

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : NOFITA
 NIM : 2019021047 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi (KP) di Universitas Pembangunan Jaya pada bagian JCAL UPJ – LSP UPJ. Universitas Pembangunan Jaya Gedung A Lantai 3

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Nama Pejabat : Hastuti Naibaho
 Jabatan : Kepala Unit JCAL – Direktur LSP UPJ
 Alamat KP : Universitas Pembangunan Jaya Gedung A Lantai 3. Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413

Telepon/email : lsp.upj@upj.ac.id
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari: 16 Juni 2022 sampai dengan: 16 September 2022

Dosen Pembimbing :(Diisi oleh Kaprodi)
 Kerja Praktek

Tgl: 16 Juni 2022.
 Yang mengajukan,

Tgl: 16 Juni 2022.
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 16 Juni 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Nofita)



(Fendi Saputra, S.E., M.M.)



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 29 Juni 2022
Nomor : 132/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Hastuti Naibaho
Universitas Pembangunan Jaya (JCAL – LSP UPJ)
Universitas Pembangunan Jaya Gedung A
Lantai 3. Jalan Cendrawasih Raya Blok
B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota
Tangerang Selatan, Banten 15413

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Universitas Pembangunan Jaya (JCAL – LSP UPJ), untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Nofita	2019021047	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Universitas Pembangunan Jaya (JCAL – LSP UPJ)
 Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Universitas Pembangunan Jaya Gedung A Lantai 3. Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Nofita
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021047
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

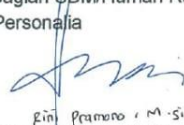
Tanggal Mulai : 16 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 16 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : LSP UPJ - Manajemen Hubungan Pelanggan
 Uraian Pekerjaan ***) : Rekapitulasi Hasil Assessment (Entry Data), Filing Document, Scan Document, Menjawab Email dan WA Pendaftar, Mencetak Sertifikat Kompetensi Pelanggan, Memberikan Sertifikat Kompetensi ke Pelanggan, Update Sosmed Dan Website LSP UPJ, Edit Video LSP, Dokumentasi Kegiatan LSP UPJ.

Nama Pembimbing Kerja : Dr. Hastuti Naibaho
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 812-3166-4062
 Email : hastuti.naibaho@upj.ac.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl: 16 Juni 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (..... Dr. Hastuti Naibaho)

Tgl: 16 Juni 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (..... Elin Pramo M.Si)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : NOFITA
 Program Studi/NIM : Manajemen / 203021047
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya (LSP UPJ)
 Unid/Bagian/Seksi tempat KP : Manajemen Hubungan Pelanggan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2022 s.d. 16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	16/6	Filing Dokumen LSP	ket chf
2.	17/6	Update sosmed, filing dok	chf
3.	21/6	Update sosmed, data entry	chf
4.	21/6	Update sosmed, edit video LSP	chf
5.	23/6	entry data, filing doc, proposal	chf
6.	24/6	Filing data, cek anggaran	chf
7.	25/6	entry data, filing data, update sosmed	chf
8.	27/6	entry data, update sosmed, filing doc	chf
9.	28/6	documentasi, filing, help pelanggan	chf
10.	29/6	scaning dok, filing dok, belayar web	chf
11.	30/6	entry data, filing dok, edit video LSP	chf
12.	1/7	filing doc & scan	chf

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



 (Pr. Hastuti Watiwato)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NOFITA
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya (LSP UPJ)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Manajemen Hubungan Pelanggan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2022 s.d. 16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	4/7	Filing, entry data, bikin surat undangan	dit
14	5/7	Filing dot, copy entry data	dit
15	6/7	Entry data 4 skema	dit
16	7/7	Entry data, file, fotocopy	dit
17	8/7	Filing, entry, bikin surat	dit
18	13/7	Entry data, filing, scan	dit
19	14/7	Filing, scan, telepon/wa pelanggan	dit
20	15/7	Filing, scan	dit
21	18/7	Filing, entry	dit
22	19/7	Filing, entry data untuk BNSP	dit
23	20/7	entry data 4 skema untuk BNSP	dit
24	21/7	scan, entry data untuk BNSP	dit

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Pr. Hartono, Manajer)




LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NoFITA
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021047
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya (LSP UPJ)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Manajemen Hubungan Pelanggan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2022 s.d. 16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	22/7	entry data untuk BUSP, filing doc	chy
26	25/7	check dan entry data untuk BUSP 7 skema	chy
27	26/7	check dan entry data untuk BUSP 2 skema, scan	chy
28	27/7	entry data untuk BUSP, scan	chy
29	28/7	filing doc, fotocopy berkas. check berkas	chy
30	29/7	scan, check berkas	chy
31	01/8	filing doc, scan	chy
32	02/8	filing doc, dokumentasi	chy
33	03/8	filing doc, scan	chy
34	09/8	filing doc, edit video LSP	chy
35	05/8	filing doc, membuat akun google LSP UPJ	chy
36	08/8	filing doc, update sosial LSP, check berkas	chy


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(
 nama lengkap
 Dr. Hastuti Naikano




