

ABSTRAK

Indah Yuditya (201902111)

AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI ADMINISTRASI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. PLN (PERSERO) UIP JBB

Praktikan diberikan kesempatan melakukan kerja profesi di PT. PLN Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (UIP JBB), kerja profesi dilakukan selama kurang lebih 3 bulan. Praktikan bekerja di bawah pengawasan serta bimbingan kepala bagian Keuangan, Anggaran, dan Umum. Dalam melakukan Kerja Profesi, Praktikan mendapatkan kesempatan untuk turut berpartisipasi dan terlibat langsung dalam pengelolaan administrasi sumber daya manusia. Selama pelaksanaannya Praktikan diberi beberapa pekerjaan terkait pengelolaan administrasi sumber daya manusia seperti pencatatan kelengkapan arsip, pencatatan sertifikat diklat eksternal karyawan, penginputan dosir pegawai, serta merekap absen meeting. Pelaksanaan Kerja Profesi berjalan dengan lancar walaupun terdapat beberapa kendala seperti kendala pengecekan kelengkapan arsip, meja kerja yang kurang memadai, penginputan arsip, serta gangguan koneksi *internet*. Namun, pelaksanaan Kerja Profesi dapat memberikan banyak pengalaman dan pengetahuan bagi Praktikan terkait dunia kerja.

Kata kunci: Kerja Profesi, Administrasi Sumber Daya Manusia, Arsip