

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
|   |   | No. Rekam            |

**Identitas Mahasiswa**

**Nama Mahasiswa** : Indri Sriwahyuni Prihmawulan  
**NIM** : 2019021129 Tahun Akademik : 2019  
**Program Studi** : Manajemen  
**Materi/Judul KP** :

**Identitas Instansi/Perusahaan**

**Instansi/Perusahaan** : RS Insan Permata  
**Nama Pejabat** : Dr Hadiyani Nugraha  
**Jabatan** : Direktur  
**Alamat KP** : Jl. Bhayangkara I No 68 Kel.Pakujaya, Kec.Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan  
**Telepon/email** : (021)53121344 / rsinsanpermata17@gmail.com  
**Masa Kerja Praktek** : 3 bulan  
 Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 6 September 2022  
**Dosen Pembimbing Kerja Praktek** : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 17 Mei 2022  
Yang mengajukan,

  
 (..... Indri Sriwahyuni P.....)

Tgl: 18 Mei 2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (.....)

Tgl: 18 Mei 2022  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
 (.....)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 20 Mei 2022  
Nomor : 016/EKS-MAN/UPJ/05.22  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Dr Hadiyani Nugraha  
RS Insan Permata  
Jl Bhayangkara I No 68 Kel.Pakujaya, Kec.Serpong Utara, Kota  
Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada RS Insan Permata, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

| No. | Nama                            | NIM        | Semester | Program Studi |
|-----|---------------------------------|------------|----------|---------------|
| 1   | Indri Sriwahyuni<br>Prihmawulan | 2019021129 | 6        | Manajemen     |

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS, M.Si, CPMA  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-02 |
|   |  | No. Rekam            |

Nama Instansi : Rumah Sakit Insan Permata  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Bhayangkara I No 68 Kel. Pakujaya Kec.Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Indri Sriwahyuni Prihmawulan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021129  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 13 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 jam  
 Bagian/Divisi : Marketing  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membuat MOU, mengelola sosial media RS. Insan Permata  
 menginput data-data karyawan dan merapikan berkas karyawan

Nama Pembimbing Kerja : Rachmat Andri Purwanto  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081327004647  
 Email : godhegs78@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (... Rachmat Andri Purwanto ...)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (... Cindy Arnyanti ...)

- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- \*\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  | <b>LAPORAN HARIAN<br/>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-03 |
|  |   | No. Rekaman          |

Nama Mahasiswa : Indri Sriwahyuni Prihmawulan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021129  
 Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit Insan Permata  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022


| No. | Tanggal    | Materi yang Dikerjakan   | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------|--|------------------------|
| 1   | 13-06-2022 | - Sosialisasi dengan pegawai rumah sakit insan permata<br>- Memposting konten acara health cek gratis insan permata ke story instagram   |                        |
| 2   | 14-06-2022 | - Membuat mou PT Softex Indonesia<br>- Membuat caption dan memposting update harga swab pcr & antigen ke google business   |                        |
| 3   | 15-06-2022 | - Meminta paraf kepada bapak sofyon untuk pengajuan kerja sama dan penggunaan google play consule<br>- Membuat caption dan memposting update harga thorax ke google business   |                        |
| 4   | 16-06-2022 | - Membuat caption dan memposting konten event marketing "sarapan gratis" ke instagram dan google business<br>- Membuat materi tentang hipertensi   |                        |
| 5   | 17-06-2022 | - Memposting konten radang faringitis ke instagram<br>- Membuat desain konten hipertensi<br>- Meminta stempel untuk pengajuan mou PT Softex Indonesia  |                        |
| 6   | 20-06-2022 | - Membuat caption dan memposting konten hipertensi ke instagram<br>- Membuat mou PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia   |                        |
| 7   | 21-06-2022 | - Melakukan bluster atau seleksi nomor pasien  |                        |
| 8   | 22-06-2022 | - Membuat mou UPT Puskesmas Rawabuntu  |                        |
| 9   | 23-06-2022 | - Membuat caption dan memposting konten informasi live session bersama radio rasil dan dr. Anggana rafika, sp.dv keinstagram<br>- Melakukan dokumentasi live bersama dr. Anggana rafika, sp.dv   |                        |
| 10  | 24-06-2022 | - Membuat materi tentang edukasi jerawat dan problematiknya<br>- Membuat desain, caption dan memposting konten jerawat dan problematiknya ke instagram<br>- Mengisi formulir self assesment kredensialing/rekredensialing provider rumah sakit |                        |
| 11  | 27-06-2022 | - Memposting pemeriksaan gratis medical check up di  |                        |



