

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

#### 2.1 Sejarah Perusahaan

PT XYZ merupakan sebuah perusahaan swasta milik Perancis yang dimana saham terbesar dipegang oleh Suez Environment. PT. XYZ berjalan dalam bidang penyediaan dan pengelolaan air bersih kepada penduduk setempat. Dalam memenuhi kebutuhan air bersih untuk masyarakat, pemerintah memerlukan bantuan perusahaan swasta untuk ikut serta dalam meningkatkan penyediaan fasilitas air bersih kepada masyarakat. Pada sejarahnya, tahun 1997 saat itu pemenuhan kebutuhan akan air bersih terus meningkat dan hal ini menjadi tantangan untuk PAM Jaya untuk mewujudkan fungsi pelayanan kepada warga masyarakat DKI Jakarta secara maksimal. PAM JAYA memiliki tantangan mengenai persoalan keuangan untuk menjangkau pelayanan, peningkatan kuantitas karena penduduk DKI Jakarta yang terus bertambah, serta kualitas air bersih yang didistribusikan pada tahun 1997. Untuk mengatasi masalah tersebut PAM JAYA membutuhkan bantuan perusahaan swasta untuk melakukan kontribusi dalam pengelolaan air bersih. Sehingga, perusahaan yang dikelola oleh pemerintah (PAM JAYA) perlu bekerjasama dan bermitra dengan pihak swasta asing untuk mengelola air bersih.

Selain masalah manajerial, alasan utama keterlibatan pihak swasta dalam pengelolaan air bersih di Indonesia adalah untuk memastikan bahwa ada peningkatan yang signifikan dalam pembangunan infrastruktur air bersih dan agar terjadi ekspansi besar-besaran karena pihak swasta dianggap memiliki kemampuan sumber daya teknologi, keterampilan, dan keuangan yang diperlukan dalam pembangunan infrastruktur air bersih. Dua alasan itulah yang kemudian mendorong terwujudnya kerjasama dengan perusahaan swasta yang dikenal dengan istilah KPS (kerjasama pemerintah-swasta), dan pengelolaan serta pelayanan air bersih yang sejak tahun 1922 hingga 1998 dilakukan oleh PAM JAYA, berdasarkan informasi yang praktikan ketahui dari pembimbing kerja, PT XYZ dikelola

asetnya oleh PAM JAYA termasuk sumber daya manusia yang berada di PAM JAYA juga menjadi bagian karyawan PT. XYZ. Ada dua jenis karyawan pada PT XYZ, yaitu karyawan langsung dan karyawan yang diperbantukan. Karyawan langsung merupakan karyawan yang langsung bekerja pada PT XYZ, dan karyawan yang diperbantukan merupakan karyawan yang sebelumnya bagian sumber daya manusia dari PAM JAYA. Jumlah orang yang dipekerjakan oleh PT XYZ saat ini adalah 995 orang, dengan 659 orang sebagai karyawan langsung dan 337 orang sebagai karyawan diperbantukan.

Berdasarkan informasi yang praktikan dapatkan dari pihak perusahaan Perjanjian KPS (kerjasama pemerintah-swasta) PT. XYZ dengan PAM JAYA akan berakhir pada 31 Januari 2023, pada masa kontrak 25 tahun setelah perjanjian tersebut ditandatangani oleh PT. XYZ, yaitu pada 6 Juni 1997. Jika masa kontrak sudah berakhir maka seluruh aset, operasional, maupun sumber daya manusia PAM JAYA yang ada di PT. XYZ akan dikembalikan kepada PAM JAYA.

### **2.1.1 Visi & Misi**

PT. XYZ memiliki visi dan misi untuk menentukan langkah kedepan agar perusahaan berjalan dengan baik, yaitu :

#### **1. Visi**

Untuk menjadi penyedia layanan air kelas dunia yang berkembang dan berkelanjutan dengan memberikan kepuasan pelanggan dan melampaui harapan para pemangku kepentingan kami.

