

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

#### **3.1 Bidang Kerja**

Saat kegiatan Kerja Profesi (KP) berlangsung, praktikan ditempatkan oleh dosen pembimbing kerja pada posisi *operational and sales*. Pada hari pertama dimulai, praktikan diberi arahan selama 3 bulan kedepan untuk apa saja yang dilakukan agar memudahkan dalam melakukan laporan dan dilakukan secara bertahap guna praktikan bisa belajar memahami pekerjaan baik yang mudah hingga penuh dengan tanggung jawab.

Praktikan pada bulan pertama diarahkan untuk merekap segala *stock* komponen-komponen panel yang ada di gudang 1 dan alat-alat listrik di Gudang 2. Praktikan ditugaskan untuk fokus merekap *stock* karena perusahaan baru beralih ke pencatatan secara digital. Selain rekap *stock* gudang, praktikan merekap nama-nama supplier dan customer perusahaan sebagai salah satu pengoptimalan pencatatan digital. Setiap harinya praktikan mencatat dan merekap ke dalam digital setiap komponen yang telah dipakai atau komponen yang baru masuk untuk terus mengupdate data *stock* Gudang berbasis digital. Praktikan juga belajar terlebih dahulu bagaimana cara membuat *quotation*, *purchase order*, dan *packing list* sebagai yang dilakukan oleh *operational* dan *sales*.

Praktikan pada bulan kedua dan ketiga mulai diberi pekerjaan berat yang besar akan tanggung jawab diantaranya membuat surat *quotation* yang ditunjukkan kepada *customer*, membuat *purchase order* ketika salah satu komponen di Gudang menipis, habis atau mungkin dibutuhkan. Lalu praktikan membuat *packing list*, *invoice* dan membantu dalam membuat proposal penawaran. Praktikan dalam mengerjakan pekerjaan tersebut tetap berada di bawah pantauan dan tanggung jawab dari pembimbing kerja sehingga segala bentuk aktivitas atau surat menyurat berada di bawah tanda tangan pembimbing kerja. Adapun pekerjaan dan tindakan lainnya seperti penulis mencatat *invoice* kantor yang telah diterima selama beberapa bulan

terakhir dan pelatihan langsung dari aplikasi Jurnal.id mengingat segala aktivitas atau pencatatan mulai beralih ke digital.

### **3.2 Pelaksanaan Kerja**

Praktikan setelah diberi arahan selama 3 bulan kedepan pada awal masuk kerja memulai pekerjaan yang ringan terlebih dahulu sesuai arahan pembimbing kerja guna praktikan bisa mengenal terlebih dahulu manajemen di perusahaan ini. Didasarkan pada penempatan praktikan yaitu operational and sales, pembimbing kerja memberikan beberapa pekerjaan selama praktikan ditempatkan pada posisi tersebut. Berikut ini pekerjaan yang praktikan kerjakan selama melakukan kerja profesi berlangsung:

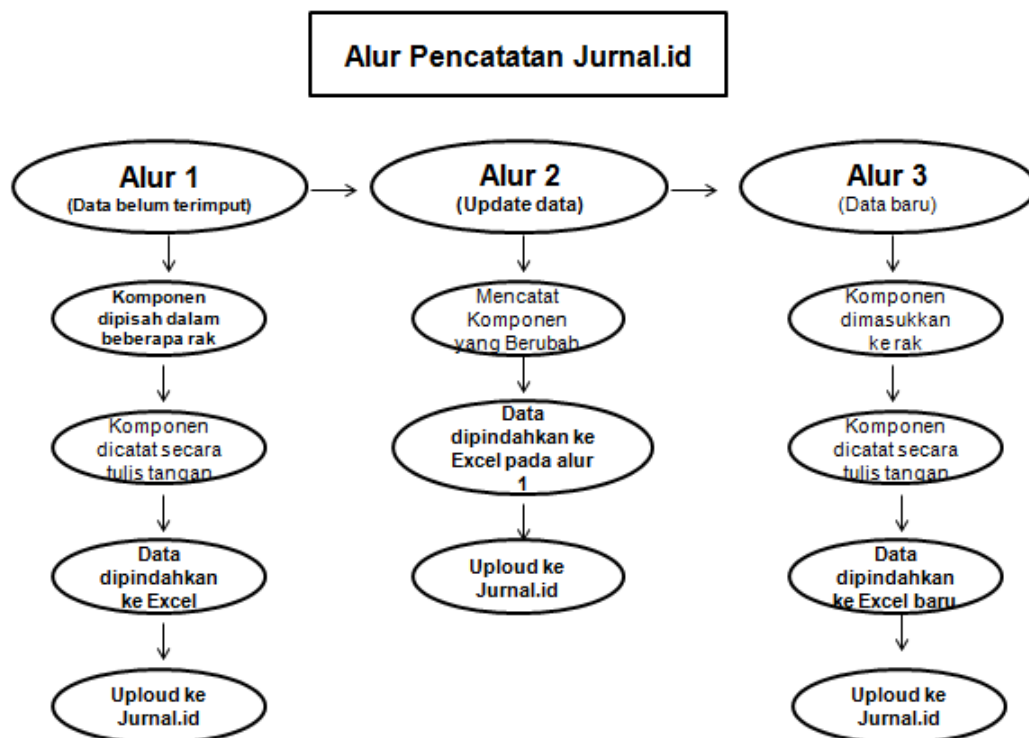
- 1) Pencatatan Komponen Gudang dari Catatan Tangan Menuju Digital
- 2) Pembuatan Dokumen Surat Pesanan Pembelian
- 3) Pembuatan Dokumen Packing List
- 4) Pembuatan Dokumen Surat *Quotation*
- 5) Pembuatan Dokumen *Invoice*
- 6) Menyiapkan Proposal Penawaran
- 7) Pekerjaan Lainnya

Adapun penjelasan lebih rinci terkait poin-poin pekerjaan praktikan akan dijabarkan secara detail pekerjaan maupun proses didalamnya pada bagian sub-sub berikut guna memudahkan pembaca dan pelaporan kerja profesi.

#### **3.2.1 Pencatatan Komponen Gudang dari Catatan Tangan Menuju Digital**

Perusahaan saat praktikan memulai kerja profesi sedang melakukan transisi perubahan dimana sebelumnya beberapa aktivitas perekapan komponen dan alat bersifat non digital/dicatat dengan tangan mengalami perubahan yaitu rekapan bersifat digital. Rekapan komponen dan alat tersebut dimasukkan kedalam aplikasi yang bernama Jurnal.id. “Aplikasi ini merupakan sebuah software akuntansi online berbasis cloud untuk mengatur sistem pembukuan yang lebih baik bagi pemilik Usaha Kecil dan Menengah (UKM) yang dapat diakses di mana pun dan kapan pun.” Dengan segala kemudahan dan fitur-fitur yang diberikan, aplikasi ini sangat memudahkan perusahaan untuk merekap akuntansi baik itu dari sisi debit dan kredit.

