



LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam



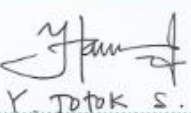
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nadia Amira Larasati
NIM : 2019021066 Tahun Akademik: 2019
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : -

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia
Nama Pejabat : Sufitri Devi
Jabatan : Asisten Manager
Alamat KP : Jl. Kyai Maja Blok D/1 Persil No. 6-6A, Kramat Pela, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.
Telepon/email : 021-7202728/contactus@bankbsi.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari: Juni sampai dengan: September

Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 17 Mei 2022 Yang mengajukan,  (Nadia Amira Larasati)	Tgl: 4/08/2022 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Fendi Saputra, S.E., M.M.)	Tgl: 04/08/2022 Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Y. Totok S.)
---	---	---

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 18 Agustus 2022
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada Yth,
Ibu Sufitri Devi
Area Manager
PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Area
Jakarta Pondok Indah**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Area Jakarta Pondok Indah**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Nadia Amira Larasati	2019021066	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Bank Syariah Indonesia Tbk. (Ara Bank Indah)
 Nomor Identitas Instansi *) : 01-105-094-S-093-030 (NPWP)

Alamat : Jl. Kyal Medja Blok D12 Persil No. 2, Ploay Rawi No. 7,
 Krajan Pet. RT. 4 RW 3. Kec. Kby Baru Jakarta Selatan 130

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Nadia Amira (afasati)
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021066
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : Senin, 13 Juni 2022
 Tanggal Selesai : Jumat, 25 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam
 Bagian/Divisi : Ara Consumer Financing
 Uraian Pekerjaan ***) : 1. Melakukan checklist dokumen syarat
 Pembiayaan
 2. Melakukan input data pembiayaan di sistem dan
 menyiapkan dokumen administrasi pembiayaan

Nama Pembimbing Kerja : Fadli Anugrah
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 083890094394
 Email : Fadli.Fadly @ qman.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....FAGU ANUGRAH.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/
 Personalia


 (.....Malvarina.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamani

Nama Mahasiswa : Nadia Amira Lafasati
 Program Studi/NIM : Managemen / 2019021066
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Area Pondok Indah
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer Financing Staff (ACES)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin 13/06/2022	Briefing jabatan divisi dan pengecekan dan pengisian data	+
2.	Selasa 14/06/2022	Pemasukan data bulanan Maret 2021 - Februari 2022 jagasan Pendidikan (entitas Nusantara) di Aplikasi SMART	
3.	Rabu 15/06/2022	Pengecekan Status nasabah dalam Annuity KPR	+
4.	Kamis 16/06/2022	Pengisian Data nasabah pembelian rumah, refinancing dan take over.	+
5.	Jumat 17/06/2022	Verifikasi data nasabah melalui sistem Wise BSI	+
6.	Senin 20/06/2022	Pengisian administrasi data nasabah (masuk dan penerimaan)	+
7.	Selasa 21/06/2022	Administrasi data nasabah Pegawai Griya	+
8.	Rabu 22/06/2022	Administrasi data nasabah Pada bagian Collection	+
9.	Kamis 23/06/2022	Pemasukan data nasabah Pada Aplikasi Wise	+
10.	Jumat 24/06/2022	Administrasi Pengecekan BI Checking	+

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Senin, 27 Juni 2022
 Pembimbing Kerja,


 Fajar Anugrah



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nadia Amira Larasati
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021066
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Area Pondok Indah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer Financing Staff (ACFS)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 27/06/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
2.	Selasa, 28/06/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
3.	Rabu, 29/06/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
4.	Kamis, 30/06/2022	Administrasi Divisi Risk dan Pengiriman dokumen	
5.	Jumat, 01/07/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
6.	Senin, 04/07/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
7.	Selasa, 05/07/2022	Penginputan data nasabah kartu kredit Hasanah card	
8.	Rabu, 06/07/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
9.	Kamis, 07/07/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
10.	Jumat, 08/07/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
11.	Senin, 11/07/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	
12.	Selasa, 12/07/2022	Penginputan data nasabah Griya Hasanah melalui App Wise	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Selasa, 12 Juli 2022

Pembimbing Kerja,


(FADLI AMBARWATI)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No Reklaman

Nama Mahasiswa : Nadia Anura Larasati
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021066
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk (Ara Bank (dah))
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Ara Consumer Financing (ACF)
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin 20/06/2022	Maka administrasi aktivas cabang BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
2.	Senin 21/06/2022	maka aktivasi untuk BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
3.	Selasa 02/08/2022	Data Aktivasi untuk BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
4.	Rabu 03/08/2022	Data Aktivasi untuk BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
5.	Kam 04/08/2022	Data Aktivasi untuk BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
6.	Jum 05/08/2022	Data Aktivasi untuk BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
7.	Sen 08/08/2022	Data aktivasi BSI mobile dan pembuatan surat resmi input data nasabah	
8.	Selasa 09/08/2022	Data Aktivasi BSI mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
9.	Rabu 10/08/2022	Data Aktivasi untuk BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
10.	Kam 11/08/2022	Data Aktivasi untuk BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
11.	Jum 12/08/2022	Data Aktivasi untuk BSI mobile dan input data nasabah Ara Consumer	
12.	Sen 15/08/2022	Data Aktivasi untuk BSI Mobile dan input data nasabah Ara Consumer	

** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Senin, 15 Agustus 2022

Pembimbing Kerja


FADLI ANUGRAH



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Nadia Amira Larasati
Program Studi/NIM : Managemen / 2019021066
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk (Area Pendak Indah)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area Consumer financing Staff CACFS
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 20 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Rabu, 13/07/2022	Pengumpulan data nasabah Gereja Hasanah melalui APP Wise	
2.	Kamis, 14/07/2022	Pengumpulan data nasabah Gereja Hasanah melalui APP Wise	
3.	Jumat, 15/07/2022	Pengumpulan data nasabah dan administrasi karyawan	
4.	Senin, 18/07/2022	Pengumpulan data nasabah Gereja Hasanah melalui APP Wise	
5.	Selasa, 19/07/2022	Pengumpulan data nasabah Gereja Hasanah melalui APP Wise	
6.	Rabu, 20/07/2022	Pengumpulan data nasabah dan input akreditasi cabang untuk BSI mobile	
7.	Kamis, 21/07/2022	Pengumpulan data nasabah dan input akreditasi cabang untuk BSI mobile	
8.	Jumat, 22/07/2022	Pengumpulan data nasabah Gereja Hasanah melalui APP Wise	
9.	Senin, 25/07/2022	Data Akreditasi Cabang untuk BSI mobile dan input nasabah Gereja Hasanah	
10.	Selasa, 26/07/2022	Data Akreditasi Cabang untuk BSI mobile dan input nasabah Gereja Hasanah	
11.	Rabu, 27/07/2022	Data Akreditasi Cabang untuk BSI mobile dan input nasabah Gereja Hasanah	
12.	Kamis, 28/07/2022	Data Akreditasi Cabang untuk BSI mobile dan input nasabah Gereja Hasanah	

** jika tidak mencakupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Kamis 12/08/2022

Pembimbing Kerja,


(Fauz Amran)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nadia Amira Larasati
Program Studi/NIM : Manajemen- / 2019021066
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk (Area Bank Indh)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Area consumer financing - (ACP)
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Selasa 14/08/2022	Data Aktivas untuk BSI Mobile, brief data nasabah Griya Hasanah, Persipam Akoroban	/
2.	Kamis 18/08/2022	Data Aktivas untuk BSI Mobile dan data nasabah Griya Hasanah	/
3.	Jumat 19/08/2022	Data Aktivas untuk BSI mobile dan data nasabah Griya Hasanah	/
4.	Senin 22/08/2022	Data Aktivas untuk BSI Mobile dan data nasabah Griya Hasanah	/
5.	Selasa 23/08/2022	Data Aktivas untuk BSI Mobile dan data nasabah Griya Hasanah	/
6.	Rabu 24/08/2022	Data Aktivas untuk BSI Mobile dan data nasabah Griya Hasanah	/
7.	Kamis 25/08/2022	Data Aktivas untuk BSI Mobile dan data nasabah Griya Hasanah	/
8.	Jumat 26/08/2022	Data Aktivas untuk BSI Mobile dan data nasabah Griya Hasanah	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Jumat, 26 Agustus 2022
Pembimbing Kerja,


Fedi Nugroho

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nadia Amira Larasati
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021066
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Araja Consumer Financing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Soliman, M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	Seksa 26 Juli 2022	Cover dan Pencatatan BAB I		
2.	Kamis 4 Agustus 2022	Revisi BAB I		
3.	22 September 2022	Revisi BAB II - IV		
4.	1 November 2022	BAB I - IV final Revisi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Dede Soliman, M.M.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
Kantor Area Jakarta Pondok Indah
Jl. Kyai Maja No. 6 Kramat Pela
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12130
T : (021) 720 2451 (Hunting)
F : (021) 722 0822
www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN

No. 02/1019-3/0006A

PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk yang berkedudukan di Jalan Kyai Maja No. 6 Kramat Pela, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Nadia Amira Larasati
NIM : 201902166
Program Studi : Manajemen
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Bank Syariah Indonesia Kantor Area Jakarta Pondok Indah pada periode 13 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 04 November 2022

PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk
KANTOR AREA JAKARTA PONDOK INDAH

Sufitri Devi
Area Manager

Fadli Anugrah
Area Consumer Financing Manager

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nadia Amira Larasati
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021066
 Instansi : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Area Customer Financing
 Uraian Pekerjaan : Rekap Data Aktivasi dan Input Grija Hasanah

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Meta Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menganalisis uraian, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras (low management yang dipelajari (Cs, Ku3, Kk4).
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu mahasiswa menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja Profesi (Cs, Ku3, Kk4).
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menentukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (Cs, Ku3, Kk4).
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengapli masukan guna disiplin bank dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (Ku). Kk4).
5 Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara (UP) dengan instansi atau perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja Profesi (Ku). Kk4).
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: <u>Jumat, 26 Agustus 2022</u> Dosen Pembimbing Kerja, Fadli Anugrah.....)	Tgl: <u>Jumat, 28 Oktober 2022</u> Dosen Pembimbing KP, (Dr. Dede Setiawan).....)	Tgl: <u>Jumat, 28 October 2022</u> Mengetahui, Kepala Program Studi, (Dr. Yohanes Totok Sugiyo, S.S., M.P.A.).....)
--	---	--



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Tim Beserta Rekan Kerja





DE
EMB
BANGUNAN JAYA