



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGALUAN KERJA PROFESI	UPT-UBJ/SOP-27/F-02
		No. 000000

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa: FATIMA AYU ANDRIAN
 NIM: 2019021026 Tahun Akademik: 2019
 Program Studi: MANAJEMEN
 Materi/Judul KP: *Aktivitas kerja proyek di Kementerian Pemuda dan Olahraga di Jl Gelbong Pemuda, kota Jakarta Pusat*

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan: Kementerian Pemuda dan Olahraga
 Nama Pejabat: Jaya Sutrisno
 Jabatan: Kepala Bidang, Adop. Depek - Deputi Bidang Pengembangan Pemuda
 Alamat KP: Jl Gelbong Pemuda, Gelora Kec Tanah Merah, Jakarta Pusat
 Telepon/email: (021) 1500-928 / 0812-8880-870
 Masa Kerja Praktek: 12 Minggu
 Mulai dari: 06 Juni 2022 sampai dengan: 31 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek: _____ (Diko oleh Kaprod)

Tgl Yang mengajukan	Tgl Mengetahui Dosen Pembimbing KP	Tgl Menyetujui Ketua Program Studi
		
<u>FATIMA AYU ANDRIANI</u>	<u>Dr. Yohanes Totok Suyoto</u>	<u>Dr. Yohanes Totok Suyoto</u>

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-745558

A Y A

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 17 Mei 2022
Nomor : 011/EKS-MAN/UPJ/05.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Jaya Sutrisno (Kepala Bidang, Asdep, OKPK Deputi Bidang
Pengembang Pemuda)
Kementerian Pemuda dan Olahraga (Kemenpora)
Jl. Gerbang Pemuda, Gelora, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kementerian Pemuda dan Olahraga (Kemenpora) untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Fatima Ayu Andariah	2019021026	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Tjahjoh Suryoto, SS., MSLC/PMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-03/SOP-27/F-02
		No. _____

Nama Instansi : Kementerian Pemuda Dan Olahraga
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Gerbang Pemuda no. 3 Sempayan, Jakarta Pusat, 10270
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Fatima Ayu Andarikh
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021026
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 26 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Asisten Deputi Hukum Dan Proses Olah Raga
 Uraian Pekerjaan ***) : - Melaksanakan penyempurnaan Transkripsi Nilai di Berman yang sudah dibacakan
- Membantu dalam pembuatan surat laporan & non-compliance
- menyalin / melakukan penyempurnaan surat memo kebalam excel
- membantu pekerjaan staff sesuai arahan yg diberikan
 Nama Pembimbing Kerja : Paiman
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0897-4512-0986
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Paiman.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM-Human Resources/
 Personalia


 (Ririn Sulistyani, S.Gs)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : FATIMA AYU ANDARIANI
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021026
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olah Raga (KEMENDORA)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olah Raga
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	04 Juni 2022	mengikuti beta peserta pameran bidang olahraga di G.C. Jaya, Jember	
2	07 Juni 2022	melayankan penyusunan beta peserta pameran	
3	08 Juni 2022	melayankan penyusunan	
4	09 Juni 2022	membuat desain poster untuk event "Jawa Pos Mengenal 2022"	
5	09 Juni 2022	melayankan pembuatan design poster	
6	15 Juni 2022	membaca buku "Pengaruh SDM terhadap kinerja postur SD"	
7	16 Juni 2022	membaca buku "Rencana strategis 2022-2024 KEMENDORA"	
8	16 Juni 2022	membuat poster event "Jawa Pos Mengenal 2022"	
9	16 Juni 2022	kegiatan surat kunjungan beta tanggal "Bunda Open 2022"	
10	20 Juni 2022	membuat 9 mtr. pin/ poster kehadiran 9 kabupaten pameran	
11	21 Juni 2022	melayankan surat nota dinas kepada BIDEP, foto copy file	
12	22 Juni 2022	melayankan beta pameran	

*Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Paiman)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Fatma Ayu Andariah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019041026
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga (KEMENPOKA)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25 Juni 2022	menyis data pameran	/
2	24 Juli 2022	Pter	/
3	27 Juni 2022	Arse Laporan dipensi dan hasil undang beserta nota dinas	/
4	30 Juni 2022	membaca buku KEMERPOKA	/
5	29 Juli 2022	Siapa dan terdapat surat dipensi	/
6	30 Juli 2022	Pter	/
7	1 Juli 2022	meminta H4 Adip	/
8	4 Juli 2022	Siapa dokumen dan terdapat dipensi	/
9	5 Juli 2022	terdapat dipensi dan nota dinas	/
10	6 Juli 2022	Pter	/
11	7 Juli 2022	Menginput data pameran	/
12	8 Juli 2022	Menginputkan penginputan data pameran	/

** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 (Jaja Santoso)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

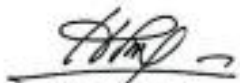
Nama Mahasiswa : Fatma Ayu Andanih
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021024
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga (Kempora)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	11 Jun 2022	Menerima undangan dari pameran	/
2	12 Jun 2022	Membaca informasi nilai peserta pameran	/
3	15 Jun 2022	Menerima surat dipensi-	/
4	14 Jun 2022	Membaca surat nota dinas	/
5	16 Jun 2022	Membaca poster seni badminton Kadin internasional	/
6	18 Jun 2022	Membaca nota dinas	/
7	15 Jun 2022	Menerima surat tugas dan wawancara Fe Wic Lysel	/
8	20 Jun 2022	Menerima surat tugas	/
9	21 Jun 2022	Menerima undangan pameran	/
10	19 Jul 2022	Menerima surat nota dinas kepala Adip	/
11	25 Jul 2022	Membaca brosur, informasi daftar kehadiran peserta pameran	/
12	26 Jul 2022	Menerima undangan undangan daftar kehadiran peserta pameran	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar













Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
(Jany / Satono)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-U03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Fahma Ayu Andaria
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021026
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga (Kemenpora)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juli 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 Juli 2022	Mendiskusikan point dan persiapan laporan	
2	28 Juli 2022	Free	
3	30 Juli 2022	Free	
4	1 Agustus 2022	Membaca Htd Andien Apuh	
5	2 Agustus 2022	Berbuat hasil diskusi proposal	
6	3 Agustus 2022	Membaca Htd Adep, membahas dokumen	
7	4 Agustus 2022	Membaca dokumen ke dalam Mi. excel	
8	5 Agustus 2022	Membaca v Htd sukri masuk	
9	8 Agustus 2022	Membaca dokumen ke dalam Mi. excel staff	
10	9 Agustus 2022	Sisah dokumen stah print file foto al'raj	
11	10 Agustus 2022	Free	
12	11 Agustus 2022	Sisah dokumen dan print UUD keidatragoan	

* Jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Jaja Swastika)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Fatma Ayu Anshah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2010210216
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Perubda dan Olahraga (Kemenpora)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 Agustus 2021	Free	
2	15 Agustus 2021	Make dokumen dan file untuk persiapan dibalik	
3	16 Agustus 2021	Membuat poster "Pusat Open 2021"	
4	18 Agustus 2021	menyusun dan pembuatan poster	
5	19 Agustus 2021	melakukan pengumpulan data peserta pameran	
6	21 Agustus 2021	melakukan pengumpulan	
7	23 Agustus 2021	Membuat draft proposal atau pameran tersebut	
8	24 Agustus 2021	Free	
9	25 Agustus 2021	Scanning dokumen	
10	26 Agustus 2021	Photocopy brosur a peserta pameran	
20			

* jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Ayu Anshah)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Rev. 01/2020

Nama Mahasiswa : FATIMA ATU AMDARIAH
 Program Studi/NIM : Manajemen, 2019021026
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Dlah Raga
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Mohamad Trip Febriansoro, S.E.,M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	25/05/22	Membahas bab I dan judul	<i>Atu</i>	<i>Tri</i>
2.	12/08/22	Membahas bab II dan perbaikan format	<i>Atu</i>	<i>Tri</i>
3.	27/08/22	Pembahasan bab III	<i>Atu</i>	<i>Tri</i>
4.	14/10/22	Pembahasan bab IV	<i>Atu</i>	<i>Tri</i>

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:
Dosen Pembimbing KP,


 (*Mohamad Trip Febriansoro*)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLARAHAGA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Gerbang Pemuda No. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10270
www.kemempora.go.id | @KEMENPORA_RI | f Kemenpora RI
Video Kemenpora | Komenpora | Helo Kemenpora 1500 928

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-RO.02.02/08.26.02/D.IV-4/VIII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bidang Promosi dan Pemasaran Olahraga, unit kerja Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga, Kementerian Pemuda dan Olahraga, menerangkan bahwa:

Nama : Fatima Ayu Andariah
NIM : 2019021026
Fakultas/Jurusan : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Adalah benar yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di unit kerja Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga, Kementerian Pemuda dan Olahraga pada tanggal 6 Juni s.d 26 Agustus 2022 dengan kategori Baik.


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Agustus 2022

Kepala Bidang Promosi dan Pemasaran Olahraga,


Paiman, S.E
NIP. 19650603 198903 1 006

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Fatma Ayu Anbarah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021036
 Instansi : Kementerian Perhubungan dan Olahraga
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Asisten Deputi Industri dan Proses Olahraga
 Uraian Pekerjaan : - Membantu kinerja staff sesuai dengan arahan yang diberikan
- Melakukan penginputan transaksi Hilai Ramerah
- Membuat surat dipetik, scanning dll
- Melakukan penginputan surat masuk ke dalam excel

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu memahami wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesuai baru manajemen yang dipelajari.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyaring informasi, menganalisis, dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk mengatasi berbagai tantangan dalam organisasi.
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mengorganisir sumber daya kerja dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi serta memberikan hasil pekerjaan kerja terapan.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu berinteraksi, berkolaborasi, dan beradaptasi dalam dunia yang terus berkembang yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5 Dst	: Mahasiswa mampu memelihara fealty kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan Instansi / Organisasi tempat mahasiswa melakukan kerja Profesi.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja baik.

Tgt:
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (Paimon S.E.)

Tgt:
 Dosen Pembimbing KP,

 (dr. Nur F.)

Tgt:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (Y. T. S. S. Y.)

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

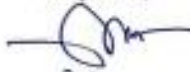
Nama Mahasiswa : Fatma Ayu Anbariah
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021026
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga
 Unit/Bagian Tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga
 Periode KP : 06 Juni 2022 - 26 Agustus 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	92	5%	4,60
	Kedisiplinan	91	5%	4,55
	Tanggung jawab	91	5%	4,55
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	91	10%	9,10
KU	Komunikasi	90	10%	9,00
KU	Daya Analisa	91	10%	9,10
KU	Kualitas hasil kerja	94	10%	9,40
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	91	20%	18,20
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18,00
Total NxB				91,25

Tangerang Selatan, 27 Agustus 2022

Menyatakan,


 (Paiman)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





UN • PEMBANGUNAN JAYA • S