

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### 4.1 Kesimpulan

Praktikan menjalani kegiatan Kerja Profesi di PT. XYZ selama tiga bulan dan ikut membantu menyelesaikan tugas tax staff dibidang finance dengan mengurutkan berkas faktur pajak, menginput data faktur pajak masukan, dan menginput laporan data chemical serta mendapatkan beberapa pengalaman dan wawasan serta pengetahuan mengenai financial, controlling & planning, diantaranya :

- 1) Bekerja di PT.XYZ dapat menambah wawasan praktikan mengenai sumber air jakarta yang dikelola oleh PT.XYZ dengan PAM Jaya.
- 2) Dengan melakukan kegiatan magang di PT. XYZ praktikan mampu menambah wawasan mengenai penjernihan air yang dilakukan PT. XYZ, seperti pemakaian chemical dan mengetahui jenis jenis chemical yang dipakai oleh PT. XYZ untuk penjernihan air.
- 3) Praktikan mampu mengasah skill dalam berkomunikasi dengan antar staff dan atasan praktikan.
- 4) Praktikan mampu melatih bagaimana bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
- 5) Praktikan mampu mengasah ke inisiatif an atas pekerjaan yang dilakukan.
- 6) Menambah wawasan praktikan mengenai PKP (pengusaha kena pajak).
- 7) Menambah ilmu praktikan tentang penggunaan microsoft excel
- 8) Dapat mengasah ketelitian praktikan dalam mengurutkan berkas faktur pajak
- 9) Kendala yang praktikan hadapi dalam bekerja :
  - a) Mengenai vaksin booster dan swab antigen
  - b) Terhambatnya jaringan internet pada saat bekerja
  - c) Komunikasi yang kurang efisien karena perbedaan jadwal WFH (*Work From Home*) dan WFO (*Work From Office*)

## **4.2 Saran**

Selama praktikan melakukan kerja profesi dalam waktu tiga bulan di PT.XYZ, banyak hal yang praktikan lalui dan pengalaman yang berharga, dengan ini praktikan ingin memberi saran kepada perusahaan, Universitas Pembangun Jaya, dan kepada mahasiswa, Diantaranya :

### **4.2.1 Bagi Perusahaan**

- a. Perusahaan perlu memperhatikan kebersihan kamar mandi dan memakai wangi-wangian agar tidak mengganggu kenyamanan para staff dan karyawan serta orang-orang yang berkunjung ke PT. XYZ.
- b. Perusahaan perlu memperbaiki jaringan internet yang berada didalam pejompongan office untuk mempermudah pekerjaan orang-orang yang sedang memakai jaringan tersebut tanpa adanya kendala.

### **4.2.2 Bagi Universitas**

- a. Menginformasikan pelaksanaan mengenai kegiatan kerja profesi dari jauh-jauh hari agar mahasiswa mampu mempersiapkan dengan matang sebelum melakukan kegiatan KP.
- b. Pembagian dosen pembimbing KP di awal sebelum kegiatan pelaksanaan KP dimulai, agar bisa menanyakan lebih spesfik lagi untuk pembekalan dan bayangan bagaimana menghadapi dunia kerja dengan begitu mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan KP dengan matang.Membantu mahasiswa untuk memberikan referensi tempat kerja agar lebih terarah pelaksanaanya serta dapat mempermudah mahasiswa untuk melakukan kegiatan KP.

### **4.2.3 Bagi Mahasiswa**

- a. Mahasiswa harus aktif bertanya kepada dosen atau teman yang sudah melaksanakan KP lebih dahulu, agar mahasiswa ada bayangan seperti apa prosedur dan pelaksanaan KP serta lebih terarah dalam menyelesaikan tugas mata kuliah wajib ini.

- b. Memberikan rasa hormat dan sikap yang baik kepada rekan kerja atau atasan, agar nyaman dan memberikan energi positif selama menjalankan kegiatan KP ini.
- c. Mahasiswa hendaknya mematuhi segala peraturan yang diberikan perusahaan agar pelaksanaan KP berjalan dengan lancar.
- d. Setelah pelaksanaan magang selesai mahasiswa hendaknya menjaga komunikasi sesama rekan kerja dan atasan untuk mempermudah mahasiswa membentuk jaringan yang akan bermanfaat dikemudian hari.