Pembimbing kerja memberikan arahan kepada praktikan untuk pencatatan *stock* Gudang 1 berisi komponen-komponen dalam membuat panel dan *stock* Gudang 2 berisi alat-alat kelistrikan yang digunakan untuk disewakan kepada *costumer*. Pada proses pencatatan komponen, praktikan dibantu dengan para teknisi Gudang 1 dan 2 dalam melakukan pencatatan. Berikut ini alur yang dilakukan praktikan dibantu dengan teknisi di Gudang tersebut.



Gambar 3. 1 Alur Pencatatan Digital

Berdasarkan alur pada gambar 3.1, alur pertama merupakan pekerjaan paling mendasar dari keseluruhan pencatatan digital karena perusahaan baru menggunakan aplikasi Jurnal.id. Pada alur tersebut, praktikan selama 1 minggu awal dibantu teknisi merekap data-data komponen persediaan Gudang 1. Praktikan dan teknisi membagi komponen menjadi beberapa rak yang ditotal jumlahnya menjadi 8 rak dengan didasarkan pada kesamaan jenis komponen maupun adanya proyek. Saat proses

pencatatan yang kami ambil dari masing-masing komponen yaitu nama produk komponen, deskripsi (bisa berupa *merk* dan warna), kode produk, dan jumlah.



Gambar 3. 2 Kegiatan Merekap di Gudang 1



BACKUP STOCK GUDANG RAK 1-8

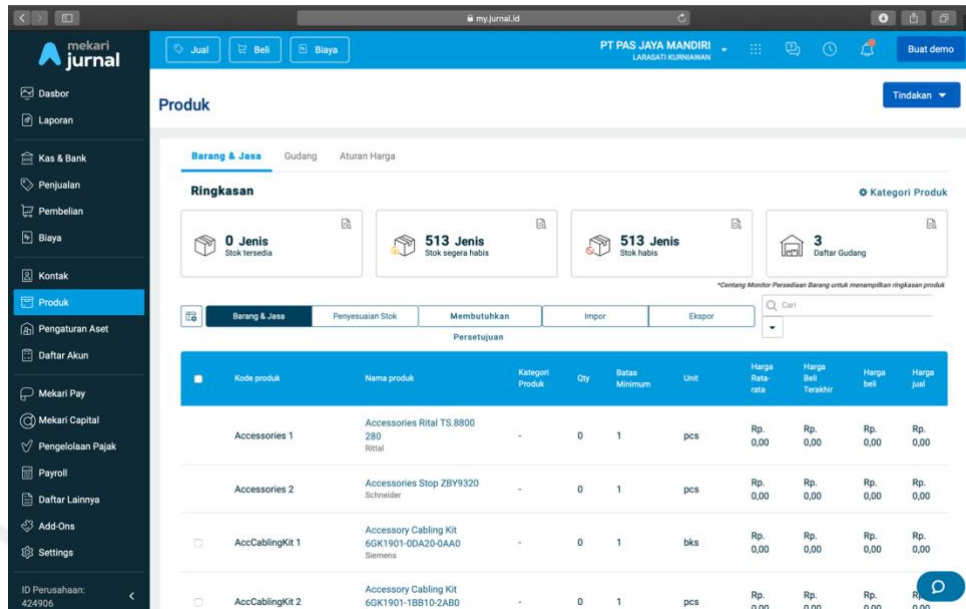
Open recovered workbooks? Your recent changes were saved. Do you want to continue working where you left off? Yes No

Jumparan FBS 10-8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Name*	Description	ProductCode	*Unit	#OpeningBalance	Quantity								
2	Contoh Produk	serilate 2015	ALM-10290	pcs		12								
3	Lampu Putih Panel	Philips		pcs		3								
4	Lampu Kuning Panel	Philips		pcs		15								
5	Contactora LCID098FD	Schneider	LCID098FDAB	pcs		29								
6	Diode RXMD40W	Schneider		940443 pcs		300								
7	Socket Relay RX2E25114M	Schneider		940428 pcs		762								
8	Fen	FORT	XF15051ABH	pcs		2								
9	ETB14-222211111AAABY	Schneider		723500016 pcs		5								
10	Relay Aux Socket 4 cts	Schneider	REL 91350	pcs		39								
11	Relay Aux Relay 110 VDC	Schneider	REL 91223	pcs		26								
12	Relay RXMAA2FD	Schneider		940385 pcs		18								
13	2pole 63AC IC60H	Schneider	A9F84263	pcs		6								
14	2p 6AC IC60N	Schneider	A9F74206	pcs		31								
15	2p 6AH IC60H	Schneider	A9F84206	pcs		2								
16	2p 32AC IC60N	Schneider	A9F74232	pcs		24								
17	2p 16AC IC60N	Schneider	A9F74216	pcs		34								
18	2p 10AC IC60N	Schneider	A9F74210	pcs		12								
19	4p 20AC IC60N	Schneider	A9F74420	pcs		13								
20	4p 1AC IC60N	Schneider	A9F74401	pcs		11								
21	2p 16AC IC60N	Schneider	A9F74416	pcs		2								
22	4p 2AC IC60N	Schneider	A9F74402	pcs		1								
23	2p 25AC IC60N	Schneider	A9F74825	pcs		3								
24	2p 20AC IC60N	Schneider	A9F74220	pcs		3								
25	2p 16A IC60H	Schneider	A9F84225	pcs		2								
26	2p C25	Siemens	55L6225-7cc	pcs		8								
27	2p C4	Schneider	55L6204-7cc	pcs		8								
28	2p C2	Schneider	55L6202-7cc	pcs		2								
29	2p C10	Schneider	55L6210-7cc	pcs		2								
30	2p C10	Schneider	55V6210-7	pcs		1								
31	1p C4	Schneider	55L6104-7cc	pcs		3								
32	1p 16A	Schneider	55H416-6HG40	pcs		1								
33	2p c.20 S202	ABB	S202 C.20	pcs		1								
34	2p c.10 S202	ABB	S202 C.10	pcs		1								
35	2p c.16 S202	ABB	S202 C.16	pcs		1								

Gambar 3. 4 Excell

Kemudian data tersebut di unggah kedalam jurnal.id sebagai persediaan Gudang 1 dalam aplikasi Jurnal.id, berikut ini contoh beberapa komponen produk yang telah masuk ke aplikasi Jurnal.id:



GAMBAR 3.5 Hasil Unggah dalam Jurnal.id

Alur kedua hampir sama dengan alur pertama dimana nama-nama komponen produk yang sudah terinput di aplikasi tersebut pastinya mengalami perubahan seperti dipakai atau bertambah. Oleh sebab itu dilakukan pembaruan untuk terus merekap persediaan Gudang 1 secara digital agar terus menyamakan antara catatan digital dengan aktual jumlah yang ada di Gudang 1. Praktikan dalam proses pembaruan komponen tetap dibantu para teknisi dalam mencatat komponen yang mengalami perubahan lalu praktikan memasukkan catatan tersebut kembali kedalam *template* excel sebelumnya karena ini merupakan pembaruan dari komponen yang sudah ada pada template tersebut.

