



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A



Arthur Calvin Muhammad Al-farouq

✉ arthurcalvinma@gmail.com

📞 6282210663148

📍 Karya Indah Village 2 blok b 10, Pondok Aren, South Tangerang, Indonesia

📅 22 December, 2000

EDUCATION

Management

Pembangunan Jaya University

2019 – Present

Bintaro, South Tangerang

Social Studies

SMA Izada (Senior High School)

2016 – 2019

Bintaro, South Tangerang

Study Program

SMPI Amalina (Islamic School, Junior High School)

2013 – 2016

Pondok Aren, South Tangerang

Study Program

SDN Pesanggrahan 03 pagi (elementary school)

2007 – 2013

Pesanggrahan, South Jakarta

WORK EXPERIENCE

apprentice

Restaurant Putra Minang

2018

Bintaro, South Tangerang

Achievements/Tasks

- Works as a waiter for 1 week

Teach

Sekolah Bisa (Primary School)

2015

Bintaro, South Tangerang

Achievements/Tasks

- Teach Iqro and Social Studies for 3 days

SKILLS

Good At Teamwork and have good communication

Computer: Microsoft Word and Excel

have high responsibilities

managing people

Teach

writing and reading

CERTIFICATES

The Highest Score for Sociology in national exam (2019)

get a score of 82 in Izada High School

Outstanding Performance in Biology (2013)

a score of 92 in report of grade 7 in Amalina Junior High School

Outstanding Performance in Bahasa, Biology Social Studies, art & craft (2014)

a score above 90 in report of grade 8 in Amalina Junior High School

ACHIEVEMENTS

Social Studies Subjets in report Senior High School above 80 score (2016 – 2019)

Economy, Sociology, Civic Education, History, History Of Indonesia, Bahasa, art & craft, Religion Education and Geography

LANGUAGES

Indonesia

Native or Bilingual Proficiency

FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/D3/SOP-27/F-01
	No.

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : [Andur Calvin Muhammad Al-Farouq]
 NIM : [2019021012] Tahun Akademik :
 Program Studi : [Manajemen]
 Materi/Judul KP : [Magang]

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : [PT. PAS JAYA MANDIRI]
 Nama Pejabat :
 Jabatan :
 Alamat KP : [Ruko Valencia, JC 11-12, Paku Jaya, Serpong, Tangerang Selatan, 15324]
 Telepon/email : [(021) 521 32706 / info@ptjm.co.id]
 Masa Kerja Praktek :
 Mulai dari : [19 Juni 2022] sampai dengan : [31 Agustus 2022]
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprod)

Tgl: Tgl: 22 Mei 2022 Tgl: 22 Mei 2022
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,

(.....) (.....) (.....)
 [Andur Calvin] [FENDI SAPUTRA, S.E., M.M.] [Dr. Yohanes Totok Ayoobi, SR., M.Sc., CPMA]



Tanggal : 01 Juni 2022
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kpd Yth,
Bapak Tri Hartono
Operational Manajer
PT. PAS JAYA MANDIRI

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. PAS JAYA MANDIRI, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Arthur Calvin Muhammad Al-Farouq	2019021012	6	Manajemen

KP dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-02
		1

Nama Instansi : PT. PAS Jaya Mandiri
 Nomor Identitas Instansi *) : 03.297.917-5.039.000
 Alamat : Jl. Boulevard Graha Raya, Ruko Valencia JC-11 Pakujaya, Serpong, Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Arthur Calvin
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021012
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 9 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 472 Jam
 Bagian/Divisi : Operational and Sales
 Uraian Pekerjaan ***) : 1. Pengelolaan peralatan, persediaan, dll
2. Analisa operasional produksi
3. Pengelolaan SDM

Nama Pembimbing Kerja : Larasati Kurniawan
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0822 4237 6337
 Email : larasati@ptpjm.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 27 Mei 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Larasati Kurniawan)

Tgl: 27 Mei 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Tri Hartono)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga ini dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Arthur Cahya Muhammad Al Farouq
 Program Studi/NIM : Manajemen (fokus Pemisahan) / 2019021012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PAS Jaya Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 June s.d. 31 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	5/6/2022	Pengenalan komputer, Pengisian Gomboran pekerjaan 3 bulan kedepan	
2	10/6/2022	Keperawatan Gudang 1 dan 2	
3	13/6/2022	Membaru arsitektur dan marking komponen GI / Pencetakan terdus	
4	14/6/2022	Membaru arsitektur dan marking komponen GI / Pencetakan terdus	
5	15/6/2022	Membaru arsitektur dan marking komponen GI / Pencetakan terdus	
6	16/6/2022	Membaru arsitektur dan marking komponen GI / Pencetakan terdus	
7	17/6/2022	Melanjutkan Site kemana program-programnya akan	
8	20/6/2022	Pencetakan digital komponen GI ke dim Excell	
9	21/6/2022	Pencetakan digital komponen GI ke dim Excell	
10	22/6/2022	Pencetakan digital komponen GI ke dim Excell	
11	23/6/2022	Pencetakan digital komponen GI ke dim Excell	
12	24/6/2022	Pencetakan digital komponen GI Pengisian Purchase Order, Quotation	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 24/6/2022
 Pembimbing Kerja,