#### **2. Misi**

1. Memberikan kepuasan pelanggan dengan layanan prima, menyediakan air dengan kualitas, kuantitas dan kontinuitas yang memenuhi harapan pelanggan melalui operasi yang unggul dan inovatif.
2. Mengembangkan kompetensi karyawan untuk menjadi karyawan yang profesional dan sejahtera dengan menyediakan lingkungan kerja yang positif, produktif, sehat, dan aman bagi karyawan & rekan kerja mereka sendiri.

3. Menjadikan perusahaan sebagai perusahaan bernilai tinggi dan berkembang, serta memelihara dan mengembangkan kerja sama
4. Menjadi perusahaan yang memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan serta mampu menjalankan tata kelola perusahaan yang baik.

### 2.1.2 Nilai Perusahaan

Dalam mengembangkan perusahaan, PT XYZ memiliki nilai-nilai yang dianut, di antaranya adalah :



Gambar 2.1 Tata Nilai PT. XYZ

Sumber : Media Google

#### 1. Pelayanan Prima

Memberikan pelayanan prima kepada seluruh pelanggan internal & eksternal sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melebihi harapan pemangku kepentingan serta memiliki

penghargaan terhadap individu/lingkungan/masyarakat. (Makna warna orange: pencapaian bisnis, semangat tinggi, kreatifitas, dan antusiasme.

2. Integritas

Bertindak jujur, adil, berkomitmen dan konsisten sesuai dengan tata nilai, kebijakan dan kode etik perusahaan. (Makna warna merah: energi, kekuatan, keberanian dan aksi)

3. Profesional

Memiliki kompetensi & tanggung jawab untuk melaksanakan pekerjaan secara pro-aktif, mengembangkan dan membagikan pengetahuan serta mampu bekerjasama. (Makna warna coklat : produktivitas, praktis dan kerja keras)

4. Inovasi

Selalu mengembangkan gagasan baru, melakukan tindakan perbaikan, menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman sehingga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. (Makna warna biru : kreatifitas, ide, kepandaian, kepercayaan diri, loyalitas, kepercayaan, dinamis dan harmoni)

5. Keselamatan kerja

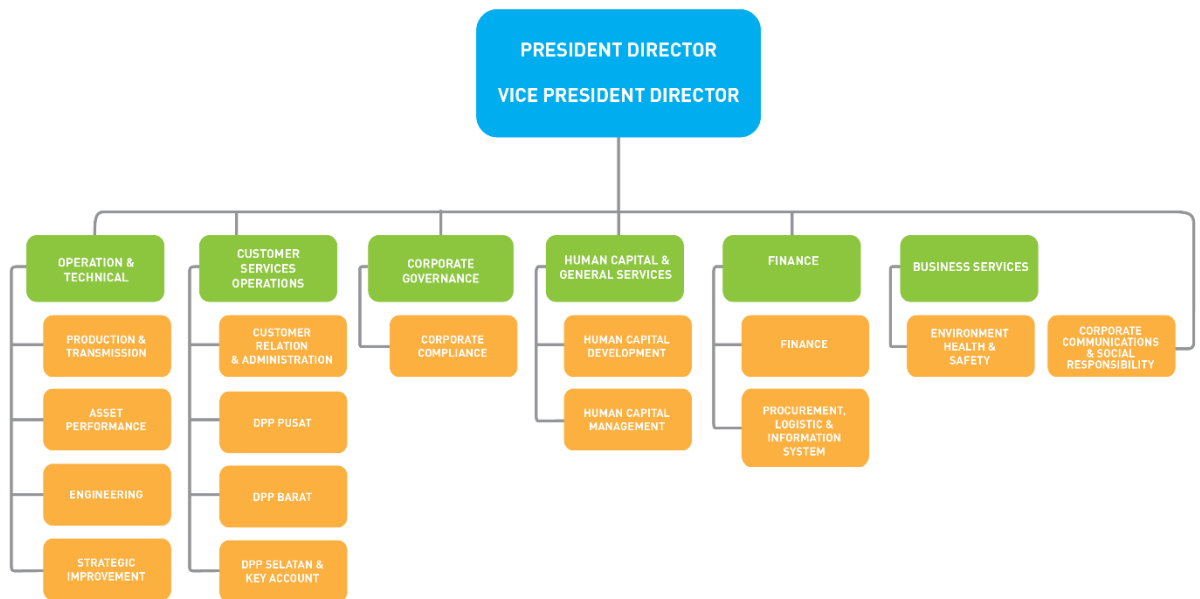
Mengutamakan keamanan dan kesehatan karyawan serta rekan kerja dalam menjalankan pekerjaan sehari-hari di seluruh area kerja sesuai dengan aturan keselamatan perusahaan untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja ringan maupun fatal, kerugian aset perusahaan. (Makna warna hijau : kehidupan, kesegaran, lingkungan hidup dan pembaharuan)