Selama pencatatan ini, perekapan secara tulis tangan dilakukan setiap hari dengan cara setiap karyawan/teknisi yang mengambil komponen wajib menulis apa saja yang diambil beserta jumlahnya hal ini menjadi salah satu upaya untuk menghindari hilangnya komponen tanpa sebab dan akibat. Sedangkan praktikan membantu pencatatan tangan saat pembaruan pencatatan digital dimana dilakukan antara 2 atau 3 hari.

Alur ketiga terjadi saat ada komponen baru yang tidak ada pada *template* excel yang dibuat sebelumnya, maka harus dibuat *template* excel sendiri hal ini karena tidak

terbaca oleh Jurnal.id dan untuk alur nya sama dengan alur pertama hanya saja beda *template excel* saja.

Gudang 2 merupakan persediaan alat-alat mesin yang disewakan dimana dalam pencatatannya tertera nama produk, seri produk, dan biaya berdasarkan lamanya waktu penyewaan produk. Khusus untuk Gudang 2 tidak memerlukan *template excel* karena gudang ini dikhususkan untuk penyewaan bukan komponen dalam pembuatan panel. Berikut ini list penyewaan product dan contoh salah satu product yang diinput ke dalam Jurnal.id:



Main Office : PJM Building - Ruko Valencia Blok JC11-12 Graha Raya Serpong Tangerang Selatan  
 Telp : (+62) 21 531 32706; Hp : (+62) 812 80 599 598  
 E-Mail : info@ptpjm.co.id; Website : www.ptpjm.co.id

---

Tangerang Selatan, June 23th 2022

To : PT Sirenia Indonesia  
 Via : Mr. Ehsan  
 Your Ref : By Email  
 Our Ref : QP0420220809

Subject : QUOTATION for Rental Tools - Project 2022

Dear Mr. Ehsan,

Herewith I would like to submit our offer of the subject described under the following conditions:

No.	Description	Available Unit	Price/Dry	Price/Week	Price/Month	Price/Year
1	SECONDARY PNEUMATIC ANVIL	Omnistar CMC 136	2,400,000	15,750,000	63,750,000	535,500,000
2	SECONDARY PNEUMATIC STANDARD	Omnistar CMC 756	1,200,000	15,750,000	63,750,000	535,500,000
3	SECONDARY PNEUMATIC STANDARD	Megger DMGT	1,200,000	15,750,000	63,750,000	535,500,000
4	SECONDARY PNEUMATIC PHASE	Megger INVERBER 750	1,000,000	6,300,000	25,500,000	214,500,000
5	PILE DRIVEN TEST SET - AC/DC/INSTRUMENTAL Test Set	Samson 3731	1,500,000	9,450,000	38,250,000	321,500,000
6	PILE DRIVEN TEST SET	Samson 3W3111-04344	2,000,000	12,600,000	51,000,000	428,400,000
7	PORTABLE POWER SUPPLY TEST SET	Omnistar CMC P5-500	2,500,000	6,450,000	26,250,000	221,500,000
8	PORTABLE POWER SUPPLY TEST SET	Omnistar CMC 100	1,500,000	22,050,000	89,250,000	749,500,000
9	PORTABLE QUALITY ANALYSER	Helm 3177	1,500,000	9,450,000	38,250,000	321,500,000
10	CURRENT TRANSFORMER ANALYSER	Omnistar VSD0654	2,000,000	18,900,000	76,500,000	642,000,000
11	CAN DIELECTRIC	Omnistar CP201	1,000,000	31,500,000	127,500,000	1,071,000,000
12	CURRENT TRANSFORMER	Omnistar OC200	1,000,000	12,600,000	51,000,000	428,400,000
13	MEGGER ANALYSER	Megger FCR	2,500,000	15,750,000	63,750,000	535,500,000
14	CURRENT TRANSFORMER	Megger T400-300	2,000,000	12,600,000	51,000,000	428,400,000
15	HIGH PNEUMATIC AC	PJM 803X	1,500,000	22,050,000	89,250,000	749,500,000
16	HIGH PNEUMATIC AC	Megger H80X	1,000,000	18,900,000	76,500,000	642,000,000
17	CP PNEUMATIC	Megger PBE10	2,400,000	15,750,000	63,750,000	535,500,000
18	PILE DRIVEN TEST TOWER 13.5M	Megger MBE15	3,750,000	4,725,000	19,125,000	160,625,000
19	PILE DRIVEN TEST TOWER 13.5M	Megger MBE15	2,500,000	9,450,000	38,250,000	321,500,000
20	PILE DRIVEN TEST TOWER 20.0M	Intertech MC303V	2,500,000	15,750,000	63,750,000	535,500,000
21	VOLTAGE TRANSFORMER ANALYSER	Omnistar VET004-100	1,000,000	18,900,000	76,500,000	642,000,000
22	PORTABLE RESPONSE ANALYSER	Omnistar PROBE1-800	1,000,000	18,900,000	76,500,000	642,000,000
23	PORTABLE TEST SET	Megger O3300-AP	1,500,000	15,750,000	63,750,000	535,500,000
24	THERMAL CAMERA	Flir P7	1,500,000	9,450,000	38,250,000	321,500,000
25	PORTABLE TEST INSTRUMENT	Beckman H105A	1,500,000	9,450,000	38,250,000	321,500,000
26	VACUUM BLOWER TEST SET	FYI 10020	1,500,000	9,450,000	38,250,000	321,500,000
27	PORTABLE LINK TOWER TEST SET	1,500,000	47,250,000	191,250,000	1,606,500,000	
28	THERMAL CAMERA	1,500,000	3,150,000	12,750,000	107,100,000	

**Terms & Conditions**

- Net price and exclude 11% VAT
- All Main Power recommendations, transportation, and control test are excluded in the offer.
- All material requirements in the project outside the scope of FPM
- Available during on business scope, Red Market scope FPM scope
- This offer is valid for 2 weeks