(IPRASATI / KIRIPULAWAN S.T.M)

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
---	----------------------

Nama Mahasiswa : Arthur Cahya Muhammad Al Faresa
 Program Studi/NIM : Manajemen /
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PAS Jaya Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional and Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 3 June s.d. 3 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28/6/2022	Pencatatan digital komponen GI, Merchap list Supplier dan Belanjaan	
2	28/6/2022	Pencatatan digital komponen GI Merchap list Supplier dan Belanjaan	
3	29/6/2022	Pencatatan digital komponen dan alat ? sewa pada gudang II	
4	30/6/2022	Pencatatan digital komponen dan alat ? sewa pada gudang I	
5	1/7/2022	Meringkas laporan dan mengupload ke jurnal.id, pengisian Kurikulum	
6	4/7/2022	121N SAKIT	
7	5/7/2022	Mengambil analisis via Wlan kali, purchase order, Question, pelangjian, order	
8	6/7/2022	Membuat Purchase Order, merchap invoice diterima (Mri. Juni)	
9	7/7/2022	Membuat Purchase Order, merchap invoice diterima (Mri. Juni)	
10	8/7/2022	Update komponen GI, merchap invoice diterima (Mri. Juni)	
11	11/7/2022	Update komponen GI, purchase order	
12	12/7/2022	Meringkas jurnal.id, packing list	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 12/7/2022

Pembimbing Kerja,



(LABORAN KURNIAWAN S.Tr. AK)

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-03
		Date: _____

Nama Mahasiswa : Mathur Calvin Primmamal M. Parsay
 Program Studi/NIM : MNC / 209021012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PDS Jaya Mandiri
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operational and Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 June s.d. 31 August

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	31/7/2022	Purchase Order, Quotation, Pengisian Invoice	
2	14/7/2022	Packing list, Update Komponen Gudang 1	
3	15/7/2022	Membantu membuat proses pembelian	
4	16/7/2022	Update Komponen Gudang 1 dan Gudang 2	
5	19/7/2022	Purchase Order, Packing list	
6	20/7/2022	Update Komponen Gudang 1, purchase order	
7	21/7/2022	Quotation, Packing list	
8	22/7/2022	Update Komponen Gudang 1	
9	25/7/2022	Update Komponen Gudang 1, Purchase Order	
10	26/7/2022	Update list Supplier dan Pelanggan	
11	27/7/2022	Update Komponen Gudang 1, Purchase Order	
12	28/7/2022	Membuat Proposal penawaran dan Quotation	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26/7/2022

Pembimbing Kerja,


PDS Jaya Mandiri
 Automation Specialist

(LARASAT KURNIAWAN S.Tr.Ak)

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03
---	--	----------------------

Nama Mahasiswa : Arthur Cakir Muhammad W-Darsaq
 Program Studi/NIM : Manajemen / 204021012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PDS JAYA MANDIRI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operational and Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 June s.d. 31 June

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	29/7/2022	Update Komponen Gt, Purchase Order, Packing list	
2	1/8/2022	Update Komponen Gt, Purchase Order	
3	2/8/2022	Paket Invoice dilekasi bulat (Jib) Memuat gambar/label	
4	3/8/2022	Paket Invoice dilekasi bulat (Jib)	
5	4/8/2022	Update Komponen Gt, Packing list	
6	5/8/2022	Quotation	
7	6/8/2022	Update Komponen Gt, Purchase Order, Invoice	
8	9/8/2022	Membantu membuat Proposal Penawaran, Quotation	
9	10/8/2022	Update Komponen Gt dan Gt	
10	11/8/2022	Update list Supplier dan Kemangan, Packing list	
11	12/8/2022	Update Komponen Gt, Purchase Order	
12	15/8/2022	Update Komponen Gt, Purchase Order, Invoice	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 15/8/2022

Pembimbing Kerja,



(LARASATY KURNIAWAN ST-AK)

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
---	----------------------

Nama Mahasiswa : Arthur Calvin Muhammad Al-farouq
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201902102
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PAS JAYA MANDIRI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operational and Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 June s.d. 31 August

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16/6/2022	Purchase Order, Quotation	
2	19/6/2022	LIBUR NASIONAL	
3	16/6/2022	Update komponen G1, Packing list	
4	19/6/2022	Quotation, Invoice	
5	22/6/2022	Update komponen G1, Purchase Order	
6	23/6/2022	Packing list	
7	24/6/2022	Update komponen G1	
8	29/6/2022	Purchase Order, Invoice	
9	26/6/2022	Update komponen G1 dan G2	
10	29/6/2022	Update komponen G1, Purchase order	
11	30/6/2022	Quotation, Packing list	
12	31/6/2022	Update komponen G1 dan G2	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31/6/2022

Pembimbing Kerja,



(LAGASARI, KURNIAWAN ST, Apt)

