

## BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

### 2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2 1 Logo Perkasa Group

Pada tahun 2009 Bapak Subiyantoro mendirikan perusahaan yang bergerak di bidang General Contractor dan Outsourcing. Perkasa Group terdiri dari beberapa bidang perusahaan yaitu pada awalnya PT Perkasa Teknik yang



Gambar 2 2 Logo PT Perkasa Teknik Mandiri

berfokus dalam bidang usaha General Contractor dan Outsourcing dan PT Amanah Perkasa Madinah yang berfokus pada usaha travel. Pada tahun 2020 berdirilah anak perusahaan baru yakni PT Perkasa Teknik Utama yang berlokasi di Jawa Timur. PT Perkasa Teknik Utama yang dijalankan oleh putra pertama Bapak Subiyantoro berfokus pada area Jawa Timur dan sekitarnya, namun setelah berdiri selama satu tahun lahirlah perusahaan baru yang dengan nama PT Perkasa Teknik Mandiri pada 1 April 2021.

Seperti perusahaan lainnya dibawah naungan Perkasa Group yang bergerak pada bidang General Contractor namun PT Perkasa Teknik Mandiri befokus pada pekerjaan Civil dan Mechanical Electrical, serta melakukan penyewaan alat berat lainnya. Perusahaan ini dikelola oleh putra kedua dari Bapak

Subiyantoro yaitu Farras Luqman dan terletak di Mall Taman Palem Lt. 2 Blok D1 No.55, Jalan Kamal Raya Outer Ring Road Cengkareng, Jakarta Barat. PT Perkasa Teknik Mandiri sendiri beroperasi di wilayah Jawa Barat dan Batam.

Para staf dan pemangku kepentingan pada perusahaan PT Perkasa Teknik Mandiri memiliki pengetahuan dan kemampuan profesional di bidang konstruksi bangunan, perawatan mall atau mechanical electrical, pengelolaan building pada berbagai perusahaan swasta serta tentu melakukan penyewaan alat-alat berat.

Berjalannya waktu dan diiringi dengan perkembangan pada dunia bisnis yang pesat, tentu perusahaan membutuhkan sumber daya yang mumpuni dan dapat mengikuti perubahan-perubahan yang terjadi sehingga dapat membantu perusahaan untuk semakin maju sehingga dapat meningkatkan daya saing dan pelayanan yang efisien.

#### **2.1.1 Visi Perusahaan :**

Setiap perusahaan tentu memiliki visi yang tentu berisi harapan-harapan baik yang untuk kemajuan perusahaan. PT Perkasa Teknik Mandiri memiliki visi yaitu "Menjadi perusahaan general contractor terpercaya dan terbaik di Indonesia".

#### **2.1.2 Misi Perusahaan :**

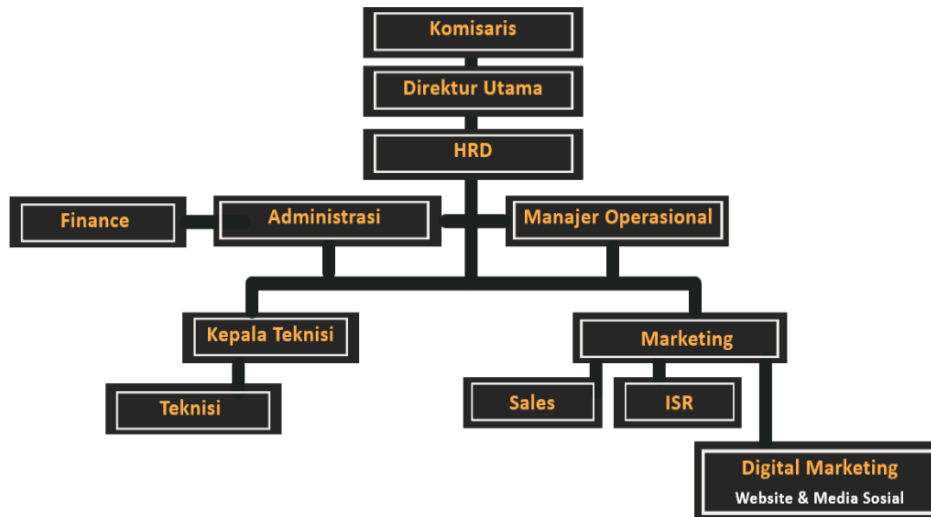
PT Perkasa Teknik Mandiri memiliki misi yaitu :

- Membangun sumber daya manusia yang berkualitas
- Menciptakan area kerja yang aman dan nyaman
- Memberikan jasa terbaik untuk customer
- Membangun perusahaan alat berat yang kompeten dan menguntungkan
- Bekerja sama dengan pelanggan membangun hubungan kerja jangka panjang.