**Term Of Payment**

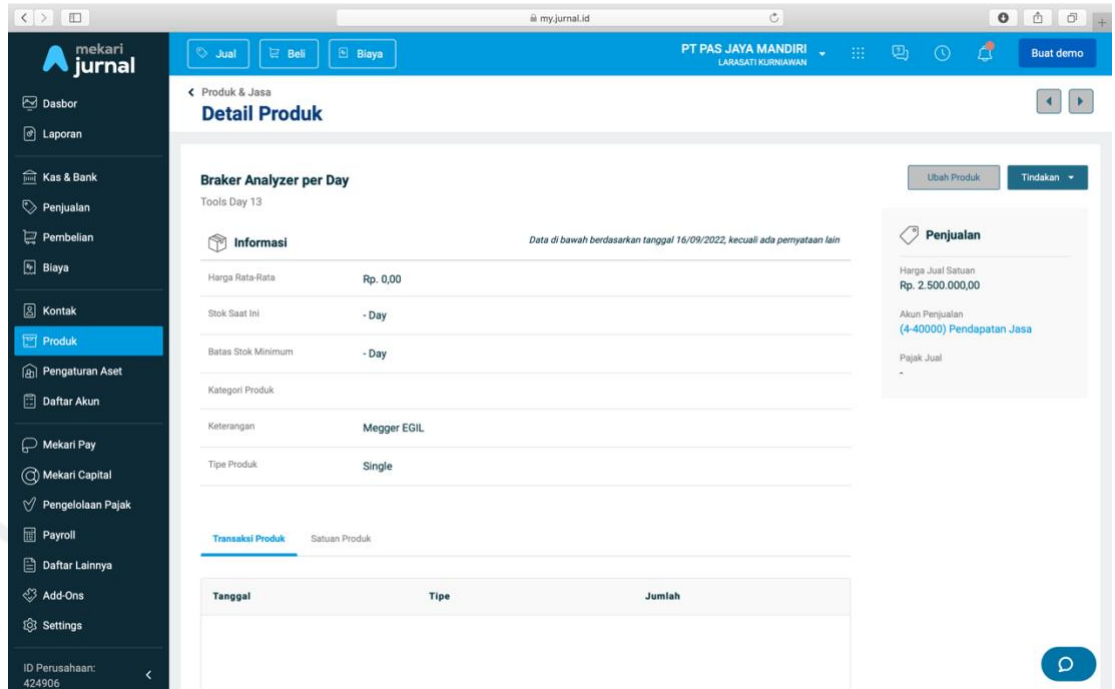
By one of order, kindly please arrange the payment as below:  
 100% 05 days after work started

We thank our offer above meet to your requirements and should you need further clarifications or questions, please don't hesitate to contact us.

Prepared by:  
 PT PjM Jaya Mandiri  
  
 Laksana Nurwan

Gambar 3. 6 List Penyewaan Produk

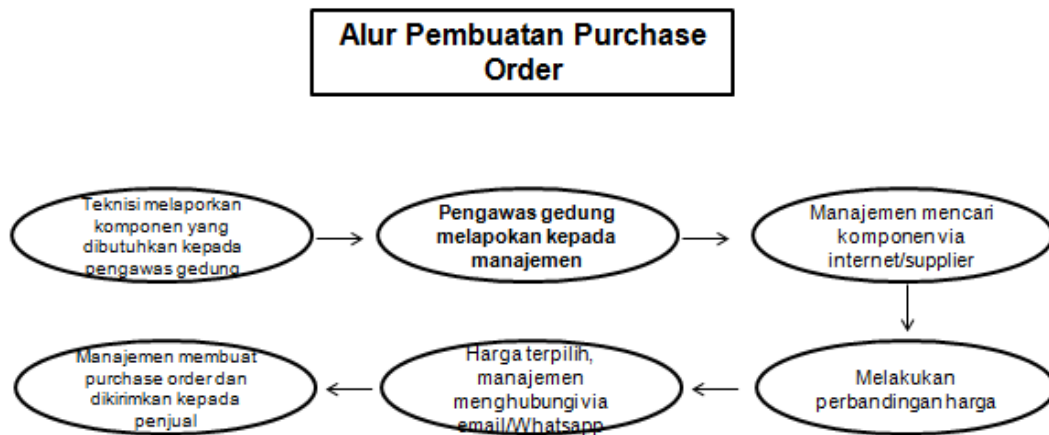




Gambar 3. 7 Contoh Alat Sewa yang Diunggah di Jurnal.id

### 3.2.2 Pembuatan Dokumen Surat Pesanan Pembeli

Pesanan pembeli atau dikenal dengan nama *purchase order* merupakan dokumen yang dibuat oleh pembeli kepada penjual berisi rincian produk yang dibutuhkan pembeli. Praktikan mengerjakan *purchase order* ketika saat jumlah komponen yang dibutuhkan dalam Gudang 1 sudah menipis ataupun ada nya komponen lain dibutuhkan sehingga *purchase order* dilakukan untuk mencari barang yang dibutuhkan guna material produksi perakitan panel terpenuhi. Berikut ini alur dalam proses pelaporan komponen yang dibutuhkan dan penyiapan surat *purchase order*:



Gambar 3. 8 Alur Penyiapan *Purchase Order*

• Pada gambar 3.8 tersebut ialah saat komponen dalam pembuatan panel di Gudang 1 menipis maka hal yang paling pertama dilakukan yaitu teknisi melaporkan kepada pengawas gudang yang nantinya akan dilaporkan kembali kepada pihak manajemen untuk dicarikan barangnya. Selanjutnya, saat informasi kebutuhan komponen telah sampai kepada pihak manajemen maka komponen tersebut dicarikan baik itu melihat *history* pada *supplier* sebelumnya maupun internet. Setelah dirasa harga terbaik maka pihak manajemen akan menghubungi dan melampirkan permintaan berisi komponen-komponen yang dibutuhkan perusahaan. Setelah perusahaan tersebut mengeluarkan *quotation* langkah berikutnya perusahaan membuat *purchase order* berisi komponen yang dibutuhkan merujuk pada *quotation* tersebut, berikut ini yang praktikan kerjakan dalam membuat *purchase order* perusahaan setelah menerima informasi *quotation* dari pembimbing kerja:

**Purchase order**

PT. PAS Jaya Mandiri  
Perumahan Graha Raya, Ruko Valencia JC-11/12, Pakujaya Serpong Tang-Sel

PT CENTRAL ELEKTRENDO MANDIRI  
Rukan Kirana Boutique Office Blok E3 No 10

This order is subject to the terms and conditions as stipulated in the attached pages and or reverse side, unless otherwise specifically agreed in the separate contract.

Please confirm with your order acknowledgement within one (1) week receipt of copy of this purchase order.

