



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 18 Agustus 2022
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada Yth,
Ibu Sufitri Devi
Area Manager
PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Area
Jakarta Pondok Indah**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Area Jakarta Pondok Indah**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Noviyya Faradila	2019021048	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-1/03/SOP-27/F-02</p> <hr/> <p>No. Refleksi</p>
---	---	---

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia (Area Pondok Indah)
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.106.094.5 - 093.030 (MPWP)

Alamat : Jl. Kyai Madja, Blok D/1 Persil NO 2 RT 04 RW 01 NO.7, Kramat Pela, kec Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12130

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Naviya Faradila
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021048
 Program Studi : Manajemen


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : Senin, 13 Juni 2022
 Tanggal Selesai : Jumat, 26 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 440 Jam
 Bagian/Divisi : Area consumer financing (ACF)
 Uraian Pekerjaan ***) : 1). Melakukan Checklist Dokumen Syarat Pembiayaan
2). Melakukan input data Pembiayaan di Sistem wise BSI dan menyiapkan dokumen administrasi Pembiayaan.

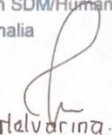
Nama Pembimbing Kerja : Fadli Anugrah
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0838 - 9999 - 4394
 Email : Farabi.fadly@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (...FADLI ANUGRAH...)

Tgl: 13 Juni 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (...HALVINA...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Moviya Faradita
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021048
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Area Pondok Indah
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer financing (ACF)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13/06/2022	Briefing Jobdesk dan Pemaparan Materi Berkepan divisi	
2	14/06/2022	Rekap konsolidasi RK Yayasan Lentera Infor Nusantara & Input dok	
3	15/06/2022	Memisahkan dok nasabah (pengajuan giro) tiap cabang (th 2021-2022)	
4	16/06/2022	Memasukan data nasabah melalui sistem wise BSI	
5	17/06/2022	Verifikasi data nasabah melalui sistem wise BSI	
6	20/06/2022	Administrasi dokumen karyawan BSI (dok masuk & Persema)	
7	21/06/2022	Administrasi dokumen kelengkapan data nasabah	
8	22/06/2022	Rekap data / dokumen penagihan nasabah div. CONNECTION	
9	23/06/2022	Input data nasabah melalui sistem wise BSI	
10	24/06/2022	Cek kelengkapan dokumen & BI Checking nsbsh	
11	27/06/2022	Cek kelengkapan dokumen nasabah rumah second	
12	18/06/2022	Input dokumen nasabah melalui sistem wise BSI	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Selasa, 28 Juni 2022

Pembimbing Kerja,


Fadel Anwar



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nouriya Faradita
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021048
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Area Jakarta Pondok Indah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer Financing (ACF)
Tanggal Pelaksanaan KP : Senin, 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	29/06/2022	Cek dokumen nasabah pengajuan Griya Hasanah	
14	30/06/2022	Administrasi dokumen-dokumen nasabah (div. RISK)	
15	1/07/2022	input dokumen nasabah pengajuan griya hasanah (wise)	
16	4/07/2022	input dokumen nasabah pengajuan griya hasanah (wise BSI)	
17	5/07/2022	input data nasabah untuk penawaran haji/umrah haji/umrah	
18	6/07/2022	cek dokumen & input data nasabah melalui sistem wise BSI	
19	7/07/2022	input data nasabah melalui sistem wise BSI	
20	8/07/2022	input data nasabah melalui sistem wise BSI	
21	11/07/2022	checklist dokumen nasabah pengajuan griya hasanah (sistem wise)	
22	12/07/2022	Administrasi dokumen nasabah pengajuan griya hasanah	
23	13/07/2022	input data nasabah melalui sistem wise BSI	
24	14/07/2022	Checklist dokumen nasabah pengajuan griya hasanah	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 Juli 2022

Pembimbing Kerja


FADI ANUGRAH)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Noviya Faradita
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021048
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Area Pondok Indah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer financing (ACF)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	15/07/2022	Input dokumen pembiayaan griya hasanah melalui wise BSI	
26.	18/07/2022	Input dokumen pembiayaan griya hasanah melalui wise	
27.	19/07/2022	Input dokumen pembiayaan griya hasanah melalui wise	
28.	20/07/2022	Rekap aktivitas cabang dim aktivasi BSI melalui banking	
29.	21/07/2022	mendistribusikan hampers Nasabah top up tabungan haji/cedas	
30.	22/07/2022	Input dokumen pembiayaan griya hasanah, melalui wise BSI	
31.	26/07/2022	Administrasi data Aktivasi cabang 4 BSI m-banking	
32.	26/07/2022	Input dokumen nasabah pembiayaan griya hasanah	
33.	27/07/2022	Rekap data aktivasi griya hasanah cabang 4 BSI M-banking	
34.	28/07/2022	checklist dokumen nasabah pembiayaan griya hasanah	
35.	29/07/2022	rekap data aktivasi cabang 4 BSI M-banking	
36.	1/08/2022	input data nasabah pembiayaan griya hasanah	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 1, Agustus 2022
Pembimbing Kerja,


