

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Profesi (KP) yang dilaksanakan oleh praktikan sebagai *support staff Team Sales Headway* di Unit Pemasaran, Humas dan Admisi Universitas Pembangunan Jaya, terdapat beberapa kesimpulan yang dapat diambil, kesimpulan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melalui Kerja Profesi ini, wawasan praktikan mengenai dunia kerja khususnya di bidang pemasaran meningkat. Bersamaan dengan wawasan yang bertambah, pengalaman praktikan juga bertambah serta lebih mengetahui cara berkomunikasi dengan baik dalam dunia kerja dan menambah wawasan dalam menghadapi permasalahan di dalam bidang pekerjaan.
2. Praktikan juga mampu mengimplementasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan yang bisa diterapkan saat Kerja Profesi (KP).
3. Dengan dilakukannya Kerja Profesi, praktikan dapat menganalisis kegiatan kerja dan memahami dinamika serta kondisi nyata pada unit Pemasaran, Humas dan Admisi. Praktikan juga mampu melakukan kegiatan pemasaran dengan melakukan pengenalan mengenai produk melalui pendekatan kepada konsumen secara langsung maupun tidak langsung serta meningkatkan skill di bidang Pemasaran, Humas dan Admisi.

4.2 Saran

Praktikan memiliki beberapa saran berdasarkan pelaksanaan Kerja Profesi yang telah dilaksanakan di Unit Pemasaran, Humas dan Admisi Universitas Pembangunan Jaya. Saran ditujukan kepada berbagai pihak seperti bagi Universitas, Mahasiswa dan Perusahaan, yakni :

4.2.1 Bagi Universitas

- a. Menciptakan, memperkuat serta mempertahankan hubungan kerja sama dengan perusahaan/instansi sebagai wadah bagi calon praktikan berikutnya.
- b. Melakukan sosialisasi dan pembekalan secara intensif mengenai kesiapan administrasi, *soft skills* dan *hard skills* mahasiswa sebelum terjun ke dunia kerja.
- c. Memantau dan mengevaluasi proses pelaksanaan Kerja Profesi secara intensif pada mahasiswa dengan menjadwalkan bimbingan mengenai pelaksanaan KP.

4.2.2 Bagi Praktikan

- a. Mempersiapkan segala keperluan untuk melaksanakan Kerja Profesi (KP) agar tidak kesulitan dalam segi waktu untuk mendapatkan tempat Kerja Profesi.
- b. Mahasiswa harus secara inisiatif membekalkan diri dengan berbagai ilmu teori perkuliahan, *soft skills* serta kemampuan berkomunikasi untuk menunjang pelaksanaan Kerja Profesi.
- c. Melakukan kegiatan Kerja Profesi dengan kesungguhan untuk mencegah kesalahan *minor* ataupun *major*, dengan mencerminkan sikap, kepribadian dan moral yang baik serta beradaptasi dengan baik.

4.2.3 Bagi Perusahaan

- a. Melakukan koordinasi untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dan melakukan evaluasi setelah kegiatan selesai dilaksanakan agar praktikan dan perusahaan dapat mengetahui kekurangan yang terjadi pada saat berjalannya kegiatan agar tidak terjadinya *miss communication*.
- b. Memberikan arahan detail terhadap support staff meliputi pengoperasian sistem dan pengenalan berkas.