|    |            |   |   |
|----|------------|---|---|
|    |            | Kecamatan Serpong Utara ke story instagram  | R |
| 12 | 28-06-2022 | - Membuat mou PT Prudential Sharia Life Assurance   | R |
| 13 | 29-06-2022 | - Membuat desain semua jadwal dokter rumah sakit insan permata  | R |
|    |            | - Memposting jadwal poli anak dan poli obgyn ke instagram   | R |
|    |            | - Membuat caption dan memposting konten ucapan selamat kepada IDI Tangsel periode 2022-2025   | R |
| 14 | 30-06-2022 | - Membuat caption dan memposting konten dokumentasi pemeriksaan keliling gratis health cek di kecamatan serpong utara                           | R |
|    |            | - Memposting skrining kesehatan karyawan di kelurahan pondok jagung timur bersama rumah sakit insan permata                                     |   |
|    |            | - Mengisi deklarasi kode etik bilingual/deklarasi benturan kepentingan  |   |
| 15 | 01-07-2022 | - Membuat mou Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan dan PMI Kota Tangerang Selatan   | R |
|    |            | - Membuat caption dan memposting konten dokumentasi pemeriksaan keliling gratis health cek di Kelurahan Pondok Jagung Timur                     |   |
| 16 | 04-07-2022 | - Mengisi credentialing check list prudential network provider engagement assesment criteria  | R |
|    |            | - Memposting live radio rasil am 720 ke story instagram   |   |
| 17 | 05-07-2022 | - Membuat caption, memposting story dan konten live session bersama radio rasil bersama radio rasil dan dr. Mimin supriatin, sp. N di instagram | R |
| 18 | 06-07-2022 | - Membuat desain dan memposting konten tentang stroke ke instagram  | R |
| 19 | 07-07-2022 | - Membuat surat kesediaan kerja sama layanan admedika top bpjs kesehatan  | R |
| 20 | 08-07-2022 | - Izin tidak masuk (kerabat ada yang meninggal)   | R |
| 21 | 11-07-2022 | - Membuat caption dan memposting konten usg kehamilan ke instagram  | R |
| 22 | 12-07-2022 | - Membuat desain lower third untuk topik health check rumah sakit insan permata   | R |
| 23 | 13-07-2022 | - Mencari informasi tentang grafik penyakit terbanyak dan kunjungan poli terbanyak di Puskesmas Pakualam dan Puskesmas Pondok Jagung            | R |
|    |            | - Scan file form self assesmen kredensialing  |   |
| 24 | 14-07-2022 | - Membuat desain, membuat caption dan memposting konten penyakit yang timbul akibat terlalu banyak mengkonsumsi daging ke instagram             | R |
|    |            | - Membuat mou Puskesmas Pakualam tentang rujukan pelayanan kesehatan  |   |
| 25 | 15-07-2022 | - Membuat desain, membuat caption dan memposting konten quiz tebak-tebakan kata di instagram  | R |
| 26 | 18-07-2022 | - Memposting konten perlombaan idol bpjs  | R |
| 27 | 19-07-2022 | - Membuat mou bidang pelayanan kesehatan antara mitra keluarga gading serpong dengan rumah sakit insan permata                                  | R |
|    |            | - Print permohonan pembelian perlengkapan syutting untuk konten   |   |