## 2.2 Struktur Organisasi

### 2.2.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu sistem hierarki dalam sebuah perusahaan, yang bertingkat dan berisi penyusunan-penyusunan dan aktivitas tugas yang berbeda dari setiap divisi. Berdasarkan data yang praktikan dapat dari perusahaan, PT XYZ memiliki struktur organisasi yang dapat menjelaskan urutan divisi serta departemen yang diduduki oleh

sumber daya manusia. Sehingga struktur organisasi dapat dijelaskan sebagai berikut:



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT XYZ**

**Sumber : Web Resmi PT. XYZ**

Berdasarkan Gambar 2.1, struktur organisasi PT XYZ terbagi menjadi beberapa divisi dan department. President Director membawahi enam Direktorat, dimana masing-masing Direktorat memiliki divisi yang tanggung jawab untuk masing-masing bidang pekerjaan. Seperti pada direktorat finance yang membawahi dua divisi, yakni departement finance dan departement procurement logistic, & information system. Adapun tugas dan tanggung jawab pada masing-masing divisi ialah :

1. Presiden director

Presiden director bertanggungjawab terhadap seluruh operasional perusahaan, memipin jalan nya perusahaan termasuk membuat dan mengawasi kebijakan-kebijakan serta visi-misi perusahaan. Presiden director juga harus membuat anggaran tahunan kepada pemegang sah perusahaan.

Adapun tugas presiden director secara khusus, ialah :

- a. Membuat strategi dan perencanaan bisnis untuk perkembangan perusahaan, dalam hal ini president bisa menggunakan karyawan dan para head department untuk memberikan masukan terkait perencanaan yang akan ditetapkan.
- b. Mengatur, mengkomunikasikan dan menerapkan visi dan misi untuk perusahaan serta arah yang akan dituju perusahaan kedepan nya, termasuk apa yang akan dilakukan kepada para karyawan nya. Seorang president harus memastikan bahwa para karyawan telah memahami tujuan yang akan dicapai.
- c. Memimpin meeting kepada seluruh jajaran-jajaran perusahaan dan memastikan bahwa keputusan-keputusan yang sedang dibutuhkan berjalan dengan baik, serta menuangkan ide, masukan dan arahan terkait dengan pengambilan keputusan.
- d. President director memiliki amanah yang cukup besar, memastikan bahwa seluruh target dan kebijakan-kebijakan berjalan dengan lancar, dan memberikan evaluasi terhadap kesuksesan sebuah perusahaan.

