









LAMPIRAN A



## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
 NIM : 2019021052 Tahun Akademik : 2021/2022  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : .....  
 .....

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. XYZ.....  
 Nama Pejabat : M. Fata Rizka  
 Jabatan : Industrial Relations & Dept Head Human Capital Management  
 Alamat KP : Gedung Dipo Tower Lt. 16, Jl Jenderal Gatot Subroto Kav. 51-52, Slipi, Jakpus  
 Telepon/email : fata.rizka@palyja.co.id  
 Masa Kerja Praktek : Mengikuti Magang Kerja Profesi (KPP) selama 400 jam atau 3 bulan  
 : Mulai dari : 13 Juni 2022 ..... sampai dengan : 13 September 2022  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 31 Mei 2022  
Yang mengajukan,



(..... Rizka Nur Fajriana .....) (.....)

Tgl: .....  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(..... Fendy Saputra, SE., M.M. ....)

Tgl: .....  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(..... DR. Yohanes Totok Suyoto .....) (.....)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 3 Juni 2022  
Nomor : 070/EKS-MAN/UPJ/06.22  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,  
Bapak M. Fata Rizka  
PT. XYZ  
Gd. Dipo Tower Lantai 16, Jln. Jendral Gatot  
Subroto Kav.51-52 Slipi, Jakarta Pusat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. XYZ**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rizka Nur Fajriana	2019021052	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.SI., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi


### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman


Nama Instansi : PT. XYZ  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Penjernihan II No. 10 Rw 6, Bend, hilir, kecamatan  
Tengah abang, Jakarta pusat, 10220  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021052  
 Program Studi : Manajemen  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 13 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 536 Jam  
 Bagian/Divisi : Finance  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Menginput laporan Pemakaian Chemical  
- Menginput Faktur Pajak Masukan  
- Mengumpulkan berkas Faktur Pajak berdasarkan Vendor  
 Nama Pembimbing Kerja : Ricky Yoniosvi  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0819 0618 5683  
 Email : ricky.yoniosvi@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 12 September 2022  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (Ricky Toni A.....)


Tgl: 12 September 2022  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (.....M. Fata Rizka.....)

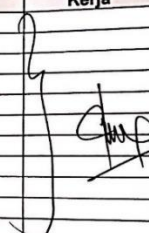
- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- \*\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021052  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	13/06/22	Menginput Laporan Pemakaian Chemical	
2.	14/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
3.	15/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
4.	16/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
5.	17/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
6.	20/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
7.	21/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
8.	22/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
9.	23/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
10.	24/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
11.	27/06/22	Menginput Laporan Pemakaian chemical	
12.	29/06/22	Menginput Laporan Pemakaian Chemical	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Rizka Nur Fajriana )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fayriana  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021052  
Nama Instansi/Perusahaan : PT XSE  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	29/06/22	Mengunjungi berkas faktur Pajak Masukan	
14.	30/06/22	Mengunjungi berkas faktur Pajak Masukan	
15.	1/07/22	Mengunjungi berkas Faktur Pajak Masukan	
16.	4/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
17.	5/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
18.	6/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
19.	7/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
20.	8/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
21.	11/07/22	Mengunjungi berkas faktur Pajak Masukan	
22.	12/07/22	Mengunjungi berkas faktur Pajak Masukan	
23.	13/07/22	Mengunjungi berkas faktur Pajak Masukan	
24.	14/07/22	Mengunjungi berkas faktur Pajak Masukan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

( Ricky Foni, A. )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021052  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	15/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
26.	16/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
27.	19/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
28.	20/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
29.	21/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
30.	22/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
31.	25/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
32.	26/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
33.	27/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
34.	28/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
35.	29/07/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
36.	01/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

( Rizka Nur Fajriana )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019 021 052  
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. XYZ  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : finance  
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	2/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
38.	3/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
39.	4/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
40.	5/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
41.	8/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
42.	9/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
43.	10/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
44.	11/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
45.	12/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
46.	15/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
47.	16/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
48.	17/08/22	Menginput faktur Pajak Masukan	
49.		Menginput faktur Pajak Masukan	
50.		Menginput faktur Pajak Masukan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

( Ricky <sup>na</sup> Toni <sup>pa</sup>. )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021052  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Xyt  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	18/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
50.	19/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
51.	22/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
52.	23/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
53.	24/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
54.	25/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
55.	26/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
56.	29/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
57.	30/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
58.	31/08/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
59.	01/09/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	
60.	02/09/22	Menginput Faktur Pajak Masukan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,









( Ricky Yanika A. )



## Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021052  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Zulkifli, SE., MM

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	25/08/22	BAB 1: menjelaskan ttg apa saja yg ada di BAB 1		
2.	02/09/22	BAB 2: mengenai struktur organisasi dan tujuan nya		
3.	30/09/22	BAB 3 = mengenai kendala yg dihadapi saat bekerja		
4.	25/09/22	BAB 4 dan Finishing		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 25 Oktober 2022

Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Zulkifli )






## Lampiran 1.6 Kerangka Acuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021052  
 Instansi : PT. XYZ  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Finance  
 Uraian Pekerjaan :  
 - menginput faktur Pajak masukan  
 - mengurutkan berkas faktur Pajak Masukan  
 - menginput laporan pemakaian chemical

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu <sup>menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman dan keterampilan baru di dunia kerja yg berhubungan</sup> dengan ilmu manajemen.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu berkejasama dengan baik dan dapat menjalin hubungan dengan baik dengan pihak perusahaan
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan serta mampu mengatasi kendala / permasalahan yg terjadi
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menerima dan mendapatkan konsumen dan mendapatkan gambaran dunia kerja
5	Dst : Mahasiswa mampu menerima dan mendapatkan masukan atau umpan yg baik
Catatan Tambahan : Sikap kerja . baik	


Tgl: 12 September 2022  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
 (Rizka Nur Fajriana)


Tgl: 25 Okt 2022  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Zulkifli)

Tgl: 27 Oktober 2022  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Yohanes Totok Suryoto, SS, M.Si, CPMA)

## Lampiran 1.7 Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :


Nama Mahasiswa : Rizka Nur Fajriana  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021052  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. XYZ  
 Unit/Bagian Tempat KP : Finance  
 Periode KP : 13 Juni 2022 s/d 13 September 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	89	5%	4,45
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	93	10%	9,3
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	87	10%	8,7
KU	Kualitas hasil kerja	88	10%	8,8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	87	20%	17,4
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total N×B				89,9

Tangerang Selatan, 10 Oktober 2022

Menyatakan

  
 RICKY TAULI A.  
 (Pembimbing Lapangan)



**LAMPIRAN B**

**Lampiran 2.1 Praktikan dengan Pembimbing Kerja**



**Lampiran 2.2 Praktikan dengan Rekan Kerja**





**Lampiran 2.3 Ruang FCP ( financial, controlling & Planning)**

