





LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

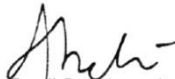
### Identitas Mahasiswa

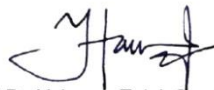
Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
 NIM : 2019021119..... Tahun Akademik : 2019  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : "Aktivitas Kerja Profesi di PT. PLN (Persero) UIP JBB Divisi Supply Relationship Management (Keuangan Administrasi dan Umum)"

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. PLN (Persero) UIP JBB  
 Nama Pejabat : Bapak Nahwaludin  
 Jabatan : Supply Relationship Management (Keuangan Administrasi dan Umum)  
 Alamat KP : Jl. Ehave, Gandul, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat  
 Telepon/email : [021 7535500](tel:0217535500)  
 Masa Kerja Praktek : 12 Minggu / (3 Bulan)  
 : Mulai dari : 06 Juni 2022 ..... sampai dengan:31 Agustus 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
 Yang mengajukan,  
  
 (Indah Yuditya)

Tgl:18 Mei 2022  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 ( Fendi Saputra )

Tgl:18 Mei 2022  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 ( Dr. Yohanes Totok Suyoto )

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 20 Mei 2022  
Nomor : 021/EKS-MAN/UPJ/05.22  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,  
Bapak Nahwaludin  
PT. PLN (Persero) UIP JBB  
Jl. Ehave, Gandul, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. PLN (Persero) UIP JBB**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Indah Yuditya	2019021119	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02  No. Rekamran
---	--	--

Nama Instansi : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Ehave Gandui, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat

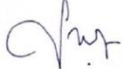
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021119  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 09 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 08 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 472 (Empat Ratus Tujuh Puluh Dua) Jam  
 Bagian/Divisi : Keuangan, Anggaran dan Umum  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu menyelenggarakan aktivitas pengelolaan administrasi sumber daya manusia di PT. PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat

Nama Pembimbing Kerja : \_\_\_\_\_  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: \_\_\_\_\_  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Wilya Marlinda)

Tgl: \_\_\_\_\_  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia




(Mohamad Choirul Fajri)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi


Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021119  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PLN Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (UIP JBB)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	09 Juni 2022	Perkenalan diri dengan bagian sdm dan ltd serta staf dan karyawan PT PLN UIP JBB	
2	10 Juni 2022	Bimbingan bersama mentor atau pembimbing kerja mengenai jobdesk administrasi sdm	
3	13 Juni 2022	Mengisi absensi harian dan mempelajari jobdesk administrasi sdm	
4	14 Juni 2022	Memahami dan mempelajari tentang Dosir dan Arsip Kepegawaian	
5	15 Juni 2022	Merapikan dokumen atau data pegawai sesuai dengan arsip dosir pegawai (lemari 1)	
6	16 Juni 2022	Merapikan dokumen atau data pegawai sesuai dengan arsip dosir pegawai (lemari 2)	
7	17 Juni 2022	Merapikan dokumen atau data pegawai sesuai dengan arsip dosir pegawai (lemari 3)	
8	20 Juni 2022	Merapikan dokumen atau data pegawai sesuai dengan arsip dosir pegawai (lemari 4)	
9	21 Juni 2022	Menyusun dosir sesuai dengan abjad karyawan (lemari 1)	
10	22 Juni 2022	Menyusun dosir sesuai dengan abjad karyawan (lemari 2)	
11	23 Juni 2022	Menyusun dosir sesuai dengan abjad karyawan (lemari 3)	
12	24 Juni 2022	Menyusun dosir sesuai dengan abjad karyawan (lemari 4)	


**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:


Pembimbing Kerja,



(Wilya Marlinda)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021119  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PLN Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (UIP JBB)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 Juni 2022	Memeriksa kelengkapan Dosir Pegawai dan memasukan dokumen ke dalam <i>G-drive</i>	
2	28 Juni 2022	<i>Work From Home</i> (WFH) Mengupdate data sertifikat diklat eksternal karyawan menggunakan table Microsoft Excel	
3	29 Juni 2022	Mengupdate data sertifikat diklat eksternal karyawan menggunakan table Microsoft Excel (memasukan nomor sertifikasi pegawai)	
4	30 Juni 2022	Mengupdate data sertifikat diklat eksternal karyawan menggunakan table Microsoft Excel (mengelompokan sertifikat diklat eksternal sesuai dengan jenis diklat)	
5	01 Juli 2022	Mengupdate data sertifikat diklat eksternal karyawan menggunakan table Microsoft Excel (mengurutkan sertifikat diklat eksternal sesuai dengan tanggal)	
6	04 Juli 2022	Membantu memasukan surat Mutasi Jabatan sesuai dengan nama dan nip pegawai	
7	05 Juli 2022	Mempelajari dan memahami tentang kegiatan mingguan <i>Code Of Conduct (COC)</i> yang dilaksanakan melalui zoom meeting	
8	06 Juli 2022	Membantu merekap data riwayat magang di PT. PLN UIP JBB pada tahun 2022	
9	07 Juli 2022	Merapikan dan memasukan file Ijazah Pendidikan Formal pegawai kedalam <i>G-drive</i>	
10	08 Juli 2022	Merapikan dan memasukan file Ijazah Pendidikan Non Formal pegawai kedalam <i>G-drive</i>	
11	11 Juli 2022	Membantu merapikan laporan <i>WFH</i> karyawan menjadi satu folder	
12	12 Juli 2022	Membantu memasukan surat Fit and Proper Test sesuai dengan nama dan nip ke dalam <i>G-drive</i>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