|    |            |   |  |
|----|------------|---|--|
| 28 | 20-07-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Print berita acara kegiatan marketing tentang kegiatan health cek rs. Insan permata</li> <li>- Revisi lampiran prudential sharia life assurance</li> </ul>   |  |
| 29 | 21-07-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi credentialing check list</li> <li>- Membuat subtitle pada podcast dr. Mimin supriatin, sp.n bersama rasiltv</li> </ul>  |  |
| 30 | 22-07-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memposting konten podcast tentang stroke bersama dr. Mimin supriatin, sp. N bersama rasiltv ke instagram</li> <li>- Memposting konten jadwal dokter ke story instagram</li> <li>- Mengecek jadwal dokter di website</li> </ul> |  |
| 31 | 25-07-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memposting konten sarapan gratis ke story instagram</li> </ul>   |  |
| 32 | 26-07-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat mou PT Salvus Prima Perkasa</li> </ul>   |  |
| 33 | 27-07-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat mou PT Salvus Prima Perkasa</li> </ul>   |  |
| 34 | 28-07-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat mou Laboratorium Innoquest</li> <li>- Memposting video keliling health cek di Kelurahan Pondok Jagung ke instagram</li> </ul>  |  |
| 35 | 29-07-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memposting video keliling health cek di Kelurahan Pondok Jagung ke tiktok</li> <li>- Dokumentasi kegiatan PPI</li> <li>- Memposting konten tahun baru islam ke instagram</li> </ul>  |  |
| 36 | 01-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi proposal seminar rsip</li> <li>- Mengantar mou ke Puskesmas Pakualam</li> </ul>   |  |
| 37 | 02-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan voice over untuk konten tentang monkeyfox</li> </ul>   |  |
| 38 | 03-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat mou PT. Reilab Medical Center</li> </ul>   |  |
| 39 | 04-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat mou untuk kerohanian</li> <li>- Revisi proposal seminar rsip</li> </ul>  |  |
| 40 | 05-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memposting video tentang monkeyfox ke instagram</li> <li>- Revisi proposal seminar rsip</li> </ul>   |  |
| 41 | 08-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat mou PT. Pemeriksaan Patologi Anatomi antara Laboratorium Klinik Khusus PA Medi Path</li> <li>- Mengundi pemenang quiz di instagram</li> </ul>  |  |
| 42 | 09-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari ide untuk HUT Kemerdekaan</li> </ul>   |  |
| 43 | 10-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izin ke kampus (mengurus surat mbkm)</li> </ul>  |  |
| 44 | 11-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput maring perawat</li> <li>- Membuat daftar hadir asesmen kompetensi</li> </ul>   |  |
| 45 | 12-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data spk &amp; rkk</li> </ul>  |  |
| 46 | 15-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data spk &amp; rkk</li> </ul>  |  |
| 47 | 16-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meriksa soal pelatihan melaksanakan ppi non medis</li> <li>- Membuat mou PT. Galaksi Medika Perkasa</li> </ul>   |  |
| 48 | 17-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libur hari kemerdekaan</li> </ul>  |  |
| 49 | 18-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat desain konten monkeypox</li> <li>- Menginput nilai pelatihan melaksanakan PPI non medis</li> </ul>   |  |
| 50 | 19-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dan memposting konten monkeypox ke instagram</li> <li>- Menginput nilai pelatihan melaksanakan PPI medis</li> </ul>  |  |
| 51 | 22-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari informasi tentang grafik penyakit terbanyak dan kunjungan poli terbanyak di Puskesmas Pakualam dan Puskesmas Pondok Jagung</li> <li>- Revisi pedoman pelayanan</li> <li>- Revisi pedoman pengorganisasian</li> </ul>   |  |
| 52 | 23-08-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat caption dan memposting konten hipertensi ke</li> </ul>   |  |



