

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Saat menduduki bangku perkuliahan belajar merupakan suatu kegiatan utama yang dilakukan Mahasiswa di perguruan tinggi. Belajar menjadi landasan bagi Mahasiswa untuk mendapatkan ilmu dan teori dasar yang diajarkan langsung oleh dosen. Hal ini berguna bagi Mahasiswa sebagai acuan saat melakukan praktik kerja secara langsung. Dalam rangka menunjang aspek keahlian Program Studi Manajemen melalui Mata Kuliah Kerja Profesi oleh Universitas Pembangunan Jaya Mahasiswa dapat melatih dan Praktikan ilmu dan teori yang dipelajari selama perkuliahan secara langsung.

Kerja Profesi merupakan kegiatan awal bagi Mahasiswa dalam mengenal dan mengetahui dunia kerja secara langsung. Karena saat pelaksanaan Kerja Profesi Mahasiswa dapat melakukan penerapan ilmu yang telah dipelajari bersamaan dengan menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman selama bekerja di perusahaan tempat melaksanakan kegiatan Kerja Profesi. Kerja Profesi merupakan suatu rangkaian pembelajaran yang sangat bermanfaat dimana sebagai gambaran dalam dunia kerja yang nantinya akan membutuhkan keselarasan antara teori yang telah didapatkan selama melakukan pembelajaran di perkuliahan dan praktik secara langsung.

Kerja Profesi sebagai syarat kelulusan di masa perkuliahan yang harus ditempuh oleh setiap Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya. Seluruh Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya diwajibkan melakukan Kerja Profesi. Sebelum melakukan Kerja Profesi, Mahasiswa harus memenuhi syarat untuk melakukan Kerja Profesi yaitu terlebih dahulu lulus 120 (seratus dua puluh) sks, lalu Mahasiswa dapat melakukan Kerja Profesi yang merupakan mata kuliah yang memiliki bobot 3 (tiga) sks dengan tenggat waktu minimal 400 (empat ratus) jam dan maksimal 8 (delapan) jam kerja per hari di luar jam istirahat.

Kerja Profesi juga sebagai dukungan dari program pemerintah oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yaitu Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Program ini bertujuan untuk memotivasi dan mendorong Mahasiswa Indonesia untuk menguasai segala ilmu, pengetahuan, dan pengalaman belajar di dunia pekerjaan yang nyata, agar Mahasiswa dapat siap untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Program ini dilaksanakan selama 1 (satu) Semester atau 6 (enam) yang dimana apabila Mahasiswa melakukan program ini Mahasiswa dapat mengkonversikan mata kuliah sebesar 20 (dua puluh) sks.

Praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan Kerja Profesi perusahaan perbankan nasional PT Bank Syariah Indonesia, Tbk. yaitu pada bagian divisi Area *Consumer Financing* (ACF). Praktikan bertugas yaitu rekapan harian setiap cabang dalam melakukan aktivitas *BSI Mobile Banking* lalu Praktikan juga memiliki tugas dalam melakukan administrasi pada dokumen syarat-syarat pembiayaan pada nasabah yang akan menggunakan layanan pembiayaan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) dengan penamaan produk BSI Griya Hasanah.

Dengan adanya laporan Kerja Profesi ini Praktikan dapat memaparkan hasil dari pelaksanaan pekerjaan apa saja yang telah dilakukan selama berlangsung melakukan Kerja Profesi. Dengan ini Praktikan dapat menjelaskan dari proses perekapan harian setiap cabang dalam melakukan aktivitas *BSI Mobile Banking* dan bagaimana tahap awal nasabah yang ingin melakukan mengajukan pembiayaan kepemilikan rumah di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.