Please deliver to  
Company PT PAS Jaya Mandiri  
Perumahan Graha Raya, Ruko Valencia JC-11/12, Pakujaya Serpong, Tangerang Selatan

Order No. PJM2022PO086	Date 11-Aug-22	Your reference 018/PR/AUG/2022-REV1		
Please address your invoice for payment to: PT PAS Jaya Mandiri Perumahan Graha Raya, Ruko Valencia JC-11/12 Pakujaya, Serpong, Tangerang Selatan. Please address your payment query to: Email: tri.hartono@ptjpm.co.id and agus.priyanto@ptjpm.co.id		Contact Tri Hartono Phone (+62) 8222 686 4949 Mode of Dispatch Recipient Part delivery Delivery date Payment Terms		
Item	Description of Goods/Service	Quantity / Unit	Currency / Price Unit IDR	Total Price IDR
	We require an order acknowledgment for the following items:			
1	OTS FULL Electrode Set Type: 1001-479	1 Set	6,700,000	6,700,000
	Total		IDR	6,700,000
	Tax 11 %		IDR	737,000
	Total value include tax		IDR	7,437,000
Remarks: TERMS: 30% DP 70% BEFORE DELIVERY				
PT PAS Jaya Mandiri Jl. Boulevard Graha Raya Ruko Valencia Paku Jaya Serpong utara, Tangerang Selatan, Banten Tel. +62 812 80 599 598 / +62 21 9377 3180 NPWP : 03.297.977.5-039.000 Website : ptjpm.co.id		 Agus Priyanto		

Gambar 3. 9 , Excel *Purchase Order*

Pada gambar tersebut bisa dilihat komponen yang dibutuhkan perusahaan dan memuat harga yang mengikuti *quotation* perusahaan *supplier*, setelah itu *purchase order* dikirimkan dalam bentuk PDF kepada pembimbing kerja untuk diperiksa dan dikirimkan kembali kepada *supplier* untuk ditindaklanjuti permintaan perusahaan.

### 3.2.3 Pembuatan Dokumen *Packing List*

*Packing list* merupakan suatu dokumen yang dibuat dari penjual/penawar kepada pembeli yang berisi rincian barang berdasarkan *invoice* ataupun *purchase*

order yang dikirim untuk memudahkan mengetahui apa saja yang telah dikirim. *Packing list* sangatlah dibutuhkan mengingat perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa dan produk. Segala penjualan komponen atau panel yang dijual di rinci sebaik mungkin dalam *packing list* agar memudahkan pelanggan untuk memeriksa barang masuk dan sebagai bukti pengiriman antara perusahaan dengan pelanggan perihal komponen/barang/panel yang dikirim. Berikut ini salah satu *purchase order* dari Perusahaan Siemens yang kemudian diubah ke dalam format *packing list*.

**SIEMENS**

PT. Siemens Indonesia, Smart Infrastructure, Jln. Jend. A. Yani Kav. 67-68B  
Pulomas Jakarta 13210

Pas Jaya Mandiri, PT  
Jl. Kedoya Raya No. 4,  
Kedoya Selatan, Kebon Jeruk  
11520 Jakarta Barat  
Fajar  
PHONE: (+62) 821 72 355

**Original**  
**Purchase order**

This order is subject to the terms and conditions as stipulated in the attached pages and or reverse side, unless otherwise specifically agreed in the separate contract

Please send an Order Confirmation concerning Delivery Date and Terms within 3 working days

Please deliver to  
PT Siemens Indonesia  
Jl. Jend. A. Yani Kav. 67-68  
13210 Pulomas - Jakarta

Order No. <b>4511499962</b>	Date 04.07.2022	Your Vendor No. with us 50205614	Your reference	
References	Our Org-ID A1208880	GBK	Contact Nofia Putri, ID SI EA O AIS JKT LOG MM Phone +62 8117797788 Fax +62 2124555243	
Please address your invoice for payment to: PT Siemens Indonesia Jl. Jend. A. Yani Kav. 67 # 68 Pulomas Jakarta 13210, Indonesia		Incoterms: DDP Pulomas-Jakarta Mode of Dispatch Recipient Part delivery Partial delivery allowed Delivery date 07 Jul 2022		
Please address your payment query to: Email: fssapid.id@siemens.com		Payment Terms Payable within 60 days after received invoice date		
Item	Description of Goods / Service	Quantity / Unit	Currency / Price unit IDR	Total Price IDR
00010	We require an order acknowledgment for the following items: 112167636 Power Supply HWS50A-24/A Type : HWS50A-24/A Power supply Input: 85-265VAC, Output: 24VDC, Capacity: 52.8Watt  Total net value excl. tax VAT / PPN Total net value incl. tax Amount in words: IDR Twenty-five million seven hundred seventy-six thousand one hundred ninety-eight only	21 PC	1.105.800	23.221.800
		IDR		23.221.800
		IDR		2.554.398
		IDR		25.776.198
Remarks 3007790293 KE20106_POSCO_XR_LongSon A2_VOR LV				
PT. Siemens Indonesia Jl. Jend. A. Yani Kav. 67 - 68 Pulomas - Jakarta 13210, INDONESIA NPWP: 01.310.105.0-092.000 www.siemens.co.id				

Gambar 3. 10 Invoice Purchase Order (PO) Siemens

Praktikan merubah ke dalam format *packing list* dan untuk penjelasan pada kolom deskripsi, dimensi barang, dan berat yang tidak tercantum pada *purchase order* (PO) teknisi gudang akan menginformasikan kepada praktikan detail-detail nya yang nantinya dimasukkan ke dalam *packing list*. Selanjutnya untuk tanggal mengikuti pada hari dimana barang dikirim dan order nomer mengikuti *purchase order costumer*.

**PACKING LIST**

Customer.: Siemens Indonesia  
 Order No.: 4511499962

TOTAL CASE : 1  
 DATE : 14-Jul-22

DO # :  
 PAGE : 1 OF 1

CASE No.	DESCRIPTION	Name	CUBICLE SN	Qty	DIMENTION LxWxH (Cm)			Cub M3	WEIGHT (Kg)		REMARK	
									NET	GROSS		
1	592-000-24	Power Supply		1	45	40	25		-	9		
Page 1												
					1	45	40	25	0.00	0	9	

Authorized signature :

Gambar 3. 11 Hasil Packing List

### 3.3.4 Pembuatan Dokumen Surat *Quotation*

*Quotation* merupakan suatu surat memuat barang-barang yang ditawarkan beserta deskripsi dan harga persatuan nya kepada pelanggan. Sebelum *quotation* dibuat pihak manajemen perusahaan memberikan informasi lanjutan kepada teknisi ataupun pengawas gudang untuk memeriksa ketersediaan barang yang ada di gudang. Setelah diperiksa dan barang tersebut ada selanjutnya harga yang ditawarkan ditentukan oleh pihak manajemen. Sebagai berikut gambaran *packing list* permintaan yang dikirim dari pelanggan yang kemudian perusahaan *follow up* permintaan tersebut.

