

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan PT. PAS JAYA MANDIRI

PT. PAS JAYA MANDIRI atau disebut dengan nama Power Automation Specialist Jaya Mandiri merupakan suatu perusahaan yang bergerak dalam menyediakan jasa dan produk terkait kelistrikan. Perusahaan ini didirikan oleh Agus Priyanto pada akhir tahun 2013 dengan diawali fokus perusahaan dalam mensupport dan menjual produk-produk Perusahaan Siemens. Seiring waktu berjalan, PT PAS JAYA MANDIRI mulai berkembang dengan menjual beberapa variasi produk perusahaan lainnya seperti ABB, Schneider, Merlin Gerlin dan lain sebagainya.



Gambar 2. 1 Logo PAS JAYA MANDIRI

Sumber: PT. PJM

Selama perkembangan perusahaan ini perlahan mulai merambah ke dalam perusahaan penyedia jasa seperti jasa pembuatan panel, penyewaan alat-alat listrik, konsultasi network dan listrik, instalasi, *supply* dan perawatan kelistrikan. Perusahaan dalam mendukung kemajuannya, membangun sebuah gudang besar pada tahun 2021 dimana digunakan dalam pembuatan panel, penyimpanan persediaan gudang, tempat kerja para teknisi dan sebagainya.

Perusahaan di bawah pimpinan Agus Priyanto terus mengalami kemajuan dan kualitas yang diberikan kepada pelanggan terus terjaga. Memiliki visi dan misi yang terus dijunjung oleh pimpinan membuahkan hasil baik dengan dibuktikan

banyaknya pelanggan bahkan perusahaan besar menjadi pelanggan dari perusahaan ini. Pimpinan mendorong perusahaan ini untuk maju secara nasional dan menjadi perusahaan dengan jaringan internasional dan siap selalu melayani setiap pelanggan yang membutuhkan jasa dan produk dalam bidang kelistrikan.

2.2 Visi, Misi dan Motto Perusahaan PT. PAS JAYA MANDIRI

Perusahaan selalu memberikan jasa dan produk yang terbaik di mata customer hal inilah tercemin dalam visi, misi dan motto yang dibangun dan dijunjung tinggi oleh perusahaan, berikut ini penjabaran lebih rinci terkait ketiga hal tersebut:

Visi:

Menjadi perusahaan listrik terbaik di Indonesia dengan jaringan clients nasional dan internasional dimulai dari perancangan, teknisi, pembuatan, test instalasi, perawatan dan supply. Perusahaan mampu menyediakan *one stop solution system support*.

Misi:

- 1) Mengoptimalkan kompetisi dan konsistensi struktur PJM untuk sampai pada komitmen bisnis
- 2) Memelihara kualitas setiap proses pelayanan
- 3) Memberikan solusi sistem dengan efektivitas biaya yang mudah di dengar dan menanggapi kebutuhan customer
- 4) menyediakan lingkungan kerja dinamis yang membangun semangat pekerja dan membangun pengembangan diri dan pembangunan
- 5) Memelihara dan memprioritaskan kebijakan Kesehatan, segala bentuk keamanan selalu di depan kan dalam setiap aspek proyek

Motto

Mengedepankan kualitas, komitmen dan kompetisi biaya

2.3 Target Pasar Perusahaan PT. PAS JAYA MANDIRI

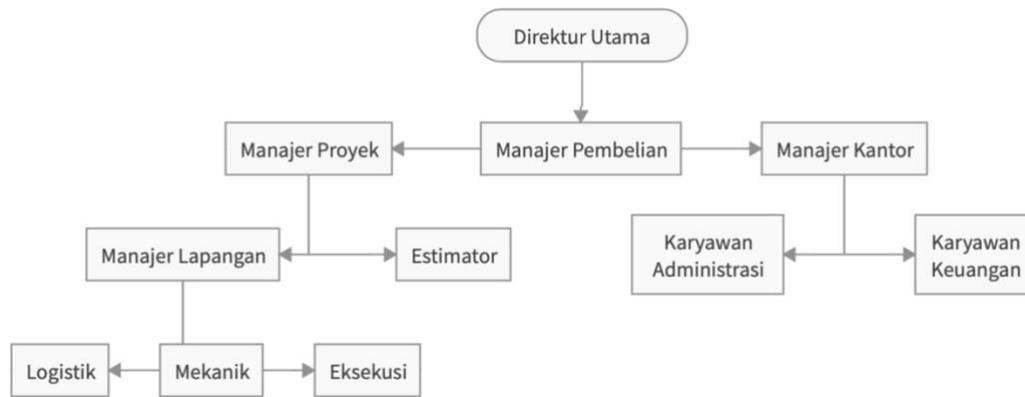
PT. PAS JAYA MANDIRI sebagai perusahaan penyedia jasa dan produk listrik memiliki target pasar diantaranya yaitu:

- 1) Perusahaan pembangkit listrik
- 2) Perusahaan minyak dan gas

- 3) Perusahaan kertas
- 4) Perusahaan Pertambangan
- 5) Industri Manufaktur
- 6) Bangunan
- 7) Perusahaan Logam

2.4 Struktur Organisasi PT. PAS JAYA MANDIRI

Berdasarkan struktur organisasi pada tahun 2021, berikut ini merupakan struktur organisasi dalam operasional PT. PAS JAYA MANDIRI:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. PAS JAYA MANDIRI

Penjelasan terkait tugas dan tanggung jawab setiap divisi berdasarkan struktur organisasi tersebut ialah:

a. Direktur Utama

Direktur utama memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Memimpin, mengelola dan menjalankan perusahaan sesuai anggaran dasar perusahaan.

2. Melakukan fungsi manajemen, diantaranya: perencanaan, pembuatan keputusan, arahan, pengendalian dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan perusahaan.
3. Melakukan hubungan interaksi sebagai dari fungsi marketing dan humas antara instansi pemerintah, swasta, organisasi yang mempunyai hubungan dengan perkembangan perusahaan.
4. Memastikan persyaratan peraturan perundangan dan persyaratan lainnya terkait K3 yang relevan terpenuhi dalam implementasi pada perusahaan.
5. Bertanggung jawab penuh dalam proses pencegahan terhadap kecelakaan kerja dan sakit yang timbul akibat kerja dalam setiap pekerjaan.

b. Manajer Proyek

Manajer proyek memiliki tugas dan tanggung diantaranya:

1. Mengelola dan mengkoordinasi kegiatan operasional dan menjaga mutu pelaksanaan proyek meliputi :
 - a. Mengarahkan proses pendaftaran proyek dan rapat penjelasan teknis;
 - b. Mengarahkan kegiatan pengadaan dokumen penawaran dan kelengkapannya (Rencana Anggaran Pelaksanaan dan Rencana Anggaran Biaya); jadwal waktu, pengadaan Barang dll.
 - c. Koordinasi proses pelelangan proyek.
2. Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pelaksanaan pekerjaan/proyek-proyek yang telah dikerjakan agar pekerjaan tersebut selesai tepat waktu, sesuai mutu di lapangan dalam RKS/ kontrak sehingga perusahaan terhindar dari resiko dan kerugian.
3. Mengadakan evaluasi pada akhir pelaksanaan pekerjaan secara umum dan terperinci sebagai kepentingan manajemen.
4. Sebagai tenaga ahli teknik perusahaan dan membawahi semua manajer lapangan.

c. Estimator

Estimator memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Mencari dan mengumpulkan informasi harga bahan, upah, dan peralatan secara terinci untuk digunakan sebagai dasar penyusunan harga penawaran pada kegiatan pelelangan.

2. Mempersiapkan dokumen penawaran meliputi rencana anggaran biaya, analisa harga untuk mengikuti kegiatan pelelangan.
3. Melakukan pemutakhiran daftar harga secara teratur dan akurat.
4. Memahami dan perencanaan kebutuhan sarana serta prasarana penunjang terkait dengan mutu dan K3.

d. Manajer Lapangan

Manajer lapangan memiliki tugas dan tanggung jawab meliputi:

1. Bertanggungjawab akan seluruh aktivitas pengelolaan pekerjaan/ proyek di lapangan sesuai mutu dan waktu yang direncanakan meliputi: teknik, operasional, sumberdaya manusia, keuangan, material peralatan kerja dan keselamatan kerja, pembuatan laporan berkala dan dokumentasi tentang pelaksanaan di lapangan untuk kepentingan manajemen.
2. Menyiapkan kurva "S" didasarkan pada rencana dan realisasi pelaksanaan serta melakukan pengawasan kegiatan proyek di lapangan dengan membandingkan antara persyaratan dengan realisasi lapangan dan bertanggung-jawab memantau kemajuan pelaksanaan proyek di lapangan.
3. Bertanggung jawab penuh akan pencegahan terhadap kecelakaan kerja dan sakit yang diakibatkan kerja selama pekerjaan proyek berlangsung, terhadap semua pekerja maupun pihak yang terlibat disekitar proyek.
4. Bersama manajer keselamatan melakukan investigasi kecelakaan kerja, jika terjadi kecelakaan dan sakit akibat kerja atau hampir celaka.
5. Melaporkan kondisi keamanan, keselamatan kerja kepada pemilik proyek secara berkala.
6. Bersama manajer keselamatan meningkatkan kesadaran semua pekerja untuk mentaati persyaratan mutu dan K3 proyek.
7. Berwenang untuk memberikan tindakan tegas kepada semua perkerja yang tidak mematuhi mutu dan K3.
8. Memberikan saran untuk keperluan sarana prasarana untuk implementasi K3.
9. Bertanggung jawab pelaksanaan dengan tanggap darurat jika terjadi kondisi pada keadaan darurat bersama tim tanggap darurat.

e. Eksekusi

Pelaksana memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Mengarahkan pekerja di lapangan dan membagi tugas, tanggung-jawab dan wewenang pada setiap mandor yang ada dibawahnya serta melakukan pemantauan secara langsung terhadap unit-unit pekerjaan dibawah wewenangnya dan menjamin tercapainya mutu dan ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan.
2. Mengarahkan pelaksanaan khusus pada pekerjaan:
 - a. Pembesian besi beton
 - b. Pabrikasi dan pemasangan bekisting
 - c. Pengecoran
 - d. Pasangan batu kali
 - e. Galian dan urugan tanah
3. Perencanaan kebutuhan bahan, peralatan lengkap dan mengarahkan tenaga kerja pada setiap hari serta membuat laporan harian terhadap aktivitas pekerjaan yang dilakukan.
4. Bertanggung jawab secara langsung untuk pengendalian K3 secara operasional selama proyek berlangsung
5. Bersama manajer keselamatan memberikan kesadaran K3 dan penggunaan APD dalam proyek.

f. Logistik

Logistik memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Bertanggung jawab atas pengelolaan dan mengarahkan kegiatan logistik dalam proyek guna keberhasilan operasional di lapangan dan melakukan pembelian bahan sesuai jadwal pengadaan bahan yang telah dibuat oleh manajer proyek.
2. Sebagai wewenang pengendalian penggunaan material dan aktivitas transportasi di lapangan dan menyimpan material yang akan digunakan, sisa penggunaan material proyek dan stok material perusahaan.
3. Melakukan pengujian mutu barang yang diterima dari *supplier*.

g. Mekanik

Mekanik memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Mendata alat;
2. Mendata posisi alat;

3. Mendata kondisi alat;
4. Memperbaiki alat (kerusakan ringan);
5. Bertanggungjawab terhadap kegiatan kalibrasi;
6. Membuat laporan berkala.
7. Memastikan dalam perbaikan pengendalian K3 dilakukan sesuai dengan yang ditetapkan, seperti LOTO (*Log Out Tag Out*)

h. Manajer Keselamatan

Manajer keselamatan memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Identifikasi bahaya, penilaian Resiko K3 dan pengendalian akan resiko penting.
2. Membangun kesadaran akan pentingnya K3 dan penggunaan APD di organisasi dan proyek.
3. Melakukan pengawasan K3 selama proyek berjalan.
4. Memberikan laporan secara berkala kepada manajer lapangan dan manajer proyek terkait implementasi K3 dan kejadian dalam proyek berjalan
5. Berwenang memberikan pembinaan kepada semua karyawan yang melanggar persyaratan K3.
6. Melakukan investigasi kecelakaan, dan memberikan usulan tindakan perbaikan serta pencegahannya.
7. Memastikan persyaratan perundang-undangan K3 yang relevan dalam organisasi

i. Manajer Pembelian

Manajer pembelian memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Bertanggung jawab atas pengelolaan dan koordinasi aktivitas pengadaan barang guna keberhasilan operasional di lapangan untuk pekerjaan konstruksi meliputi:
 - a. Merencanakan pengadaan, penggunaan dan melakukan pembelian sesuai jadwal pengadaan bahan dari manajer proyek.
 - b. Pengendalian penggunaan material dan aktivitas transportasi dikantor pusat.
2. Bertanggungjawab terhadap sistem informasi khusus dalam bidang pembelian untuk keperluan keuangan akuntansi dan manajemen.
3. Membantu bagian estimator di dalam mendapatkan informasi harga material untuk keperluan membuat rencana anggaran penawaran dan rencana anggaran pelaksanaan.