## 2. Operation dan Technical

Operation dan Technical bertanggungjawab atas seluruh aktivitas produksi dan pengolahan air, mulai dari rencana serta tahap pengembangan program-program yang diselenggarakan oleh perusahaan, bertanggung jawab kepada seluruh kegiatan-kegiatan produksi, serta mengontrol jalan nya operasi. Operation juga memiliki tanggung jawab mengoperasikan mesin-mesin dan peralatan yang ada di pabrik agar proses manufaktur berjalan lancar dan sesuai dengan tugas yang diberikan oleh perusahaan, serta

memenuhi tata nilai perusahaan yaitu, standar keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja. Adapun tugas technical operation, ialah :

- a. Mengontrol seluruh bahan baku untuk pengelolaan dan penyediaan air bersih.
- b. Membuat perencanaan mengenai technical operation, agar seluruh operasi berjalan dengan baik.
- c. Memastikan *step by step* penanganan di seluruh jalur produksi.

### 3. Customer Service Operation

Customer Service bertanggung jawab terhadap seluruh masalah yang dialami oleh pelanggan yang berkaitan dengan jalannya *operaitional* perusahaan dan memberikan tanggapan responsif dan positif, serta memahami dan mengetahui segala informasi mengenai produk atau kebijakan perusahaan, memastikan kepuasan pelanggan dalam memberikan masukan tanpa mengharapkan sesuatu di luar ketentuan perusahaan. Adapun tugas customer service operation, ialah :

- a. Customer Service memiliki tugas untuk mempererat hubungan antar perusahaan dengan pelanggan. jika perusahaan memiliki pelayanan customer service yang baik, maka akan mempermudah sebuah bisnis untuk lebih maju dan memiliki citra yang baik.
- b. Membuat pelanggan tertarik untuk menggunakan jasa atau pelayanan dan menjelaskan feedback yang diberikan oleh perusahaan kepada pelanggan, dan memiliki sifat pantang menyerah untuk membuat pelanggan memakai layanan perusahaan.
- c. Menanggapi semua keluhan-keluhan dan permasalahan yang terkait dengan pelayanan jasa perusahaan. Customer service wajib memahami semua produk, jasa serta kebijakan-kebijakan perusahaan dan memberikan solusi terhadap permasalahan

yang didapati oleh pelanggan serta membangun kepercayaan pelanggan terhadap pelayanan perusahaan.

#### 4. Corporate Governance

Corporate Governance bertanggungjawab penuh terhadap pengelolaan Perusahaan, yang akan dibantu dalam menjalankan tugas pengurusan tersebut oleh Sekretaris Perusahaan, Internal Audit, dan satuan kerja lain yang menjalankan fungsi kepengurusan perusahaan.

#### 5. Human Capital & General Services

Human capital memiliki tugas mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia untuk memaksimalkan tingkat kinerja SDM. bertanggungjawab terhadap proses penyeleksian dan rekrutmen karyawan, serta bertanggungjawab terhadap konsep pelaksanaan pengembangan karyawan, melakukan administrasi dan personalia karyawan. Adapun tugas Human Capital & General Services, ialah :

1. Merekrut sumber daya manusia sesuai dengan kriteria dan kebutuhan untuk membantu perusahaan mencapai tujuannya.
2. Melakukan masa orientasi terhadap karyawan atau biasa yang kita sebut dengan masa pengenalan terhadap jobdesk pekerjaan, kebijakan, dan membantu karyawan menyesuaikan diri.
3. Melakukan penilaian terhadap kinerja seluruh karyawan dan memberikan feedback untuk mengukur tingkat kinerja karyawan.
4. Mengawasi seluruh kinerja karyawan dan mengkoordinasikan dengan departemen terkait, guna mencapai pelayanan jasa yang baik dan mampu membuat pelanggan merasa puas.

