

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii	
ABSTRACT.....	iii	
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv	
LEMBAR PENGESAHAN.....	v	
PRAKATA.....	vi	
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1	
1.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3	
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	3	
1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya (UPJ).....	3	
1.3.2 Bagi Mahasiswa.....	3	
1.3.3 Bagi Perusahaan.....	4	
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	4	
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4	
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....		6
2.1 Sejarah KAP Arif & Glorius.....	6	
2.2 Visi & Misi KAP Arif & Glorius.....	7	
2.3 Klien KAP Arif & Glorius.....	7	
2.4 Pejabat Perusahaan.....	7	
2.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	9	
2.6 Kegiatan Umum KAP Arif & Glorius.....	15	
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....		17
3.1 Bidang Kerja.....	17	
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	19	
3.2.1 Proses Rekapitulasi dan <i>Vouching</i> Akun <i>Cash and Bank</i>	22	
3.2.2 Proses Rekapitulasi dan <i>Vouching</i> Akun <i>Cash Advances</i>	29	

3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	34
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	34
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	35
3.5.1	Analisa Standar Audit (SA) Terhadap Dokumen Audit di Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius.....	36
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....		38
4.1	Simpulan.....	38
4.2	Saran.....	39
4.2.1	Saran Untuk Praktikkan Selanjutnya.....	39
4.2.2	Saran Untuk Universitas Pembangunan Jaya (UPJ)	39
4.2.3	Saran Untuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Arif & Glorius.....	39
DAFTAR PUSTAKA.....		41
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		42