j. Manajer Kantor

Manajer kantor memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Merencanakan dan pengelolaan sistem administrasi perusahaan dan keuangan.
2. Membantu pembuatan dokumen penawaran bersama Estimator.
3. Membuat & mengelola sistem informasi manajemen sumberdaya manusia di antaranya :
 - a. Absensi karyawan.
 - b. Waktu dan jam kerja lembur karyawan
 - c. Cuti, ijin dan sebagainya untuk keperluan kepentingan manajemen
 - d. Pelatihan dan peningkatan kompetensi sumberdaya manusia
5. Melakukan *filing* dokumen dan menjaga kerahasiaan dokumen perusahaan.

k. Karyawan Administrasi

Karyawan administrasi memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Bertanggung-jawab terhadap korespondensi perusahaan, sejak saat penerimaan, penyimpanan hingga pendistribusiannya.
2. Mampu mengelola informasi yang berasal dari telepon, mesin faks, media massa, internet, dan bentuk informasi lainnya yang terkait.
3. Melakukan korespondensi / pembuatan surat.
4. Menyiapkan dokumen identitas perusahaan untuk keperluan mengikuti kegiatan lelang

l. Karyawan Keuangan

Karyawan keuangan memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya:

1. Membantu manajer kantor dalam mengelola, mengkoordinasi dan mengendalikan aktivitas keuangan perusahaan, yaitu:
 - a. Bertanggung jawab atas pekerjaan dan aktivitas operasional di bagian keuangan.
 - b. Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan perusahaan yang menyangkut sumber dana agar tercapai efisiensi.
 - c. Memelihara dan meningkatkan hubungan baik dengan perbankan dan mencari sumber-sumber dana yang murah dan aman bagi operasional perusahaan.

- d. Menyiapkan laporan pajak, berupa PPN, PPh 21 & PPh Badan dan menyiapkan data SSP (Surat Setoran Pajak). Laporan pajak termasuk di dalamnya yaitu untuk restitusi PPN dan rencana pembayaran pajak, laporan SPT.
2. Membantu manajer lapangan dalam mengelola dan mengendalikan aktivitas keuangan proyek di lapangan:
 - a. Menyiapkan semua dokumen administrasi untuk pelaporan dan penagihan kemajuan pekerjaan.
 - b. Membuat rencana arus kas di lapangan
 - c. Melaksanakan penerimaan, pembukuan dan pendistribusian keuangan guna menunjang pelaksanaan kegiatan di lapangan
 - d. Bertanggung-jawab terhadap kesesuaian pembayaran dengan barang, material, peralatan dan tenaga kerja di lapangan

2.5 Kegiatan Umum PT. PAS JAYA MANDIRI

Perusahaan bergerak dalam bidang jasa dan produksi sekunder di pasar tenaga listrik, berikut kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan ini:

1. Instalasi dan Perakitan Panel Listrik

PT. PAS JAYA MANDIRI menyediakan jasa perakitan panel listrik di mulai dari bertegangan rendah hingga bertegangan tinggi. Perakitan panel listrik tersebut dirakit berdasarkan kebutuhan energi yang dibutuhkan maupun atas permintaan dari pelanggan perusahaan ini. Perakitan panel dan instalasi dilakukan sebaik mungkin dan menjaga kualitas produk agar pelanggan tidak kecewa.

Pada perakitan panel listrik berlangsung, perusahaan membeli komponen-komponen yang dibutuhkan mulai dari yang terkecil seperti *terminal block*, *switch*, *relay*, *mini circuit breaker*, *auxiliary*, *scund*, kabel *lapp* hingga terbesar seperti PLC. Kemudian para mekanis membuat plat/lembaran panel sesuai permintaan pelanggan lalu dilanjutkan karyawan elektrik merancang panel berdasarkan lembaran tersebut dan terakhir karyawan automation melakukan instalasi, program dan coding agar panel tersebut berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan pelanggan.