Packing				Weight / Case		Dimensions / Case			Total	Description of Goods	Quantity	Contract Item No.
No	Kind	Package No.	PANEL No.	in kgs		in meter			Volume m3			
				Gross	Net	W	D	H				
12	BOX	12	400V DB for RELAY ROOM AND BATTERY ROOM	500	400	1.30	1.00	2.50	3.250	400VAC MAIN DB 1	4	00060
13	BOX	13		500	400	1.30	1.00	2.50	3.250	400VAC MAIN DB 2		
14	BOX	14		500	400	1.30	1.00	2.50	3.250	400VAC MAIN DB 3		
15	BOX	15		500	400	1.30	1.00	2.50	3.250	400VAC MAIN DB 4		
16	BOX	16	110V DC Distribution Board	450	350	1.30	1.00	2.50	3.250	110VDC DB-1 FOR 230kV GIS	1	00070
17	BOX	17	110V DC Distribution Board	450	350	1.30	1.00	2.50	3.250	110VDC DB-2 FOR 230kV GIS	1	00080
18	BOX	18	110V DC Distribution Board	450	350	1.30	1.00	2.50	3.250	110VDC DB-1 FOR 66kV GIS	1	00090
19	BOX	19	110V DC Distribution Board	450	350	1.30	1.00	2.50	3.250	110VDC DB-2 FOR 66kV GIS	1	00100
TOTAL PAGE 2				3,800	3,000				26,000		8	
GRAND TOTAL				9,300	7,400				61.750		19	

PT. Powertek Indo Asia

Approved,

( Project Management )

Page 2 of 2

Gambar 3. 12 List Packing dari Pelanggan



Main Office : PJM Building - Ruko Valencia Blok JC 11-12 Graha Raya Serpong Tangerang Selatan  
 Telp : (+62) 21 531 32706; Hp: (+62) 812 80 599 598  
 E - Mail : info@ptpjm.co.id; Website : www.ptpjm.co.id

Tangerang Selatan, July 28th 2022

To : PT. Powertek Indo Asia  
 Attn : Mrs. Endah  
 Your Ref : By Email  
 Our Ref : QPJM2022PIA025

Subject : QUOTATION IWMF Singapore Project

Dear Mrs. Endah,

Herewith I would like to submit our offer of the subject described under the following conditions:

No.	Description	Dimension (m)			Total (m <sup>3</sup> )	Qty	Unit Price	Total Price
		H	W	D				
1	400VAC MAIN DB 1	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
2	400VAC MAIN DB 2	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
3	400VAC MAIN DB 3	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
4	400VAC MAIN DB 4	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
5	400V DB for 230kV GIS & Power Transfer	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
6	400VAC DB1 (66kV GIS)	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
7	400VAC DB2 (66kV GIS)	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
8	400VAC DB1 ( SWITCH ROOM)	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
9	400VAC DB2 ( SWITCH ROOM)	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
10	400VAC MAIN DB 1	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
11	400VAC MAIN DB 2	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
12	400VAC MAIN DB 1	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
13	400VAC MAIN DB 2	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
14	400VAC MAIN DB 3	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
15	400VAC MAIN DB 4	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
16	110VDC DB-1 FOR 230kV GIS	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
17	110VDC DB-2 FOR 230kV GIS	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
18	110VDC DB-1 FOR 66kV GIS	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
19	110VDC DB-2 FOR 66kV GIS	1.30	1.00	2.50	3.25	1	636,000	2,067,000
*Notes: Seaworthy packing								
GRAND TOTAL							39,273,000	

**Terms & Condition**

- The price to include VAT/PPN
- The price to include freight cost
- Modification wiring existing panel by others
- Work will be start after PO released
- We shall keep this offer valid for an order until 30(thirty) days from the date of this offer

**Term Of Payment:**  
 In case of order, kindly please arrange the payment as below:  
 100% : Payment 60 days partial delivery

We hope our offer above meet to your requirements and should you need further clarifications or questions, please don't hesitate to contact us.

Prepared by:  
 PT. PAS Jaya Mandiri

Larasati Kumawati

Gambar 3. 13 Quotation

Pada gambar 3.13 *quotation* tersebut bisa dilihat bahwa perusahaan memiliki barang atau komponen yang dibutuhkan oleh pelanggan. Selanjutnya dengan harga dan persyaratan yang telah ditentukan perusahaan, pelanggan juga bisa menawar harga komponen tersebut dengan batas perusahaan hanya mentolerin hingga batas paling minimum yaitu 5% margin agar perusahaan tetap mendapatkan keuntungan.

### 3.2.5 Pembuatan Dokumen Invoice

*Invoice* merupakan surat yang melampirkan rincian tagihan/pembayaran dari adanya transaksi barang atau jasa diberikan dari penjual kepada pembeli. *Invoice* itu sendiri berisi list barang atau jasa yang telah disetujui kedua belah pihak. Pada

perusahaan ini, biasanya *invoice* disertakan dengan tanda penyelesaian pekerjaan seperti surat jalan maupun berita acara.

Saat pengerjaan surat ini, praktikan selalu dibantu dengan pembimbing kerja dan para teknisi dalam pembuatannya dimana saat *purchase order* pelanggan telah di setujui kedua belah pihak, surat ini pun dibuat berdasarkan rincian yang tertera pada *purchase order* pelanggan. Kemudian *invoice* disertakan surat jalan dari teknisi kepada praktikan dan pembimbing kerja. Berikut ini adalah salah satu contoh *invoice* yang praktikan kerjakan yang berangkat dari *purchase order* lalu pembuatan surat *invoice*:

**PT. POWERTEK** PT. POWERTEK INDO ASIA  
DELTA COMMERCIAL PARK 2 D10 LIPPO CIKARANG  
N.P.W.P: 74.094.434.3-413.000

Phone : +6221 8991 3088  
Fax : +6221 8991 3066  
Email :

**PURCHASE ORDER**

To: V40137IDR  
PAS JAYA MANDIRI

Ph. 021-531 32706  
Attn. Mr. Agus Proyanto

PO No : 910103571  
PO Date : 23-Aug-22  
Delivery Term : DDP PT POWERTEK CIKARAN  
Currency : IDR  
Partial Delivery :

**Delivery / Consignee Address :**

Payment : Net 60 days

Note : Please confirm by submitting your own formatted order acknowledgement or return by fax after signing this order within 3 days.

Description	Qty	Unit Price	Amount	Delivery Date	Pdo Item
1. VIS3-LDB-01 H (2400 mm) x W (1150 mm) x D (1000 mm)	2.76 m3	425,000.00	1,173,000.00	25-Aug-22	Y
2. VIS3-PDB-01 H (2400 mm) x W (1150 mm) x D (1000 mm)	2.76 m3	425,000.00	1,173,000.00	25-Aug-22	Y
3. VIS3-UPSDB-01 H (2400 mm) x W (1150 mm) x D (1000 mm)	2.76 m3	425,000.00	1,173,000.00	25-Aug-22	Y
4. VIS3-SDB-01 H (2400 mm) x W (1150 mm) x D (1000 mm)	2.76 m3	425,000.00	1,173,000.00	25-Aug-22	Y

Pengerjaan Packing 25.08.2022 (Standart Packing)	<b>Net Total excl.Tax : IDR</b>	<b>4,692,000.00</b>
	Discount : IDR	-
	Freight : IDR	-
	V.A.T. : IDR	516,120.00
	<b>Grand Total : IDR</b>	<b>5,208,120.00</b>

Prepared By \_\_\_\_\_ Agreed By Vendor \_\_\_\_\_

PPIA02-Andi Diari  
Date: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

This is computer generated PO and has been approved by above authorized person  
August 25, 2022 9:44:20AM F02-AE-01 Page 1 of 1