(FADLI ANJUNDAH)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Maviya Faradisa
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021048
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Area Pondok Indah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer Financing (ACF)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Diherjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	2/8/2022	rekap data aktivasi M-banking BSI setiap cabang	✓
38	3/8/2022	input data nasabah pembiayaan griya hasanah	✓
39	4/8/2022	checklist dokumen & scan dokumen nasabah griya	✓
40	5/8/2022	input data nasabah ke wise BSI pembiayaan griya hasanah	✓
41	8/8/2022	checklist dokumen & input data nasabah ke wise BSI	✓
42	9/8/2022	rekap data aktivasi M-banking	✓
43	10/8/2022	membuat surat pengajuan resign karyawan CSE Cab Ciputat	✓
44	11/8/2022	input data nasabah ke wise BSI (pengajuan griya hasanah)	✓
45	12/8/2022	mempelajari PROSEDUR JALUR BSI (diberikan gambarnya)	✓
46	15/8/2022	input data nasabah ke wise BSI	✓
47	16/8/2022	rekap data aktivasi M-banking per cabang	✓
48	17/8/2022	LIBUR NASIONAL	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16, Agustus 2022
Pembimbing Kerja,


(Fadhli Anugrah)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Noviya Faradita
Program Studi/NIM : Management / 2019021048
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Area JKT Pondok Indah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer Financing (ACF)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	18/08/2022	Input data nasabah pengajuan BS gniya hasanah ke sistem wise BS	✓
50	19/08/2022	checklist dokumen & input dokumen nasabah ke wise BS	✓
51	22/08/2022	rekap aktivasi re-banking nasabah (tiap cabang)	✓
52	23/08/2022	Input data nasabah pengajuan BS gniya hasanah ke wise	✓
53	24/08/2022	checklist dokumen kelengkapan data nasabah	✓
54	25/08/2022	Input dokumen nasabah pengajuan BS gniya hasanah ke sistem	✓
55	26/08/2022	Checklist & input dokumen nasabah gniya hasanah ke sistem	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26, Agustus 2022









Pembimbing Kerja,


FADU ANWIGRAH

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Noviya Faradita
 Program Studi/NIM : Manajemen 2019021048
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia kantor Area Pd. Indah
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer Financing (ACF)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman, M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	Selasa, 26/07/2022	Bab 1 - Pendahuluan, Tempat KP COVER - Penempatan Format		
2.	Kamis, 4/08/2022	BAB 1 - Hasil Revisi		
3.	Kamis 03/08/2022	Bab 2-4 - Review Penulisan		
4.	Selasa 1/4/2022	BAB 1-4 Hasil Revisi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


Dr. Dede Suleman, M.M.

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
Kantor Area Jakarta Pondok Indah
Jl. Kyai Maja No. 6 Kramat Pela
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12130
T : (021) 720 2451 (Hunting)
F : (021) 722 0822
www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN

No. 02/1018-3/0006A

PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk yang berkedudukan di Jalan Kyai Maja No. 6 Kramat Pela, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Noviya Faradila
NIM : 201902148
Program Studi : Manajemen
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Bank Syariah Indonesia Kantor Area Jakarta Pondok Indah pada periode 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 04 November 2022


PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk

KANTOR AREA JAKARTA PONDOK INDAH

Sufitri Devi
Area Manager

Fadli Anugrah
Area Consumer Financing Manager

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Noviya Faradita
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021048
 Instansi : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Area Jakarta Pusat Indah
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Area Consumer Financing (ACF)
 Uraian Pekerjaan : Rekap Data Aktivasi dan Input Grcsa Haranah

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesuai ilmu manajemen yang dipelajari. (SG, KU3, KK4)
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hazard pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk diadukan, sebagai bahan kajian dalam Analisis Laporan Kerja Profesi. (SG, KU3, KK4)
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi misi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (SG, KU3, KK4)
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5 Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara upj dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: 26 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing Kerja,

 (.....)

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

 (.....)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

 (.....)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan dengan Pembimbing Kerja



Lampiran 2.2. Praktikan bersama Rekan Kerja