#### 6. Finance

Finance merupakan salah satu department yang penting dalam sebuah perusahaan, finance bertanggungjawab terhadap seluruh transaksi keuangan, meliputi pencatatan transaksi, mengelola alur kas dan seluruh pemasukan maupun pengeluaran. Finance juga



berhubungan dengan pihak eksternal maupun internal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan. Terdapat dua departement di divisi finance di PT XYZ, yakni FCP (Financial, Controlling & Planning) dan Account treasury departement, adapun tugas dari department finance, ialah :

a. Financial, Controlling & Planning

1. Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan interpretasi dan analisis data untuk setiap statistik serta informasi keuangan perusahaan.
2. Menginput jurnal akuntansi
3. Membuat rekonsiliasi laporan laba rugi perusahaan
4. Membantu mengelola dan merencanakan keuangan customer agar tujuan finansialnya dapat tercapai
5. Menyiapkan laporan bulanan terkait laporan keuangan perusahaan
6. Melakukan kontrol pengeluaran biaya perusahaan baik OPEX (Operational Expenditure) maupun CAPEX (Capital Expenditure)
7. Membuat dan menginput faktur pajak masukan customer
8. Menghitung dan membuat laporan pemakaian chemical, serta membandingkan jumlah pemakaian berdasarkan quantity dan amount nya.
9. Membuat laporan budgeting terhadap aktivitas keuangan perusahaan.

b. Account Treasury Department

1. Memperkirakan posisi arus kas
2. Mengelola dan mengumpulkan data-data tagihan vendor
3. Memastikan dana perusahaan cukup untuk memenuhi kebutuhan investasi operasional dan modal yang sedang berlangsung
4. Menerapkan hedging untuk mengurangi risiko keuangan yang terkait dengan suku bunga pinjaman perusahaan
5. Menjaga hubungan dengan relasi perbankan
6. Menjaga hubungan dengan lembaga kredit
7. Mengatur ekuitas dan pembiayaan utang

8. Menginvestasikan dana pensiun
9. Memantau kegiatan pihak ketiga menangani fungsi treasury outsourcing atas nama perusahaan
10. Memberikan saran manajemen pada aspek likuiditas jangka pendek dan perencanaan jangka panjang.

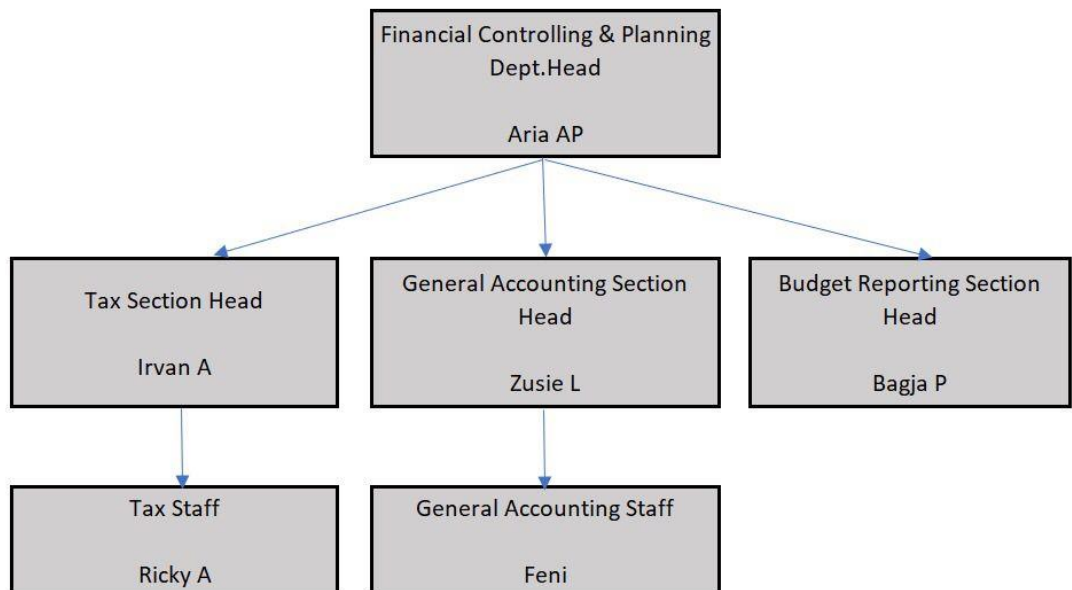
#### 7. Corporate Communications & Social Responsibility