Melalui kegiatan Kerja Profesi ini, Praktikan diharapkan dapat memahami dari ilmu dan teori yang telah dipelajari selama menempuh pembelajaran perkuliahan dapat sejalan dengan praktik kerja pada bidang perbankan. Kegiatan ini juga sebagai tambahan ilmu pengetahuan bagi Praktikan yang dimana dapat memberitahukan kepada masyarakat nantinya tentang bagaimana langkah-langkah dan apa saja yang harus dipersiapkan untuk melakukan pembelian rumah atau pembiayaan perumahan dengan sistem Kredit Pemilik Rumah (KPR) oleh layanan BSI Griya Hasanah PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Berikut merupakan maksud Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh Mahasiswa:

1. Mahasiswa menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan dan membandingkan langsung dengan dunia kerja.
2. Mahasiswa mengetahui dan memahami secara langsung kondisi nyata dunia kerja.
3. Program Studi Manajemen, Fakultas Humaniora dan Bisnis, dan Universitas Pembangunan Jaya dapat menjalin dan membina jaringan relasi dengan perusahaan.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Berikut merupakan tujuan Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh Mahasiswa:

1. Untuk menambahkan relasi baru, mendapatkan pengalaman baru, dan lingkungan baru.
2. Untuk menambah pengetahuan dari pemahaman dalam menjalankan praktik Kerja Profesi.
3. Untuk mempersiapkan diri bidang yang telah dipelajari agar menjadi tenaga kerja yang profesional.

## **1.3 Manfaat Kerja Profesi**

Berikut merupakan manfaat Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh Mahasiswa:

### **1.3.1 Mahasiswa**

1. Mendapatkan pengalaman kerja dan praktik langsung sesuai dengan bidang studi yang telah dipelajari sehingga Mahasiswa mendapat bekal pengalaman langsung untuk siap masuk ke dalam dunia kerja.
2. Mengetahui secara langsung bagaimana untuk menyesuaikan diri baik dari sikap, keterampilan, dan komunikasi pada dunia kerja.
3. Menerapkan ilmu dan teori yang telah diperoleh dan dipelajari di bangku perkuliahan selama melakukan Kerja Profesi.

### 1.3.2 Universitas

1. Dapat membangun relasi agar dapat melakukan kerjasama yang baik.
2. Dapat memperluas jaringan antara pihak Program Studi, Fakultas, maupun Universitas dan perusahaan tempat Mahasiswa melaksanakan Kerja Profesi.
3. Mendapatkan masukan atau saran yang sesuai dengan dunia industri sebagai penyempurna kurikulum Program Studi.

### 1.3.3 Instansi atau Perusahaan

1. Dapat menjalin hubungan baik antara instansi atau perusahaan dengan Universitas.
2. Dapat menjalin kerjasama yang berguna bagi instansi atau perusahaan dengan Universitas.
3. Menambah relasi antara instansi atau perusahaan dengan Universitas.

## 1.4 Tempat Kerja Profesi



Gambar 1. 1 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi Praktikan

Sumber : Data Pribadi

Tempat Praktikan menjalankan kegiatan Kerja Profesi berada pada kawasan perdagangan yang dimana terletak tepat di depan Pasar Mayestik yang merupakan pusat perdagangan tekstil. Pada kawasan tersebut bank syariah ini menjadi tempat yang strategis untuk masyarakat menemui kantor tersebut sehingga banyak nasabah datang.

Tempat pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi pada PT Bank Syariah Indonesia, Tbk, bergerak pada bidang perbankan syariah. Penempatan Praktikan pada Kantor Area Pondok Indah yang merupakan kantor area yang menaungi kantor cabang, kantor cabang pembantu, dan kantor kas daerah Pondok Indah. Lokasi kegiatan Kerja Profesi beralamat JL. Kyai Madja, Blok D/1 Persil No. 2, Rt 004 Rw 001 No. 7, Kelurahan Kramat Pela, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, Jakarta, 12130.

Bagian Praktikan melakukan Kerja Profesi ditempatkan pada divisi Area *Consumer Financing* (ACF). Divisi ini merupakan bagian administrasi dari dokumen-dokumen yang telah dikumpulkan oleh TAD (Tenaga Ahli Daya) Sales setiap cabang. Praktikan juga melakukan perekapan harian setiap cabang dalam aktivitas *Mobile Banking*.