(Wilya Marlinda)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Yuditva  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021119  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PLN Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (UIP JBB)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Juli 2022	Mengecek dan menyusun arsip Setifikat Diklat Internal	
2	14 Juli 2022	Mengupdate table <i>Microsoft Excel</i> tentang peserta diklat	
3	15 Juli 2022	Mengupdate table <i>Microsoft Excel</i> tentang peserta diklat	
4	18 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat diklat internal	
5	19 Juli 2022	Mempelajari dan memahami tentang kegiatan mingguan <i>Code Of Conduct (COC)</i> yang dilaksanakan melalui <i>zoom meeting</i>	
6	20 Juli 2022	Membantu memasukan file Mutasi Jabatan pegawai ke dalam <i>G-drive</i>	
7	21 Juli 2022	Membantu memasukan file Pengangkatan Pegawai ke dalam <i>G-drive</i>	
8	22 Juli 2022	-	IZIN SAKIT
9	25 Juli 2022	Membantu merapikan kelengkapan dosir pegawai tentang data keluarga	
10	26 Juli 2022	Mempelajari dan memahami tentang kegiatan mingguan <i>Code Of Conduct (COC)</i> yang dilaksanakan melalui <i>zoom meeting</i>	
11	27 Juli 2022	Membantu merapikan kelengkapan dosir pegawai tentang data keluarga	
12	28 Juli 2022	Membantu mengecek kelengkapan file Surat Keterangan Terdaftar Pendaftaran Kesehatan Istri/Suami/Anak	

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Wilya Marlinda)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021119  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PLN Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (UIP JBB)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kuangan, Anggaran, dan Umum  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	29 Juli 2022	Mempelajari dan memahami kegiatan sosialisasi budaya yang diterapkan di PT. PLN (Persero)	
2	01 Agustus 2022	Membantu mengecek kelengkapan file Surat Keterangan Terdaftar Pendaftaran Kesehatan Istri/Suami/Anak	
3	02 Agustus 2022	Mempelajari dan memahami tentang kegiatan mingguan <i>Code Of Conduct (COC)</i> yang dilaksanakan melalui zoom meeting	
4	03 Agustus 2022	Membantu mengecek dan menyusun kelengkapan file Surat Keterangan Terdaftar Pendaftaran Kesehatan Istri/Suami/Anak	
5	04 Agustus 2022	Mengupdate table <i>Microsoft Excel</i> mengenai realisasi diklat 2021	
6	05 Agustus 2022	Mempelajari dan memahami kegiatan sosialisasi budaya yang diterapkan di PT. PLN (Persero)	
7	08 Agustus 2022	Mengupdate table <i>Microsoft Excel</i> mengenai realisasi diklat 2021	
8	09 Agustus 2022	Mempelajari dan memahami tentang kegiatan mingguan <i>Code Of Conduct (COC)</i> yang dilaksanakan melalui zoom meeting	
9	10 Agustus 2022	Mengupdate table <i>Microsoft Excel</i> mengenai realisasi diklat 2021	
10	11 Agustus 2022	Membantu merekap arsip Berita Acara Validasi Jam Kerja Karyawan	
11	12 Agustus 2022	-	IZIN VAKSIN
12	15 Agustus 2022	Membantu merekap arsip Berita Acara Validasi Jam Kerja Karyawan	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*



Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



(Wilya Marlinda)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021119  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. PLN Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (UIP JBB)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum  
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan Lomba 17 Agustus yang diselenggarakan di PT. PLN UIP JBB	
2	17 Agustus 2022	Libur Nasional memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia	
3	18 Agustus 2022	Mempelajari dan memahami tentang kegiatan mingguan <i>Code Of Conduct (COC)</i> yang dilaksanakan melalui zoom meeting	
4	19 Agustus 2022	Membantu merekap dan memasukan file Sertifikat Kompetensi karyawan ke dalam <i>G-drive</i>	
5	22 Agustus 2022	Membantu merekap file Sertifikat Kompetensi karyawan	
6	23 Agustus 2022	Mempelajari dan memahami tentang kegiatan mingguan <i>Code Of Conduct (COC)</i> yang dilaksanakan melalui zoom meeting	
7	24 Agustus 2022	Membantu merekap laporan <i>Work From Home (WFH)</i> karyawan pada tahun 2021	
8	25 Agustus 2022	Membantu membuat merchandise untuk kegiatan Town Hall Meeting PLN UIP JBB	
9	26 Agustus 2022	Membantu merekap daftar hadir pegawai pada kegiatan Town Hall Meeting PLN UIP JBB	
10	29 Agustus 2022	-	IZIN KULIAH
11	30 Agustus 2022	Membantu memasukan file Ijazah Pendidikan Formal dan Non Formal kedalam <i>G-drive</i>	
12	31 Agustus 2022	Membantu memasukan file Ijazah Pendidikan Formal dan Non Formal kedalam <i>G-drive</i>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