Corporate Communications bertanggungjawab terhadap citra perusahaan, menangani seluruh kasus dan masalah yang terjadi di kawasan perusahaan, membangun strategi berkomunikasi yang baik dengan pihak eksternal maupun internal. Adapun tugas dari corporate communications, ialah:

1. Memberikan informasi-informasi yang terkait dengan kebijakan, kegiatan dan produk yang dihasilkan oleh perusahaan.
2. bertanggungjawab terhadap seluruh konsumen, komunitas, pemegang saham, karyawan dan lingkungan dalam segala aspek operasional perusahaan yang berdampak pada lingkungan seperti polusi, limbah, keamanan produk dan tenaga kerja.
3. memformulasikan dan melaksanakan prosedur yang efektif untuk membuat keputusan terkait dengan seluruh hal komunikasi.
4. Bertanggungjawab terhadap reputasi perusahaan dan karyawan, dan membangun citra perusahaan yang berkaitan dengan kebijakan, produk dan jasa perusahaan.

#### 2.2.2 Struktur Organisasi Divisi

Pada kerja praktik ini, praktikan ditempatkan pada divisi financial, controlling & planning di PT. XYZ



**Gambar 2.3 Struktur departement Financial, Controlling & Planing**

**Sumber : pembimbing kerja**

Pada gambar 2.2 menggambarkan bahwa head departement financial controlling & planning membawahi 3 head departement, yakni Tax Section Head, General Accounting section Head dan Budget Reporting section Head. Selama menjalankan kegiatan magang atau kerja profesi praktikan dibimbing oleh Pak Bagja dan Pak Ricky.

Berdasarkan informasi yang praktikan dapat dari Pak Bagja secara umum ada beberapa tugas yang dilakukan dibidang FCP di PT. XYZ . Berikut tugas dari departement financial, controlling & planning di PT. XYZ:

1. Tugasnya menginput jurnal
2. Membuat rekonsiliasi laporan laba rugi
3. Menyiapkan laporan bulanan terkait laporan keuangan perusahaan
4. Melakukan kontrol pengeluaran biaya perusahaan baik OPEX (Operational Expenditure) maupun CAPEX (Capital Expenditure).

5. Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan interpretasi dan analisis data untuk setiap statistik serta informasi keuangan perusahaan.
6. Membantu mengelola dan merencanakan keuangan customer agar tujuan finansialnya dapat tercapai
7. Membuat dan menginput faktur pajak masukan customer
8. Menghitung dan membuat laporan pemakaian chemical, serta membandingkan jumlah pemakaian berdasarkan quantity dan amount nya.
9. Membuat laporan budgeting terhadap aktivitas keuangan perusahaan.

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Dalam menjalankan bisnis nya PT.XYZ beroperasi dalam bidang penyediaan dan pengelolaan air bersih kepada masyarakat yang bermitra dengan PAM Jaya. Jakarta memiliki ketergantungan suplai air baku dari wilayah di luar kota Jakarta. Ada beberapa sumber air baku yang telah ditetapkan oleh PT XYZ sebagai sumber air yang akan diolah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, antara lain kanal Tarum Barat, yang sumber airnya berasal dari Waduk Jati Luhur dan dioperasikan oleh Perum Jasa Tirta (PJT) II, serta sumber air yang berasal dari Kali Krukut dan Kali Pesanggrahan. Selain itu, terdapat juga air bersih yang telah dibeli oleh PT XYZ dari PDAM Tangerang yang berasal dari Kali Cisadane. (Website resmi PT XYZ). Berikut sumber air PT. XYZ :

- 64,7%.Air.Curah.dari.Jatiluhur
- 4,1%.Air.Curah.dari.Sungai.Krukut
- 1,5%.Air.Curah.dari.Cengkareng.Drain
- 28,8%.Air.Olahan.dari.IPA.Serpong
- 0,9%.Air.Olahan.dari.IPA.Cikokol

Pembelian air curah berasal dari luar jakarta dan Kabupaten Tangerang serta 5% berasal dari sungai-sungai di Jakarta. Pada 2017, PT.

