

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Selama melakukan Kerja Profesi, terdapat beberapa hal yang diperoleh oleh praktikan, diantaranya:

1. Praktikan mendapatkan pengalaman baru khususnya dalam dunia perbankan berupa proses yang dilakukan untuk pengajuan pembiayaan griya hasanah pada PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Area Jakarta Pondok Indah, mulai dari proses *marketing* yang dilakukan oleh *sales* untuk menentukan target pasar hingga proses administrasi yang dibutuhkan oleh nasabah.
2. Praktikan dapat melatih diri mengenai cara bagaimana beradaptasi dilingkungan baru khususnya dalam menghadapi situasi dan kondisi pada dunia kerja agar praktikan dapat lebih mudah dalam melakukan kerjasama dengan rekan-rekan kerja yang ada di perusahaan
3. Praktikan dapat melatih sikap tanggung jawab, disiplin, teliti dan cepat tanggap terhadap tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja maupun pegawai lainnya terkait dengan hal-hal yang perlu dilakukan selama menjalani kegiatan Kerja Profesi dengan cara menyelesaikan tugas sesuai dengan arahan dan *deadline* yang telah ditentukan.
4. Praktikan dapat mempelajari bahwa komunikasi dalam menjalankan suatu pekerjaan sangat penting untuk dilakukan, mengingat pekerjaan yang dilakukan membutuhkan komunikasi dan kerjasama antar pegawai yang tinggi. Sehingga praktikan dapat mengasah kemampuan dalam berkomunikasi agar pekerjaan yang dilakukan dapat berjalan sesuai dengan informasi-informasi yang ada.

## **4.2 Saran**

### **4.2.1 Bagi Praktikan**

1. Praktikan dapat lebih teliti dalam melakukan pekerjaan yang diberikan.
2. Praktikan dapat lebih aktif bertanya dan menyampaikan pendapat jika terdapat hal-hal yang kurang jelas.
3. Praktikan dapat lebih berinisiatif dalam melakukan pemecahan masalah.

### **4.2.2 Bagi Universitas**

1. Universitas dapat membagikan dosen pembimbing Kerja Profesi sebelum pelaksanaan Kerja Profesi berlangsung.
2. Universitas dapat memberikan rekomendasi perusahaan untuk mahasiswa melakukan Kerja Profesi sebelum pelaksanaan Kerja Profesi berlangsung.
3. Universitas dapat memberikan respon yang cepat untuk proses administrasi surat yang dibutuhkan oleh mahasiswa terkait dengan proses pengajuan Kerja Profesi untuk perusahaan.

### **4.2.3 Bagi Perusahaan**

1. Perusahaan dapat memberikan kartu identitas bagi peserta magang sebagai tanda pengenalan.
2. Perusahaan dapat memberikan evaluasi pekerjaan yang dilakukan peserta magang setiap pekannya agar dapat meningkatkan kinerja peserta magang.
3. Perusahaan dapat menyediakan fasilitas kepada peserta magang berupa masing-masing komputer dengan akun yang telah terhubung pada sistem sebagai salah satu bentuk alat kerja agar pekerjaan dapat berjalan secara efektif dan efisien.