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
---	----------------------

Nama Mahasiswa : Arthur Calvin Muhammad Al-Farouq
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PAS JAYA MANDIRI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operational and Sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 June s.d. 31 August

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16/6/2022	Purchase Order, Quotation	
2	17/6/2022	LITUR NASIONAL	
3	18/6/2022	Update komponen G1, Packing list	
4	19/6/2022	Quotation, Invoice	
5	22/6/2022	Update komponen G1, Purchase Order	
6	23/6/2022	Packing list	
7	24/6/2022	Update komponen G1	
8	25/6/2022	Purchase Order, Invoice	
9	26/6/2022	Update komponen G1 dan G2	
10	29/6/2022	Update komponen G1, Purchase order	
11	30/6/2022	Quotation, Packing list	
12	31/6/2022	Update komponen G1 dan G2	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31/6/2022

Pembimbing Kerja,



(LAGASARI: KURNIAWAN ST, Ak)

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-04
---	--	----------------------

Nama Mahasiswa : Arthur Cahya Muhammad Al Farasy
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201902012
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PAS JAYA MANDIRI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional and sales
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Hastuti Nurbaho

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	3/8/2022	Pemantauan terkait pelayanan, penyusunan laporan, serta latihan laporan lewat zoom	<i>Arthur</i>	<i>Hastuti</i>
2	5/10/2022	Bab I dan II laporan Kerja Profesi	<i>Arthur</i>	
3	22/10/2022	Bab I, II, III dan IV laporan kerja Profesi	<i>Arthur</i>	
4	2/11/2022	Bab I, II, III dan IV. Kuis pengantar, Obstetri, dan Ginekologi	<i>Arthur</i>	

**jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP, _____

(*Hastuti*)

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-I/04/SOP-07/F-02

No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Arthur Calvin Muhammad Al-Farouq

Prodi/NIM : Manajemen / 2019021012

Nama Instansi/Perusahaan : PT. PAS JAYA MANDIRI

Unit/Bagian Tempat KP : Operational and Sales

Periode KP : 9 June 2022 s/d 31 August 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4.5
	Kedisiplinan	95	5%	4.75
	Tanggung jawab	90	5%	4.5
	Kerjasama	90	5%	4.5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	95	10%	9.5
KU	Komunikasi	90	10%	9.0
KU	Daya Analisa	89	10%	8.9
KU	Kualitas hasil kerja	89	10%	8.9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
			Total NxB	91.55

Tangerang Selatan, 2 November 2022

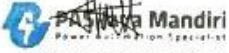

Menyatakan,

Larasati Kurniawan
(Pembimbing Lapangan)

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Agilber Cahya Muhammad Al Farasy
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021012
 Instansi : Pt. PDS Jaya Mandiri
 Program Studi : Manajemen (fokus Pemantauan)
 Bagian/Divisi : Operational and Sales
 Uraian Pekerjaan : - Menjalankan Jurnal id (meretap komponen gudang
1 dan gudang 2)
- Meretap list supplier dan customer
- Meretap purchase order
- Membuat quotation kepada customer
- Meretap invoice

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu melakukan penghitungan dan perhitungan stock gudang ke ms.excel dan mengexport ke jurnal id.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu membuat quotation / proposal penawaran kepada customer.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu membantu dalam tahap awal pemindahan manual ke dalam jurnal id dengan baik.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu meretap invoice guna mendapatkan recap outstanding serta supplier & customer list.
5	Dst : Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan : Sikap kerja bertanggung jawab, disiplin dan sopan.	

Tgl: _____ Tgl: _____ Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja, Dosen Pembimbing KP, Mengetahui,
 Kepala Program Studi,
  
 (.....) (.....) (.....)



**Main Office : PJM Building; Valencia Arcade Blok JC 11-12
Graha Raya Serpong Tangerang Selatan; Telp : (+62) 21 53132706; (+62) 812 80 599 598
Email : info@ptpjm.co.id Website : www.ptpjm.co.id**

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
001/SPJM/XI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Agus Priyanto
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Boulevard Graha Raya Ruko Valencia Blok JC 11-12, Kota Tangerang Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Arthur Calvin Muhammad Al-Farouq
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat : Karya Indah Village II Blok B 10 Jurang Mangu Timur, Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten
Jurusan : Manajemen
NIM : 2019021012

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. PAS Jaya Mandiri. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan mulai pada tanggal 9 Juni-31 Agustus 2022.

Selama pelaksanaan magang kerja di PT. PAS Jaya Mandiri, yang bersangkutan telah mempelajari tentang manajemen perusahaan meliputi manajemen penjualan serta persediaan barang. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang kerja ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 2 November 2022


PAS Jaya Mandiri
Power Automation Specialist
Agus Priyanto
Direktur Utama

LAMPIRAN B



Lampiran B-1 Foto Bersama dengan Pembimbing Kerja, Direktur dan Karyawan lainnya di Kantor Utama

M
B
A
N
G
U
N
A
N
J
A



Lampiran B-5 Foto Bersama dengan Pengawas Gudang dan Karyawan Lainnya di Gudang 1

EMBANGUNAN JAJA