XYZ telah mampu memproduksi air rata-rata sebesar 9.297 liter/detik atau 293.215.950 m<sup>3</sup>, yang merupakan peningkatan sebesar 363 liter/detik dibandingkan tahun 2016. Tingkat produksi tertinggi terjadi pada bulan Desember 2017, ketika produksi mencapai 9.474 liter per hari. (Sumber data perusahaan)

Dalam menyalurkan air bersih kepada masyarakat PT. XYZ terus melakukan inovasi untuk memudahkan penyaluran air bersih, oleh karena itu, ada beberapa program yang dilakukan PT XYZ untuk peningkatan pelayanan pelanggan, diantaranya :

1. Program Ganti Meter Air Secara berkelanjutan

PT. XYZ melakukan program penggantian meter pelanggan untuk meter-meter yang telah mencapai umur tertentu (program meterisasi) ataupun meter-meter dengan anomali. Pada 2017, dilakukan penggantian meter sebanyak 11.869 unit, masing-masing 10.703 untuk meter dengan anomali dan 1.166 untuk meter non anomali.

2. Program Sosialisasi Kepada Pelanggan

PT. XYZ secara rutin mengadakan pertemuan dengan pelanggan yang dilaksanakan di kantor-kantor kelurahan dengan melibatkan Komite Pelanggan Air Minum (KPAM) untuk mendekati diri kepada Pelanggan. Disamping mengadakan pertemuan langsung, PT. XYZ juga melakukan sosialisasi melalui poster, leaflet, spanduk, brosur maupun melalui website perusahaan.

3. Pelayanan Pelanggan Utama

Unit Pelayanan PT. XYZ Utama (UPP Utama) yang saat ini berganti nama menjadi Departemen Key Account yang melayani pelanggan—pelanggan meter besar seperti rumah sakit, gedung bertingkat, instansi pemerintah, perkantoran, hidran umum dan pelanggan komersial lainnya berhasil melakukan pemasangan terhadap 50 sambungan baru di 2017. Tim Key Account juga memberikan pelayanan khusus untuk pelanggan-pelanggan yang membutuhkan saran teknis maupun non teknis secara lebih mendalam untuk mengoptimalkan pemakaian air PT. XYZ. Hal ini dilakukan melalui diskusi, survey ke lokasi pelanggan,

dan melakukan pemantauan hasil secara berkala. Untuk mendukung program pemerintah guna mengurangi pemakaian air tanah secara berlebihan, UPP Utama secara berkala melakukan program investigasi dan sosialisasi kepada pelanggan bekerja sama dengan Dinas Tata Air. 2017 dilakukan investigasi dan sosialisasi pada 81 pelanggan dengan pemakaian air perpipaan rendah.

### **2.3.1 CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY**

PT. XYZ memiliki Tanggung Jawab Sosial Perseroan sejalan dengan bisnis strategi perusahaan. Semua aktifitas CSR dikembangkan dibawah payung "PT. XYZ Friendly Company" (PFC) dengan 4 fokus yang meliputi Pelestarian Lingkungan, Kesehatan & Edukasi, Bantuan Kemanusiaan dan Air Untuk Semua.

#### **1. Pelestarian Lingkungan**

PT. XYZ sebagai perusahaan penyedia layanan air yang sangat bergantung pada sumber daya alam dan lingkungan hidup, menaruh perhatian besar pada kelestarian lingkungan demi keberlangsungan sumber daya air. Oleh karena itu PT. XYZ memiliki beberapa program yang mendukung pelestarian lingkungan, antara lain; Mendukung

program PAM Jaya dalam peringatan Hari Air Sedunia 22 Maret, peluncuran kawasan Ekowisata Mangrove Kapuk Muara, Penjaringan Jakarta Utara, berpartisipasi dalam kegiatan Arung Sungai Ciliwung dengan memberikan alat safety berupa 20 unit helm anak dan 20 unit jaket pelampung kepada anak-anak Sekolah Sungai Jakarta di Pejaten Timur, dan