### 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1. 1 Pelaksanaan Kerja Profesi

No.	Kegiatan	Mei	Juni	Juli	Agustus
1.	Mencari informasi mengenai perusahaan yang menerima lowongan magang				
2.	Membuat dokumen yang dibutuhkan Kerja Profesi dan Mengirim CV kepada perusahaan melalui online				
3.	Mengirimkan surat keterangan magang dan melakukan interview oleh perusahaan PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.				
4.	Melaksanakan Kerja Profesi di Kantor Area Pondok Indah dan divisi Area Consumer Financing				

Sumber: Data Diolah

Sebelum melakukan pelaksana Kerja Profesi ada beberapa tahapan yang harus dilakukan oleh Praktikan untuk melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan mempersiapkan informasi, dokumen seperti *Curriculum Vitae* dan surat keterangan, lalu Praktikan melakukan interview yang dilakukan oleh *Human Resource Development*, perusahaan tersebut, Praktikan dapat melakukan Kerja Profesi dimulai pada tanggal 13 Juni 2022.

Pelaksanaan Kerja Profesi dilakukan dengan pengajuan surat keterangan yaitu pada tanggal 13 Juni – 26 Agustus 2022. Praktik waktu pelaksanaan Kerja Profesi diatur dengan penyesuaian sebagaimana mestinya yaitu 5 hari Senin – Jumat, pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan 8 Jam waktu kerja dan 1 Jam waktu istirahat (sholat dan makan siang). Berikut ini merupakan susunan dari kegiatan Praktikan yang dilakukan selama melakukan Kerja Profesi.

**Tabel 1. 2 Susunan Kegiatan Kerja Profesi Praktikan**

No.	Waktu	Deskripsi Kegiatan
1.	08.00 – 09.00	Doa dan <i>Briefing</i>
2.	09.00 – 10.00	Perekapan tiap cabang dalam aktivitas <i>Mobile Banking</i> .
3.	10.00 – 12.00	Penerimaan dokumen nasabah dari cabang
4.	12.00 – 13.00	Istirahat ISHOMA
5.	13.00 – 14.00	Pengecekan dengan <i>checklist</i> dokumen nasabah yang melakukan pembiayaan Griya Hasanah.
6.	14.00 – 15.00	Scanning dokumen yang telah lengkap
7.	15.00 – 17.00	Input dokumen nasabah melalui sistem aplikasi <i>wise BSI</i>

**Sumber : Data Diolah**

Pada susunan kegiatan Kerja Profesi yang dilakukan oleh praktikan dilakukan setiap harinya yang dimulai doa pagi dan *briefing* bersama dengan seluruh karyawan kantor yang dilakukan melalui *zoom meeting*, selanjutnya melakukan kegiatan perekapan dalam melakukan aktivasi BSI *Mobile Banking* yang dilakukan oleh cabang yang dinaungi oleh kantor area Pondok Indah perekapan data dilakukan untuk melihat setiap cabang telah memberitahukan kepada nasabah untuk melakukan aktivasi BSI *Mobile Banking*, pekerjaan dilanjutkan dengan penerimaan data nasabah berupa dokumen dari TAD *Sales* dari cabang, lalu istirahat makan siang dan sholat dzuhur, setelah melakukan istirahat siang dilanjutkan dengan pengecekan dokumen apakah sudah lengkap dan tidak ada kekurangan maka praktikan dapat melanjutkan dengan melakukan *scanning* dokumen agar dokumen dapat melakukan input, setelah dokumen berupa dokumen pdf maka dokumen nasabah diinput melalui sistem WISE, setelah semua pekerjaan kelar maka praktikan dapat pulang. Pada susunan kegiatan tersebut adalah kegiatan utama yang dilakukan oleh praktikan, apabila praktikan memiliki waktu luang maka praktikan dapat mengerjakan pekerjaan pada divisi lain di kantor Area Pondok Indah.