022	Perancangan Activity Diagram UML (referensi menggunakan hasil analisa yang saya buat di minggu sebelumnya)	
49.	19 Juli 2022	Perancangan Activity Diagram UML (referensi menggunakan hasil analisa yang saya buat di minggu sebelumnya)	
50.	20 Juli 2022	Perancangan Use Case (referensi menggunakan hasil analisa yang saya buat di minggu sebelumnya)	
51.	21 Juli 2022	Perancangan Use Case (referensi menggunakan hasil analisa yang saya buat di minggu sebelumnya) + mockup + prototype	
52.	22 Juli 2022	Menyerahkan diagram UML, meminta pendapat dengan klien + mockup + prototype	
53.	23 Juli 2022	Libur Akhir Pekan	
54.	24 Juli 2022		
55.	25 Juli 2022	Menerima feedback dari rekan kerja. mockup + prototype	
56.	26 Juli 2022	Perancangan Use Case + Mockup portal berita + prototype	
57.	27 Juli 2022	Dokumentasi Website portal berita + Mockup portal berita	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4 September 2022

Pembimbing Kerja,

Rizki Adhar

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081048
Nama Instansi/Perusahaan : Majalah Properti Indonesia (MPI)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
58.	28 Juli 2022	Membuat Mockup Portal Berita	
59.	29 Juli 2022	Membuat Mockup Portal Berita	
60.	30 Juli 2022		
61.	31 Juli 2022	Libur Akhir Pekan	
62.	1 Agustus 2022	Diskusi dengan user, redaktur dan staf lain mengenai mockup	
63.	2 Agustus 2022	Diskusi dengan user, redaktur dan staf lain mengenai mockup	
64.	3 Agustus 2022	Mengerjakan Revisi Mockup	
65.	4 Agustus 2022	Meminta Masukan mengenai mockup	
66.	5 Agustus 2022	Mengerjakan mockup	
67.	6 Agustus 2022	Libur Akhir Pekan	
68.	7 Agustus 2022		
69.	8 Agustus 2022	Mengerjakan mockup + prototype	
70.	9 Agustus 2022	Mengerjakan mockup + prototype	
71.	10 Agustus 2022	Mengerjakan mockup + prototype	
72.	11 Agustus 2022	Komunikasi dengan user mengenai prototype	
73.	12 Agustus 2022	Komunikasi dengan user mengenai prototype	
74.	13 Agustus 2022		
75.	14 Agustus 2022	Libur Akhir Pekan	
76.	15 Agustus 2022	Feedback dari user	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4 September 2022

Pembimbing Kerja,

Rizki Adhar

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081048
Nama Instansi/Perusahaan : Majalah Properti Indonesia (MPI)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
77.	16 Agustus 2022	Merevisi prototype	
78.	17 Agustus 2022	Libur Tanggal Merah (Hari Kemerdekaan)	
79.	18 Agustus 2022	Komunikasi dengan user mengenai prototype	
80.	19 Agustus 2022	Komunikasi dengan user mengenai prototype	
81.	20 Agustus 2022	Libur Akhir Pekan	
82.	21 Agustus 2022		
83.	22 Agustus 2022	Uji coba + mengerjakan mockup + dokumentasi	
84.	23 Agustus 2022	Uji coba + mengerjakan mockup + prototype + dokumentasi	
85.	24 Agustus 2022	Bimbingan dengan pembimbing kerja + dokumentasi	
86.	25 Agustus 2022	Uji coba + mengerjakan mockup + prototype + dokumentasi	
87.	26 Agustus 2022	Mengerjakan Dokumentasi	
88.	27 Agustus 2022	Libur Akhir Pekan	
89.	28 Agustus 2022		
90.	29 Agustus 2022	Mengerjakan Dokumentasi	
91.	30 Agustus 2022	Mengumpulkan Hasil	
92.	31 Agustus 2022	Mengumpulkan Hasil	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4 September 2022









Pembimbing Kerja,

Rizki Adhar

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i></p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-06</p>
		<p>No. Rekaman</p>

Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081048
 Nama Instansi/Perusahaan : Majalah Properti Indonesia (MPI)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : M. Johan Budiman M.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	08/10/2022	Berdiskusi seputar penyusunan laporan KP		
2	29/09/2022	Bimbingan Laporan KP, BAB 1 – BAB 2		
3	06/10/2022	Revisi Laporan KP, BAB 1 – BAB 2		
4	18/10/2022	Pengecekan BAB 1, BAB 2, BAB 3. Kemudian Tinjauan BAB 1 – BAB 4, Penambahan Judul		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl :
Dosen Pembimbing KP ,

M. Johan Budiman M.Kom



LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI
Sheet Of Professional Job Guidance

SPT-1/03/SOP-27/F-06

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Daffa Anargya Sardjono
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081048
Nama Instansi/Perusahaan : Majalah Properti Indonesia (MPI)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT Support
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : M. Johan Budiman M.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10/20/2022	Bimbingan Final		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl :
Dosen Pembimbing KP ,

M. Johan Budiman M.Kom

ANGUNAN

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizki Adhar
Jabatan : Redaktur Pelaksana
Alamat : Bungur Grand Center Blok A-2, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Daffa Anargya Sardjono
Nomor Induk Mahasiswa : 201981048
Asal Sekolah : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja sebagai IT Support di PT Totalmegah Medianusa periode 01 Juni 2022 s/d 31 Agustus 2022.

Selama magang di PT Totalmegah Medianusa, yang bersangkutan telah mempelajari tentang Rancangan Pengembangan *Frontend* Portal Berita. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 21 Oktober 2022


Rizki Adhar
Redaktur Pelaksana



PT TotalMegah MediaNusa
Bungur Grand Centre, Blok A-2
Jl. Ciputat Raya No.4-6, Kebayoran Lama, Jakarta 12240
☎ 6221 725 3470 (Hunting)
✉ redaksi@propertiindonesia.id
✉ salesmarketing@propertiindonesia.id
🌐 www.propertiindonesia.id

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		No. Rekam

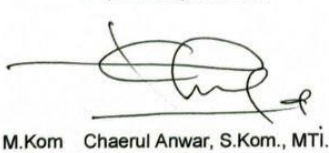
Jumlah Mahasiswa KP : 1 (Satu)
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 1 (Satu)
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : 1 (Satu) "Majalah Properti Indonesia"
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	: <i>Tercapai</i> : 100 % : <i>Tidak Tercapai</i> : ... %
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	: <i>Tercapai</i> : 100 % : <i>Tidak Tercapai</i> : ... %
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	: <i>Tercapai</i> : 100 % : <i>Tidak Tercapai</i> : ... %
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	: <i>Tercapai</i> : 100 % : <i>Tidak Tercapai</i> : ... %
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: 25 November 2022
 Koordinator Kerja Profesi


 M. Johan Budiman, S.Kom, M.Kom

Tgl: 24 November 2022
 Kepala Program Studi


 Chaerul Anwar, S.Kom., MTI.

Tgl: 25 November 2022
 Mengetahui,
 Dekan,


 Dr. Ir. Lukas Beladi Sihombing,
 S.T., M.T, MPU, M.ASCE



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



EMBANGUNAN JAY

Lampiran 2. 2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