|    |            |  |  |
|----|------------|--|--|
|    |            | instagram  |  |
| 53 | 24-08-2022 | - Membuat undangan pelatihan eksternal dan internal RSIP<br>- Dokumentasi study banding dengan RS Islam Namira Lombok dan RSIA Adina Wonosobo  |  |
| 54 | 25-08-2022 | - Izin ke kampus (mengajukan formulir MBKM)  |  |
| 55 | 26-08-2022 | - Membuat mou Rumah Sakit Brawijaya Tangerang<br>- Membuat mou Klinik Insan Permata  |  |
| 56 | 29-08-2022 | - Memposting konten fasilitas RSIP   |  |
| 57 | 30-08-2022 | - Membuat sertifikat pelatihan management airway & ventilator mekanik  |  |
| 58 | 31-08-2022 | - Revisi SPO RSIP  |  |
| 59 | 01-09-2022 | - Revisi pedoman pengorganisasian unit kerohanian RSIP   |  |
| 60 | 02-09-2022 | - Memposting konten pemeriksaan health cek di Gempol Kunciran ke instagram   |  |
| 61 | 05-09-2022 | - Revisi pedoman pelayanan unit kerohanian RSIP  |  |
| 62 | 06-09-2022 | - Scan seminar proposal RSIP<br>- Print survei kuisioner   |  |
| 63 | 07-09-2022 | - Mempersiapkan form hasil health cek dan absensi untuk pemeriksaan health cek di PT Pratama   |  |
| 64 | 08-09-2022 | - Membuat MOU acara ilmiah<br>- Membuat soal pelatihan down time melalui google form   |  |
| 65 | 09-09-2022 | - Periksa soal pelatihan downtime, HPK & SKP<br>- Membuat flyer, membuat caption dan memposting konten tentang mitos ibu menyusui ke instagram |  |
| 66 | 12-09-2022 | - Menginput nilai pelatihan downtime, HPK & SKP  |  |
| 67 | 13-09-2022 | - Membuat flyer tentang influenza, membuat caption dan memposting ke instagram   |  |

Tanggal: 13 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Rachmat Andri Purwanto)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  | <b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-04 |
|  |   | No. Rekaman          |

Nama Mahasiswa : Indri Sriwahyuni Prihmawulan  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021129  
 Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit Insan Permata  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr.Dr.Dipl. –Ing. Rachman Sjarief SH, MM, MH


| No. | Tanggal    | Materi  | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------|---|-----------------|---------------------------|
| 1.  | 27-07-2022 | Menjelaskan KP di perusahaan terkait dan sharing kesulitan yang dialami selama KP | <i>Yh</i>       | <i>RS</i>                 |
| 2.  | 07-08-2022 | Sharing kendala selama kerja dan informasi konsul laporan KP                      | <i>Yh</i>       | <i>RS</i>                 |
| 3.  | 26-10-2022 | Revisi Laporan KP   | <i>Yh</i>       | <i>RS</i>                 |
| 4.  | 04-11-2022 | Revisi Laporan KP   | <i>Yh</i>       | <i>RS</i>                 |

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 13 September 2022  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dr.Dr.Dipl. –Ing. Rachman Sjarief SH, MM, MH)

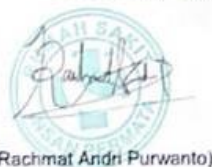
Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT<br/>PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b> | SPT-I/03/SOP-27/F-05 |
|   |  | No. Berkas           |

Nama Mahasiswa : Indri Sriwahyuni Prihmawulan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021129  
 Instansi : Rumah Sakit Insan Permata  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Marketing  
 Uraian Pekerjaan : Membuat MOU, mengelola sosial media RS. Insan Permata, menginput data-data karyawan dan merapikan berkas karyawan