2. Informasi Teknologi dan Jaringan

Adanya informasi dan ahli teknologi sangat dibutuhkan setiap perusahaan untuk bisa menyesuaikan dengan perkembangan teknologi serta memanfaatkan setiap kemajuannya. PT. PAS JAYA MANDIRI sebagai penyedia layanan dan produk bidang tenaga listrik menyediakan para ahli berkompeten, teknisi dan penasihat untuk memberikan informasi terkait hal tersebut. Salah satu di antaranya seperti memberikan solusi dan inovasi terkait suatu permintaan dari pelanggan kemudian dicarikan penyelesaian dengan memberi solusi terbaik. Adapun informasi yang PT. PAS JAYA MANDIRI bisa berikan seperti berikut ini:

- a. Aplikasi *Software*
- b. Teknologi *Fiber-optic*
- c. *Database Programming*
- d. *OPC interfacing communication* untuk kemajuan otomatisasi
- e. sistem peringatan kebakaran
- f. Teknologi bangunan

3. Elektrik dan Instrumen

Perusahaan ini tidak hanya memberikan informasi terkait penyelesaian suatu permintaan pelanggan saja, perusahaan juga menyediakan produk elektrik dan instrumen sebagai salah satu penunjang solusi yang diberikan. Produk dan instrumennya menjadi salah satu peran penting bagi PT. PAS JAYA MANDIRI sebagai perusahaan yang menyediakan produk kepada para pelanggannya. Berikut ini beberapa produk dan instrumen yang perusahaan ini sediakan:

- 1) *High Voltage Switch Yerd*
- 2) *MV Switch Gear*
- 3) *UPS dan Battery Chargers*
- 4) *Generators*
- 5) *Transformers*
- 6) *Low Voltage MCC*
- 7) *AC/DC Motors*
- 8) Perakitan Panel

4. Otomatisasi dan Kontrol

Setiap sektor industri meliputi industri listrik, minyak dan gas, pengelolaan air, pertambangan dan sektor lainnya memiliki sebuah kontrol sistem dan otomatisasi. Kedua hal tersebut sangat memiliki peran atas kendali pengoperasi sebuah mesin dalam industri tersebut. Oleh sebab itu, PT. PAS JAYA MANDIRI menyediakan kontrol sistem dan automation diantaranya ialah:

- 1) *Programmable Logic Controller*
- 2) *Distributed Control System*
- 3) *Substation Automation System*
- 4) *SCADA dan Tele-control System*
- 5) *HMI Control System*

2.6 Pelanggan PT. PAS JAYA MANDIRI

Berikut ini beberapa pelanggan perusahaan ini selama berdiri sejak akhir 2013:

- 1) PLN
- 2) Indonesia Power
- 3) Siemens
- 4) ABB
- 5) Schneider Electric
- 6) Cirebon Power
- 7) Adhi Construction
- 8) PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
- 9) PP Construction & Investment
- 10) Angkasa Pura II
- 11) Semen Indonesia
- 12) Indocement Heidelberg Cement Group
- 13) Indokomas
- 14) Unilever
- 15) PT. Sinergi Karya Jaya
- 16) Grand Indonesia
- 17) Hyundai Engineering & Construction

- 18) PT. Krakatau Bandar Samudera
- 19) Samsung C&T
- 20) PT. Sinergi Karya Jaya

2.7 Penghargaan dan Sertifikat PT. PAS JAYA MANDIRI

PT. PAS JAYA MANDIRI memiliki beberapa sertifikat dan penghargaan yang diperoleh selama perusahaan berlangsung diantaranya sebagai berikut:

- 1) Sertifikat Penghargaan “Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja” Dikeluarkan oleh Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia pada tanggal 13 Mei 2022
- 2) Sertifikat “SNI ISO 37001 : 2016” Dikeluarkan oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) pada tanggal 8 Maret 2022
- 3) Sertifikat “ISO 45001 : 2018” Dikeluarkan oleh PT. MANDALA MUTU MANDIRI pada tanggal 6 Mei 2021
- 4) Sertifikat “OHSAS 18001 : 2007” Dikeluarkan oleh PT. MANDALA MUTU MANDIRI pada tanggal 6 Mei 2021
- 5) Sertifikat “ISO 14001 : 2015” Dikeluarkan oleh PT. MANDALA MUTU MANDIRI pada tanggal 6 Mei 2021
- 6) Sertifikat “ISO 9001 : 2015” Dikeluarkan oleh PT. MANDALA MUTU MANDIRI pada tanggal 6 Mei 2021
- 7) Sertifikat partner “Siemens Digital Industries Partners Network ASEAN” Dikeluarkan oleh Siemens