PT. XYZ juga mendukung kegiatan penanaman pohon Mangrove di kawasan Ekowisata Mangrove Kapuk Muara, Penjaringan Jakarta Utara. Berpartisipasi dalam kegiatan Arung Sungai Ciliwung dengan memberikan alat safety berupa 20 unit helm anak dan 20 unit jaket pelampung kepada anak-anak Sekolah Sungai Jakarta di Pejaten Timur, dan

mengadakan pelatihan & sertifikasi tenaga kerja konstruksi bidang bangunan umum bagi PT. XYZ Green Community.

## 2. Pendidikan dan Kesehatan

Dalam rangka mendukung kegiatan yang bersifat memberikan penyuluhan baik berupa pendidikan maupun kesehatan masyarakat, PT. XYZ selaku perusahaan penyedia air bersih mengadakan kegiatan-kegiatan penyuluhan, antara lain: Menerima kunjungan anak sekolah, mahasiswa dan institusi ke Instalasi Pengolahan Air (IPA) 1 Pejompongan sebagai bentuk edukasi proses pengolahan air minum. diantaranya; SD pondok Terong Depok, sekolah Alam, sekolah Binus, TK Benhil, SD Pangudi, SD Ursula, LP4Y (Life Project 4 Youth), Universitas Sahid, sekolah Pilar, Institusi - BPPT & Korea Selatan, IPEKA, sekolah Alam, STT Pelita Bangsa, sekolah Lazuardi, Institusi K-Water Korea Selatan.

PT. XYZ juga turut berpartisipasi pada Kegiatan Hari Peduli Sampah Nasional (HPSN) yang diadakan oleh Pemda DKI Jakarta di hutan Mangrove, Pantai Indah Kapuk (PIK) Jakarta Utara, kemudian mengadakan acara Fun Walk for Water dalam rangka Hari Air Sedunia. Turut juga menghadiri kegiatan Wisata Edukasi 6 Rumah Ibadah bertema “Bersatu dalam Keberagaman” bersama Pemda DKI, Dinas Perhubungan, Dinas Pendidikan, SMA dan media, oleh Yayasan Sekar Nusa yang bertujuan mengedukasi mengenai perbedaan, kesamaan dan filosofi universal berbagai agama. Kemudian mengadakan acara sosialisasi kepada ibu dan anak mengenai kesehatan mata, berpartisipasi dalam kegiatan “Indonesia Keluarga Pancasila” di Museum Satria Mandala, hari Cuci Tangan Sedunia di Sekolah Dasar Negeri (SDN) 15 Pasar Baru Karet Tengsin, Kegiatan Donor Darah 4 kali dalam setahun dan terbuka untuk seluruh karyawan.

## 3. Kemanusiaan

Kemanusiaan PT. XYZ meyakini bahwa sumber daya manusia merupakan asset yang sangat penting bagi kemajuan perusahaan sebagai penyedia air bersih di Jakarta, oleh karena itu PT. XYZ selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik dan kepedulian sosial bagi masyarakat dengan kegiatan-kegiatan berikut ini; berbagi kebahagiaan melalui momentum Buka Puasa Bersama dengan konsep Edutainment bagi anak-anak yatim dan dhuafa yang diawali dengan kunjungan ke Pusat Peragaan IPTEK di Taman Mini Indonesia Indah (TMII), kemudian pemberian hewan sapi kurban pada Idul Adha

#### 4. Air Untuk Semua

Air untuk Semua Program Air Untuk Semua (Water For All) telah dilakukan sejak 13 tahun terakhir bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR). Beberapa program seperti GPOBA, Master Meter dan Kios Air telah di implementasikan dan membawa banyak manfaat bagi masyarakat.