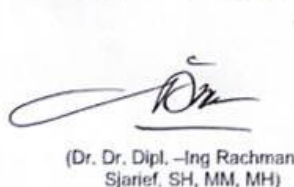
| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : |        |  |
|--|--------|--|
| 1  | CPMK 1 | : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.   |
| 2  | CPMK 2 | : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. |
| 3  | CPMK 3 | : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.   |
| 4  | CPMK 4 | : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.   |
| 5  | Dst    | : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antar UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.  |
| Catatan Tambahan   |        | : Sikap kerja Baik   |

Tgl: 13 September 2022  
Pembimbing Kerja,



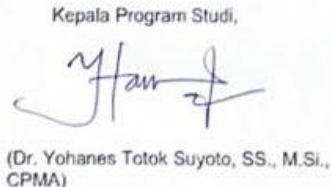
(Rachmat Andri Purwanto)

Tgl: 13 September 2022  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Dr. Dipl. -Ing Rachman Sjarief, SH, MM, MH)

Tgl: 13 September 2022  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA)

Lampiran 1.7 Penilaian Pembimbing KP

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b> | SPT-I/04/SOP-07/F-02 |
|   |   | No. Refaman          |

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Indri Sriwahyuni Prihmawulan  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021129  
 Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit Insan Permata  
 Unit/Bagian Tempat KP : Marketing  
 Periode KP : 13 Juni 2022 s/d 13 September 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

|    | Indikator Penilaian                   | Nilai (N) | Bobot (B) | N x B |
|----|---------------------------------------|-----------|-----------|-------|
| S  | Etika                                 | 85        | 5%        | 4,25  |
|    | Kedisiplinan                          | 90        | 5%        | 4,5   |
|    | Tanggung jawab                        | 85        | 5%        | 4,25  |
|    | Kerjasama                             | 90        | 5%        | 4,5   |
| P  | Pengembangan diri / Lifelong learning | 80        | 10%       | 8     |
| KU | Komunikasi                            | 90        | 10%       | 9     |
| KU | Daya Analisa                          | 80        | 10%       | 8     |
| KU | Kualitas hasil kerja                  | 95        | 10%       | 9,5   |
| KK | Kompetensi berdasarkan bidang ilmu    | 85        | 20%       | 17    |
| KK | Pemecahan masalah                     | 85        | 20%       | 17    |
|    |                                       | Total NxB |           | 86    |

Tangerang Selatan, 13 September 2022

Menyatakan,

  
 (Rachmat Andri Purwanto)

## Lampiran 1.8 Surat Keterangan Kerja Profesi



### RUMAH SAKIT INSAN PERMATA

Jl. Bhayangkara 1 No. 68 Kel. Pakujaya, Kec. Serpong Utara – Tangerang Selatan  
Telp. 021-53121344 Fax. 021-5396733  
Email: hrd@rsinsanpermata.com

#### SURAT KETERANGAN PERNAH BEKERJA

No : 013/SDM/RSIP/EXT/XI/2022

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Indri Sri Wahyuni Prihmawati

Tempat /TanggalLahir : Tangerang, 13 Juni 2001

Alamat : Pondok Pakulonon Blok. M8 No 11 Pakualam, Serpong Utara, Tangerang Selatan

Adalah benar telah bekerja di **RS Insan Permata** sejak tanggal 13 Juni 2022 sampai dengan 13 September 2022 dengan menjalani tugas sebagai tenaga magang untuk posisi **Marketing**.

Manajemen RS Insan Permata mengucapkan terima kasih atas peran sertanya selama proses magang dalam periode tersebut di atas.

Demikian surat keterangan ini kami berikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 04 November 2022

Hormat kami,

**Dendy Novyana Prawira, SKM., MM., CHRM**  
Kepala Bagian SDM



## LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Bersama Karyawan Rumah Sakit Insan Permata



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Bekerja di Rumah Sakit Insan Permata