(Wilya Marlinda)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021119  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PLN Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (UIP JBB)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 September 2022		IZIN KULIAH
2	02 September 2022		IZIN KULIAH
3	05 September 2022		IZIN KULIAH
4	06 September 2022	Membantu memeriksa kelengkapan Dosir Pegawai htd dan memasukkannya ke dalam <i>G-drive</i>	
5	07 September 2022	Mengecek kelengkapan Dosir Pegawai dan menyelesaikan seluruh kebutuhan untuk laporan KP	
6	08 September 2022		IZIN KULIAH
7			
8			
9			
10			
11			
12			

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,


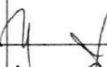








(Wilya Marlinda)

Lampiran 1.5. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021119  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PLN (Perseo) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	08 Agustus 2022	Persiapan Kerja Profesi - menjelaskan divisi, nama perusahaan, dan waktu pelaksanaan.		
2.	30 Agustus 2022	Laporan progress pembuatan laporan Kerja Profesi.		
3.	13 Oktober 2022	Review laporan dan pemberian arahan sesuai dengan pedoman untuk penyusunan laporan Kerja Profesi.		
4.	01 November 2022	Review finalisasi laporan dan persiapan sidang Kerja Profesi		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

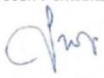
  
 (Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)


Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

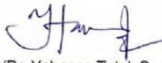
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		Bag. Belkuman

Nama Mahasiswa : Indah Yuditya  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021119  
 Instansi : PT. PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (UIP JBB)  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Keuangan, Anggaran, dan Umum  
 Uraian Pekerjaan : Membantu menyelenggarakan aktivitas pengelolaan administrasi sumber daya manusia di PT. PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5 Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl:  
 Dosen Pembimbing Kerja,  
  
 (Wilya Marinda)

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA )

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

Lampiran 1.7. Sertifikat Keterangan Pengalaman Kerja

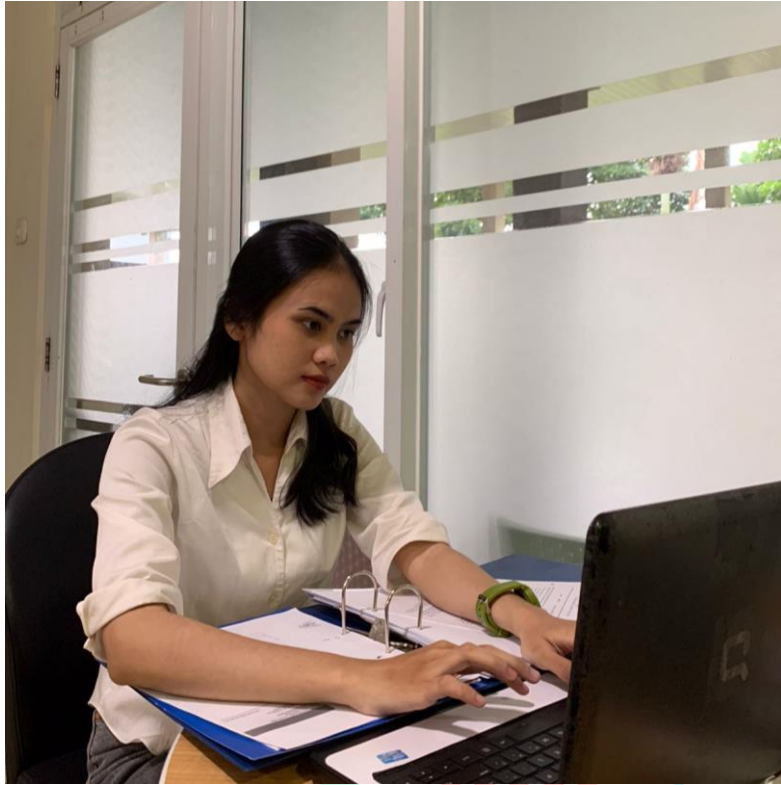


Lampiran 1. 7 Sertifikat Keterangan Pengalaman Kerja



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing Kerja



Lampiran 2. 2 . Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing Kerja