Gambar 3. 14 *Purchase Order*



INVOICE TO :	PT. POWERTEK INDO ASIA DELTA COMMERCIAL PARK 2 D10 LIPPO CIKARANG JAYAMUKTI, CIKARANG PUSAT, BEKASI, JAWA BARAT	SALES INVOICE :	PJM2022PIA010
		SALES ORDER :	PJM2022GO-017
		NPWP :	03.297.977.5-039.000
		DATE :	25 August 2022
VENDOR NO :	-		
PO Number :	910103571		

Description	Quantity	Ammount	Total
1. VIS3-IDB-01 H (2400 mm) x W (1150 mm) x D (1000 mm)	2.76 m3	1,173,000	1,173,000
2. VIS3-PDB-01 H (2400 mm) x W (1150 mm) x D (1000 mm)	2.76 m3	1,173,000	1,173,000
3. VIS3-UPSD-01 H (2400 mm) x W (1150 mm) x D (1000 mm)	2.76 m3	1,173,000	1,173,000
4. VIS3-SDB-01 H (2400 mm) x W (1150 mm) x D (1000 mm)	2.76 m3	1,173,000	1,173,000
Bank Detail :			
Beneficiary : PT. PAS JAYA MANDIRI			
Beneficiary Bank : Bank Mandiri			
KK Jkt Taman Kedoya Baru 11823			
Indonesia			
Acc No : 118 00 0765749 6 Bank Code 008		Sub Total :	4,692,000
swift code BMRIIDJA		VAT 11% :	516,120
<b>T O T A L</b>			<b>5,208,120</b>

SAYS :	Five million two hundred eight thousand one hundred twenty IDR
--------	--

Jakarta,  
PT. PAS Jaya Mandiri

Agus Priyanto  
Director

Gambar 3. 15 Invoice

### 3.2.6 Menyiapkan Proposal Penawaran

Proposal penawaran hampir sama dengan *quotation* namun untuk penawaran yang dibuat pada kondisi ini biasanya bernilai besar, kerja sama untuk project tertentu ataupun memenangkan tender. Disini dosen pembimbing kerja memberi arahan kepada saya untuk membuat tabel berupa excel yang didapat dari tender perusahaan. Tabel tersebut memuat syarat-syarat yang harus dipenuhi dan diisi oleh perusahaan

yang tertarik untuk pengadaan dan pemenang tender. Berikut ini salah satu contoh tabel dari tender perusahaan yang diubah kedalam excel:

DAFTAR ISIAN 12.5 : TKDN Gabungan Barang dan Jasa untuk Konstruksi/Fabrikasi

Nama Penyedia Barang/Jasa :  
 Alamat :  
 Nama Pekerjaan :  
 Pemilik Pekerjaan :  
 No. Dokumen :

No.	Uraian	Kewarganegaraan	TKDN (%)	Jumlah	Durasi	Harga Satuan Upah (Ribu Rp)	Biaya (Rp)			TKDN Jasa (%)
							KDN	KLN	TOTAL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(4)x(5)x(6)x(7)	(100%-4)x(5)x(6)x(7)	DN + LN	(9)
1										
2										
3										
Konstruksi / Fabrikasi						SUB TOTAL				

Ket : Kolom (8) DN : Kolom (4)x kolom (5)x kolom (6)x kolom (7)  
 Kolom (8) LN : (1- Kolom (4))x kolom (5)x kolom (6)x kolom (7)

Gambar 3.16 Tabel Tender Excel

### 3.2.7. Pekerjaan lainnya

Perkejaan yang praktikan lakukan diantaranya seperti membantu merekap invoice yang diterima selama bulan Mei, Juni, dan Juli yang dilakukan pada setiap awal bulan hal ini untuk memudahkan dalam pengumpulan informasi dan pengecekan selama periode tersebut. Berikut ini contoh invoice yang direkap pada bulan Juni.

No	Tgl Terima Invoice	Tgl Invoice	Invoice	PO	Vendor	Total	Keterangan
1	30-Jun-22	30-Jun-22	00447/VI/CQ/INV/2022		PT. CYBERQUOTE INDONESIA	4,440,000	LUNAS 30-Jun-22
2	29-Jun-22	29-Jun-22	2022-0377	PJM2022PO253	PT. RITTAL	4,949,212	
3	22-Jun-22	22-Jun-22	2022-0349	PJM2022PO331	PT. RITTAL	12,467,964	
4	02-Jun-22	02-Jun-22	PT 3405		PT. PINANG BAJA SEJAHTERA	1,650,000	LUNAS
5	13-Jun-22	13-Jun-22	0083/KAT/INV/VI/2022	PJM2022POWH20016	PT. KOMPRESOR AIR TEKNOLOGI	2,597,400	LUNAS 13-Jun-22
6		31-May-22	PM/FK/22050018	PJM2022POWH20015	PT. PURA MAYUNGAN	1,698,300	
7	30-Jun-22	30-Jun-22	INV/TMU/2022/078	PJM2022PO072	CV. TEKNINDO MANDIRI UTAMA	6,105,000	
8	30-Jun-22	30-Jun-22	INV/TMU/2022/076	PJM2022PO070	CV. TEKNINDO MANDIRI UTAMA	8,047,500	
9	30-Jun-22	30-Jun-22	INV/TMU/2022/077	PJM2022PO076	CV. TEKNINDO MANDIRI UTAMA	6,937,500	
10	10-Jun-22	10-Jun-22	PEN/FK/22060409	PJM2022PO327 Rev. 2	PT. PUMA ELEKTRIK NIAGA	492,857	
11	14-Jun-22	14-Jun-22	900309785		PT. Linde Indonesia	1,831,500	
12	24-Jun-22	24-Jun-22	090/INV-BPI/22	PJM2022PO066	PT. BLUE POWER INTERNATIONAL	83,250,000	
13	24-Jun-22	24-Jun-22	091/INV-BPI/22	PJM2022PO068	PT. BLUE POWER INTERNATIONAL	9,990,000	

Gambar 3. 17 Invoice Diterima Selama Bulan Juni

Selain itu, pencatatan digital dalam aplikasi Jurnal.id perusahaan tidak hanya komponen dan alat sewa saja, namun list para pelanggan dan supplier juga dicatat dan input ke dalam aplikasi tersebut. List tersebut didapat dari invoice perusahaan

dan bentuk interaksi kerja sama lainnya. Berikut ini adalah contoh list pelanggan perusahaan yang dimasukkan ke dalam Jurnal.id.

