

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
<i>ABSTRACT</i> .....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....	2
1.3 Kegunaan atau Manfaat Kerja Profesi .....	2
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II .....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	6
2.1 Sejarah Instansi atau Perusahaan.....	6
2.2 Arti Lambang dan Logo KEMENPORA.....	7
2.3.3 Nilai-Nilai Instansi.....	14
2.4 Struktur Organisasi.....	15
2.4.1 Struktur Divisi .....	17
BAB III .....	19
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	19

3.1	Bidang Kerja.....	19
3.2	Pelaksanaan Kerja .....	19
3.2.1	Penginputan Laporan Hasil Kerja .....	21
3.2.2	Menyusun berkas data <i>event</i> dan <i>scanning</i> berkas .....	24
3.2.3	Menjadi tim pendukung <i>staff</i> .....	25
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	30
3.3.1	Penginputan laporan hasil kerja pada divisi tersebut .....	30
3.3.2	Menyusun berkas kelengkapan data peserta.....	30
3.3.3	Menjadi tim pendukung <i>staff</i> .....	30
3.4	Cara Mengatasi Kendala .....	31
3.4.1	Penginputan laporan hasil kerja pada divisi tersebut .....	31
3.4.2	Menyusun berkas kelengkapan data peserta.....	31
3.4.3	Menjadi tim pembantu <i>staff</i> .....	31
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	31
3.5.1	Pada Bidang Manajemen Pemasaran .....	31
3.5.2	Kerja Sama Tim.....	32
3.5.3	Komunikasi Bisnis .....	32
3.5.4	Menambah Wawasan dalam Dunia Kerja.....	32
3.5.5	Budaya Perusahaan .....	32
BAB IV.....		33
PENUTUP .....		33
4.1	Kesimpulan.....	33
4.2	Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....		35
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....		36
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....		37