	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NOFITA
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya (LSP UPJ)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Manajemen Hubungan Pelanggan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2022 s.d. 16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	09/8	Scan berkas LSP 2 skema, merekap no. Reg sertifikat LSP	<i>dy</i>
38.	10/8	Scan berkas LSP, merekap no. Reg, Belajar mengelola web LSP	<i>dy</i>
39.	11/8	Filing Doc, Dokumentasi, Scan doc	<i>dy</i>
40.	12/8	Filing dan Scan Doc, mendata dan merename file peserta LSP	<i>dy</i>
41.	15/8	mengentry data APL 02 (2 skema)	<i>dy</i>
42.	16/8	mengentry data APL 02 (2 skema)	<i>dy</i>
43.	18/8	mengentry data APL 02 (2 skema)	<i>dy</i>
44.	19/8	Print sertifikat sertifikasi peserta, Filing doc 4 skema, update sosial	<i>dy</i>
45.	22/8	Print sertifikat sertifikasi peserta 2 skema, filing doc 2 skema	<i>dy</i>
46.	23/8	Print sertifikat sertifikasi peserta 5 skema, filing doc 1 skema	<i>dy</i>
47.	24/8	menempel pas foto peserta + stempel sertifikat peserta 5 skema	<i>dy</i>
48.	25/8	menempel pas foto + stempel sertifikat 4 skema, scan sertifikat 3 skema	<i>dy</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 pr. Hastuti Naibaho




LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NOFITA
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Lemaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya (LSP UPJ)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Manajemen Hubungan Pelanggan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2022 s.d. 16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	26/8	memekap data sertifikat profesi peserta (9 skema)	dy
50.	29/8	Filing Doc 5 skema (doc uraian awal dan uraian ulang).	dy
51.	30/8	mempiloting sertifikat peserta ke map (9 skema)	dy
52.	31/8	memberi sertifikat ke peserta sertifikasi, update sosmed LSP	dy
53.	01/9	memupdate web LSP UPJ	dy
54.	02/9	memindahkan file peserta ke map, memberi sertifikat peserta	dy
55.	05/9	filing doc, scan doc.	dy
56.	06/9	filing doc, dokumentasi	dy
57.	07/9	filing doc, merename scan sertifikat peserta	dy
58.	08/9	mengupdate web dan sosmed, merename scan sertifikat peserta.	dy
59.	09/9.	memberikan sertifikat ke peserta.	dy
60.	12/9.	filing doc.	dy

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Dr. Hastuti Naitand)




LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NOFITA
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021047
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya (LSP UPJ)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Manajemen Hubungan Pelanggan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2022 s.d. 16 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	13/9.	Filing Doc. Fotokopi berkas.	Jux
62.	14/9.	Memberikan sertifikat ke Peserta.	Jux
63.	15/9.	Memfiling Doc. dan update sos med.	Jux
64.	16/9.	mengupdate website.	Jux

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 Pr. Hastuti Kusibano

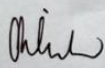

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NOFITA
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : MANAJEMEN Hubungan Pelanggan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2022 s.d. 16 September 2022.
 Nama Dosen Pembimbing KP : Paiizanoia Hulu, S.E., M.E.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	03/08 2022	Membahas Perkembangan kerja Profesi.	* Nimif	af
2.	15/08 2022	Membahas Bab I dan Bab II sesuai Pedoman.	* Nimif	af
3.	19/09 2022	Membahas Bab III sesuai Pedoman.	* Nimif	af
4.	02/11 2022	Membahas Laporan KP Keseluruhan.	* Nimif	af

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 20 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing KP,

 (Paiizanoia Hulu, S.E., M.E.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : NOFITA
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021047
 Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya (LSP UPJ)
 Unit/Bagian Tempat KP : Manajemen Hubungan Pelanggan
 Periode KP : 16 Juni 2022 s/d 16 September 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :


	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total NxB				90,5

Tangerang Selatan, 04 Oktober 2022

Menyatakan,


 (Dr. Hastuti Naibaho)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nofita
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021047
 Instansi : Lembaga Sertifikasi Profesi Universitas Pembangunan Jaya (LSP UPJ)
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Manajemen Hubungan Pelanggan
 Uraian Pekerjaan : Rekapitulasi Hasil Assessment (Entry Data), Filling Document, Scan Document, Menjawab Email dan WA Pendaftar, Mencetak Sertifikat Kompetensi Pelanggan, Memberikam Sertifikat Kompetensi ke Pelanggan, Update Sosmed dan Website LSP UPJ, Edit Video LSP UPJ, Dokumentasi Kegiatan LSP UPJ.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja ke depannya.</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.</i>
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.</i>
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>

Tgl: 16 September 2022
Dosen Pembimbing Kerja,



(Dr. Hastuti Naibaho)

Tgl: 16 September 2022
Dosen Pembimbing KP,



(Dalizanolu Hulu, S.E., M.E.)

Tgl: 16 September 2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 1.8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN MAGANG

No. 004/MG-JCAL-LSP/UPJ/09.22

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Dr. Hastuti Naibaho, M.Si., PMA
Jabatan : Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi UPJ
Alamat : Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/ P, Sawah Baru, Ciputat –
Tangerang Selatan 15413 – UPJ Gedung A lantai 3



Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Nofita
NIM : 2019021047
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Humaniora dan Bisnis

Telah menyelesaikan dengan baik program kerja profesi di Lembaga Sertifikasi Profesi UPJ di Divisi Manajemen Hubungan Pelanggan selama 3 bulan sejak tanggal 16 Juni sampai dengan 16 September 2022.

Demikian surat keterangan kerja profesi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 16 September 2022
Universitas Pembangunan Jaya



Dr. Hastuti Naibaho, M.Si., PMA
Direktur LSP UPJ

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Foto Bersama Pembimbing Kerja



Lampiran 2.2. Foto Bersama Staff LSP UPJ



Lampiran 2.3. Foto Bersama Pembimbing Kerja Profesi dan Staff LSP UPJ