Nama	Nama Perusahaan	Alamat	Email	No Handphone	Saldo
<input type="checkbox"/>	ABB Sakti Industri	Lantai 24-26, World Trade Cent...			Rp. 0,00
<input type="checkbox"/>	Adiquatro	Jl. Hasan Basri No.23,			Rp. 0,00
<input type="checkbox"/>	Arhadi Fajar Perkasa	Jl. Halmahera Buntu No. 9			Rp. 0,00
<input type="checkbox"/>	Asahimas Chemical	WTC 2, 10Th Floor			Rp. 0,00
<input type="checkbox"/>	Bangun Prima Semesta	Menara Kadin Lantai 26 Blok X - 5			Rp. 0,00
<input type="checkbox"/>	Barata Indonesia	Jl Veteran No. 241			Rp. 0,00
<input type="checkbox"/>	Berkah Cipta Persada	Kawasan Greenland Blok AC N...			Rp. 0,00
<input type="checkbox"/>	Bona Dupang	Jl. Daan Mogot No.45 A/ 5			Rp. 0,00
<input type="checkbox"/>	Cirebon Electric Power	Pondok Indah Office Tower 3 L...			Rp. 0,00

Gambar 3. 18 List Pelanggan terunggah dalam Jurnal.id

### 3.3 Kendala yang Dihadapi

Selama kegiatan kerja profesi berlangsung, pekerjaan yang diberikan kepada penulis terkadang menghadapi hambatan dan kendala yang dihadapi. Adapun kendala yang dihadapi penulis di antaranya sebagai berikut:

- 1) Proses perekapan tulis tangan dari komponen-komponen di gudang 1, hambatan yang sering praktikan hadapi ialah kesulitan dalam mengetahui jenis dan nama komponen tersebut hal ini di dasarkan pada latar belakang praktikan sebagai manajemen dan ketidaktahuan praktikan terkait komponen-komponen dunia listrik.
- 2) Proses perekapan digital dimana praktikan tidak hanya memasukan rekap tulis tangan praktikan sendiri namun beberapa rekap tulis tangan dari teknisi gudang lainnya alhasil setiap tulisan tangan berbeda-beda dan terkadang tidak jelas tulisan sehingga menyulitkan praktikan dalam proses perekapan digital.

- 3) Pada awal-awal mengunggah hasil catatan digital ke dalam website Jurnal.id, penulis dan bimbingan kerja menghadapi kendala yang membuat data tersebut tidak kunjung terinput di website tersebut.
- 4) Praktikan dihadapkan dengan beberapa komponen yang tidak tercantum seri sehingga menyulitkan praktikan untuk merekap deskripsi dalam pencatatan digital.
- 5) Terkadang jumlah suatu komponen tidak terlalu tepat jumlahnya hal ini biasanya terjadi karena komponen tersebut jumlahnya besar dan keluar masuknya komponen tersebut sehingga hasil pencatatan secara digital kurang akurat terhadap jumlah aktual di gudang.
- 6) Adanya jarak kurang lebih 800 meter antara gudang dan kantor tempat kerja profesi penulis berlangsung sehingga membutuhkan waktu dan tenaga yang lebih dalam proses pencatatan digital komponen gudang tersebut.
- 7) Proses merekap *invoice* yang diterima dalam kurun waktu tertentu terkadang menghadapi kendala yaitu tidak tercantum nomer referensi *purchase order* perusahaan sehingga informasi untuk suatu periode terkait hal tersebut kurang maksimal.
- 8) Proses *purchase order* dimana kendala yang dihadapi praktikan yaitu terkadang perusahaan *supplier* barang tidak memiliki semua jenis barang yang diminta sehingga praktikan harus mencari sisa dari komponen yang dibutuhkan gudang.

### **3.4 Cara Mengatasi Kendala**

Praktikan dalam menghadapi kendala-kendala tersebut diantaranya sebagai berikut:

- 1) Praktikan menanyakan nama dan jenis komponen yang tidak diketahui kepada para ahli di bidangnya yaitu para teknisi/karyawan gudang.
- 2) Praktikan menanyakan langsung terkait tulisan yang tidak jelas kepada teknisi yang menulis rekap tulisan tersebut adapun penulis mencari di internet jenis komponen yang tidak jelas tulisannya untuk memastikan komponen tersebut.

- 3) Praktikan dan pembimbing kerja melakukan pelatihan jurnal.id dengan mendatangkan pihak langsung dari Jurnal.id melalui gmeet untuk membimbing kami dalam pengoperasian website tersebut.
- 4) Selalu diarahkan oleh teknisi untuk cara mengetahui jenis dan seri yang tercantum pada komponen tersebut.
- 5) Meningkatkan komunikasi antara praktikan dengan teknisi gudang ataupun sesama teknisi gudang dalam proses pencatatan tulis ataupun saat produk tersebut digunakan dengan mendorong adanya catatan secara tulis setiap harinya agar komponen tersebut sesuai dan mencegah adanya komponen yang berkurang tanpa sebab.
- 6) Praktikan setiap melakukan kunjungan ke gudang untuk merekap pencatatan secara tulis tangan meminta penjaga kantor maupun gudang untuk antar jemput penulis menggunakan motor untuk menghemat waktu dan tenaga.
- 7) Mengakses history *purchase order* perusahaan untuk mendapatkan nomer referensi *purchase order* sehingga informasi yang direkap lebih maksimal.

### **3.5 Pembelajaran yang didapat**

Selama kegiatan kerja profesi di PT. PAS JAYA MANDIRI berlangsung, praktikan mendapatkan banyak pelajaran dan pengalaman diantaranya sebagai berikut:

#### **1. Pengalaman dalam Bidang Pemasaran**

Praktikan memperoleh banyak pengalaman baru terkait pemasaran yang didapat saat mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja. Pengalaman tersebut sangat berguna bagi praktikan yang memiliki latar belakang minat pemasaran. Adapun tugas yang diberi seperti membuat surat *invoice*, *purchase order*, *packing list*, *quotation* dan menyiapkan penawaran menjadi bentuk melatih praktikan untuk memperoleh pengalaman yang akan berguna saat nanti masuk dunia kerja.

#### **2. Mengenal Lingkungan Kerja**

Praktikan mendapatkan pemahaman yang lebih dalam terkait lingkungan kerja terutama di perusahaan tempat praktikan melangsung kerja profesi. Lingkungan kerja yang praktikan pahami seperti kegiatan sosial dalam internal dan eksternal

perusahaan, budaya yang diterapkan dan juga kepemimpinan dari direktur yang mengayomi setiap karyawan menjadi bentuk pengenalan praktikan terhadap lingkungan kerja.

### 3. Membangun Pribadi yang Lebih Profesional

Praktikan dalam memperoleh pengalaman kerja dan lingkungan kerja mendorong kepribadian praktikan untuk bisa profesional dalam dunia kerja. Pribadi yang dibangun seperti disiplin baik itu waktu dan tugas, mampu menyelesaikan pekerjaan dengan baik serta bertanggung jawab dalam setiap tugas yang diberikan. Oleh sebab itu, selama kerja profesi berlangsung praktikan memperoleh banyak sifat profesionalitas yang berguna untuk membangun pribadi praktikan menjadi lebih baik lagi.

