



**LAMPIRAN - LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		Nd. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Dias Astika Putri  
NIM : 2019011019 Tahun Akademik : 2019  
Program Studi : Akuntansi  
Materi/Judul KP : Proses Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara di PPPTMGB  
"LEMIGAS"

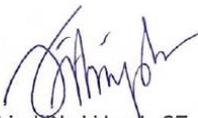
**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Pusat Penelitian Dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi  
"LEMIGAS"

Nama Pejabat : Ardi Fajar Ramdhana, S.e., M.Acc  
Jabatan : Sub Koordinator Keuangan  
Alamat KP : Jalan Ciledug Raya Kaveling 109, Cipulir, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan  
Telepon/email : (+62-21) 7394422 / [info.lemigas@esdm.go.id](mailto:info.lemigas@esdm.go.id)  
Masa Kerja Praktek : 420 jam kerja  
Mulai dari : 27 Juni 2022 sampai dengan: 16 September 2022  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.

Tgl: Yang mengajukan, Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,

  
( Dias Astika Putri )

  
( Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si. )

  
( Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA. )

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 12 Mei 2022

Nomor : 040/EKS-AKT/UPJ/05.22  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

**Kepada Yth.**  
**Koordinator Afiliasi dan Informasi**  
**PPPTMGB "LEMIGAS"**  
**Jalan Ciledug Raya Kaveling 109, Cipulir, Kebayoran Lama,**  
**Jakarta Selatan.**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PPPTMGB "LEMIGAS"** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama	: Dias Astika Putri
NIM	: 2019011019
Semester	: 7 (Tujuh)
Program Studi	: Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id).

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak.M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Pusat Penelitian Dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi "LEMIGAS"  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 412600  
 Alamat : Jalan Ciledug Raya Kaveling 109, Cipulir, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Dias Astika Putri  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011019  
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 27 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 16 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 420 jam kerja  
 Bagian/Divisi : BMN (Barang Milik Negara)  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : PSP BMN  
 Nama Pembimbing Kerja : Rizki Aprilani, S.Tr. AB.  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08979391391  
 Email : 391rizki@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 5 Oktober 2022  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

Tgl: 5 Oktober 2022  
 Menyetujui,  
 Subkoordinator Keuangan

(Rizki-Aprilani, S.Tr. AB.)

(Ardi Fajar Ramdhana, S.E., M.Acc)



\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dias Astika Putri  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011019  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi (PPPTMGB) "LEMIGAS"  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub Bagian Keuangan BMN  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 Juni 2022	Perkenalan dan Menyiapkan dokumen persyaratan magang	
2	28 Juni 2022	Pemberian informasi mengenai struktur organisasi di Lemigas	
3	29 Juni 2022	Penjelasan mengenai aplikasi SIMAN	
4	30 Juni 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
5	01 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
6	04 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
7	05 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
8	06 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
9	07 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
10	08 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
11	11 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
12	12 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
13	13 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
14	14 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
15	15 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
16	18 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
17	19 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
18	20 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
19	21 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
20	22 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
21	25 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
22	26 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
23	27 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
24	28 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
25	29 Juli 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
26	01 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
27	02 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
28	03 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
29	04 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	
30	05 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	

31	08 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
32	09 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
33	10 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
34	11 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
35	12 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
36	15 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
37	16 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
38	17 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
39	18 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
40	19 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
41	22 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
42	23 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
43	24 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
44	25 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
45	26 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
46	29 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
47	30 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
48	31 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
49	02 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
50	05 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
51	06 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
52	07 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
53	09 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
54	12 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
55	13 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
56	14 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X
57	16 Agustus 2022	Melakukan Penetapan Status Penggunaan BMN	X

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja

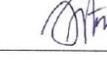


Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dias Astika Putri  
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2019011019  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusat Penelitian Dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi "LEMIGAS"  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub Bagian Keuangan BMN  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Juni 2022 s.d. 16 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	7 Juli 2022	Konsultasi mengenai judul KP		
2.	1 September 2022	Konsultasi mengenai laporan KP dan lampirannya		
3.	19 September 2022	Progress Penyusunan Laporan Kerja Profesi		
4.	28 September 2022	Progress Penyusunan Laporan Kerja Profesi		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 30 September 2022  
 Dosen Pembimbing KP,



(Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.)

Lampiran 1.6. Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP</b></p>	<p>SPT-I-03-SOP-27-F-07</p>
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dias Astika Putri  
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2019011019  
 Judul Laporan KP : Proses Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara di PPPTMGB "LEMIGAS"  
 Dosen Pembimbing : Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.  
 Dosen Penguji :  
 :  
 :  
 Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak <b>2 (dua)</b> eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Dias Astika Putri	Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.	Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si.	Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA.

\* Coret yang tidak perlu

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.7. Surat Penerimaan Kerja Profesi dari Perusahaan



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI MINYAK DAN GAS BUMI  
"LEMIGAS"

JALAN CILEDUG RAYA KAVELING 109 CIPULIR, KEBAYORAN LAMA, JAKARTA SELATAN

KODE POS-JAKARTA 12230

TELEPON: 62-21 7394422

FAKSIMILE: 62-21-7246150

E-mail: info.lemigas@esdm.go.id

Nomor : B-1313 /TU.05.02/BLM/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Tempat Kerja Profesi

29 Juni 2022

Yang terhormat,

Kepala Program Studi  
Fakultas Humaniora dan Bisnis  
Universitas Pembangunan Jaya  
Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P  
Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat  
Tangerang Selatan 15413

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor 043/EKS-AKT/UPJ/05.22 tanggal 12 Mei 2022 hal Permohonan Kerja profesi, dengan ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa, yaitu:

Nama : Dias Astika Putri  
NIM : 2019011019  
Jurusan : Akuntansi  
Fakultas : Humaniora dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

dapat difasilitasi untuk melaksanakan kerja profesi pada Bagian Umum, PPPTMGB "LEMIGAS", PPPTMGB "LEMIGAS" terhitung mulai tanggal 27 Juni s.d. 16 September 2022, dengan pembimbing Rizki Aprilani, SE.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, selama pelaksanaan kerja profesi agar Mahasiswa yang bersangkutan wajib melakukan dan membawa hasil rapid test antigen yang menunjukkan hasil negatif untuk meningkatkan kewaspadaan terhadap pandemi Covid-19 sesuai dengan protokol kesehatan yang ditetapkan Pemerintah.

Untuk pelaksanaan selanjutnya segera berkoordinasi dengan Sdri. Mia Melita, Telepon (021) 7394422 Ext. 1219.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Kepala  
Kepala Bagian Umum,  
Basuk Kom., M.S.E.  
NIP.196609191994031004



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja



ANGUNAN  
JAYA.S

Lampiran 2. 2. Praktikan Bersama Karyawan LEMIGAS yang lain





INGUNAI

JAYA.S