


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT 1/03/SOP 27/F 01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ivar Ramadhan Mahar
 NIM : 2019011045 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Implementasi Prosedur Stock Opname
 Dalam Prosedur Audit Persediaan PT Jaya Teknik
 Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : PT Jaya Teknik Indonesia
 Nama Pejabat : Marganda Parsouten Sihombing
 Jabatan : Kepala Warehouse
 Alamat KP : Jl. Jekar No. 10 RT 18/RW 6, Kebon Sirih, Kec. Manteng, Jember
 Telepon/email : 021 - 25.555.999
 Masa Kerja Praktek : 40 jam
 Mulai dari : 1 Juli 2022 sampai dengan : 2 September 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Farhan A. Pratama S. Au, M. Au (Diisi oleh Kaprodil)

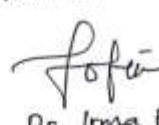
Tgl:
Yang mengajukan,


 (Ivar Ramadhan Mahar)


Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (FARHAN A. PRATAMA S. AU, M. AU)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Irma P. S.)


Lampiran 1.2. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Form. 001

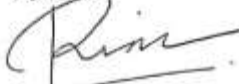
Nama Instansi : Pt Jaya Teknik Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.313.138.8-073.000
 Alamat : Jl. Johar NO 10 RT 18/RW 6, Kelurahan Silih, Kecamatan Menteng
 Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Ivan Ramadhan Mahar
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011045
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Juli 2022
 Tanggal Selesai : 2 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 360 Jam
 Bagian/Divisi : warehouse Stok HO
 Uraian Pekerjaan ***) : - Melakukan stock opname
 - Melakukan input atas data yang di opname
 - Melakukan efisiensi terhadap barang di gudang
 apakah akan dijual/ditang berdasarkan umur barang
 Nama Pembimbing Kerja : Marganda Porsaulan Sihombing
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811 1188 028
 Email : ivan@jayateknik.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



 (Marganda Porsaulan S...)

Tgl: 01 SEPTEMBER 2022.
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


 (...RIA SONDANG N...)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ivar Ramadhan Mahar
 Program Studi/NIM : Auuntansi / 2019011045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Tunjara Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Warehouse HO
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 2 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	1/7/22	Melakukan input Surat jalan dan melakukan Penyesuaian barang	X
	4/7/22	Melakukan Audit stok	X
	5/7/22	Melakukan Audit stok	X
	6/7/22	Melakukan audit stok	X
	2/3/22	Melakukan Audit stok	X
	8/7/22	Melakukan Audit stok	X
	11/7/22	Menginput hasil Audit untuk laporan ke Managemen.	X
	12/7/22	Menginput Hasil Audit	X
	13/7/22	Menginput Hasil Audit	X
	14/7/22	Menginput Hasil Audit	X
	15/7/22	Menginput Hasil Audit	X
	18/7/22	Melakukan input terhadap barang yang untuk dijual/ditang	X
	19/7/22	Melakukan input terhadap barang yang untuk dijual/ditang	X
	20/7/22	Melakukan input terhadap barang yang untuk dijual/ditang	X
	21/7/22	Melakukan input terhadap barang yang untuk dijual/ditang	X
	22/7/22	Melakukan input terhadap barang yang untuk dijual/ditang	X
	25/7/22	Melakukan penentuan harga untuk barang lama	X
	26/7/22	Melakukan Stok opname (Gudang HO)	X
	27/7/22	Melakukan Stok opname (Gudang HO)	X
	28/7/22	Melakukan Pengurangan atas barang masuk	X
	29/7/22	Melakukan Stok opname (Gudang HO)	X
	30/7/22	Menginput hasil Stok opname	X
	2/8/22	Melakukan validasi hasil surat Do konfirmasi Divisi	X
	2/8/22	Melakukan Stok opname (Gudang HO)	X
	4/8/22	Melakukan Stok opname (Gudang HO)	X
	5/8/22	Menginput hasil Stok opname	X
	8/8/22	Merapikan SPK untuk PJU Kota Tra	X
	9/8/22	Melakukan Stok opname (Gudang Annex)	X
	10/8/22	Melakukan Stok opname (Gudang Annex)	X
	11/8/22	Melakukan Stok opname (Gudang Annex)	X
	12/8/22	Melakukan Stok opname (Gudang Annex)	X
	15/8/22	Melakukan Stok opname (Gudang Annex)	X
	16/8/22	Melakukan Stok opname (Gudang Annex)	X
	17/8/22	Melakukan Penyesuaian untuk barang yang benar	X
	18/8/22	Melakukan Stok opname	X
	22/8/22	Menginput data hasil Stok opname	X
	23/8/22	Melakukan validasi surat Do konfirmasi divisi	X
	24/8/22	Melakukan Stok opname	X
	25/8/22	Melakukan Stok opname	X
	26/8/22	Melakukan Stok opname	X
	29/8/22	Menginput Stok opname	X

30/8/22	/	Melakukan Stock Opname	2.
31/8/22	/	Melakukan Stock Opname	2.
1/9/22	/	Mengalokasikan hasil Stock Opname	2.
2/9/22	/	Melakukan Penyediaan Bahan-bahan yang keluar	2.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02 September 2022.


Pembimbing Kerja,











Andrie Dwi Amaraning.

(Masyarakat Persewaan Shambota)

Lampiran 1.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Ivar Ramadhan Mahar
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 20190110045
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Teknik Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Logistic
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d. 2 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Farhan Ady Pratama

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10 Agustus 2022	Bimbingan Jadwal dan Laporan Harian		
2	8 Septem ber 2022	Bimbingan Laporan		
3	22 Septe mber 2022	Bimbingan Laporan Bab 2 dan 3		
4	28 Septem ber 2022	Bimbingan Laporan Bab		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

 (FARHAN ADY PRATAMA SAKMAK

Lampiran 1.5. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

No.: 0359/Tekind/D 4.2/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Ria Sondang Napitupulu
Jabatan	: Senior Manager Departemen GA, HC, Legal & IT PT Jaya Teknik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	: Ivar Ramadhan Mahar
Institusi Pendidikan	: Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan	: Akuntansi

Telah melaksanakan praktek kerja lapangan yang dimulai tanggal 01 Juli 2022 sampai dengan 02 September 2022 di Direktorat FGH & Procurement PT Jaya Teknik Indonesia untuk kepentingan pendidikan yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 September 2022
Departemen GA, HC, Legal & IT


Ria Sondang Napitupulu
Senior Manager



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