#### **2.1.3 Nilai-nilai Perusahaan :**

- Integritas, peningkatan kualitas kerja, kejujuran dan komitmen tinggi
- Teamwork, selalu bekerja sama untuk menciptakan lingkungan kerja yang baik
- Profesional, pemilik dan Staf bekerja secara profesional serta penuh dengan tanggung jawab
- Empowerment, memberi pengetahuan dan keahlian dalam mengembangkan perusahaan

## 2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2 3 Sturktural Perusahaan PT Perkasa Tehnik Mandiri

Praktikan yang melakukan Kerja Profesi pada PT Perkasa Tehnik Mandiri mengemban tugas sebagai divisi *Finance*. Pada bidang pekerjaan ini, praktikan bekerja sebagai pengelola kas masuk dan keluar perusahaan.

### 1. Komisaris

Komirsaris memiliki tugas untuk mengawasi direktur utama dalam menjalankan tugas-tugasnya yaitu mengurus kepengurusan persero dan memberikan nasehat kepada dewan direksi. Selain mengawasi komisaris juga dapat memberi saran bagi direksi yang menjabat dalam pengambilan keputusan operasional perusahaan untuk kemajuan serta tercapainya seluruh target perusahaan.

### 2. Direktur Utama

Direktur Utama memiliki banyak pengaruh atas perusahaan. Direktur utama sendiri adalah pemimpin tertinggi dan merupakan orang yang bertugas dalam memberikan arahan, dukungan dan informasi yang dapat berguna dalam memajukan perusahaan sebagai bentuk kepemimpinan di dalam perusahaan.

### 3. Manajer Operasional

Manajer Operasional bertugas untuk melakukan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan, biasanya dokumen-dokumen tersebut dibutuhkan untuk diberikan kepada PT Trakindo Utama sebagai perusahaan yang bekerja sama dengan PT Perkasa Tehnik Mandiri. Selain

dokumen juga manajer operasional bertugas dalam mengurus perizinan usaha milik perusahaan.

#### **4. Human Resource Development (HRD)**

HRD memiliki tanggung jawab pada manajemen serta pengembangan sumber daya manusia pada sebuah perusahaan. HRD dapat dilihat sebagai subsistem yang dapat berfungsi dalam sistem perusahaan yang lebih besar, kemudian memberikan dorongan kepada tim dan melakukan koordinasi serta membimbing tim.

#### **5. Finance**

*Finance* memiliki tanggung jawab dalam mengelola keuangan perusahaan agar perusahaan dapat terus berjalan dengan baik. Seorang staff *Finance* memiliki kewajiban untuk melakukan pengendalian biaya operasional perusahaan yang sesuai dengan anggaran, membuat dan menganalisa realisasi anggaran yang di buat pada tiap bulan dan tahunan pada setiap divisi perusahaan.

*Finance* pada perusahaan PT Perkasa Teknik Mandiri bekerja untuk mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran pajak perusahaan agar dapat sesuai dengan peraturan yang berlaku, akurat, dan tepat waktu.

#### **6. Administrasi**

Administrasi memiliki tanggung jawab untuk merencanakan, mengelola, mengatur, dan memobilisasi untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Administrasi dalam perusahaan memiliki fungsi yakni untuk melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pelaporan dan melakukan koordinasi serta *budgeting* terkait kegiatan perusahaan.

#### **7. Kepala Teknisi**

Kepala Teknisi bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja mekanik sehari-hari apakah telah sesuai dengan prosedur kerja yang ada serta melakukan pembinaan.

#### **8. Teknisi**

Pada PT Perkasa Teknik Mandiri teknisi memiliki peran penting dalam keberlangsungan perusahaan, sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa tentu diperlukannya para tenaga teknisi tersebut untuk memberikan jasa perawatan kepada para customer.

## **9. Digital Marketing**

*Digital Marketing* bentuk penggunaan teknologi pada perusahaan untuk melakukan pemasaran dan menyesuaikan dengan kebutuhan *customer* serta membangun citra perusahaan dan meningkatkan penjualan.

## **10. Internal Sales Representative (ISR)**

ISR bertugas dan bertanggung jawab untuk menemukan peluang baru dengan melakukan kemungkinan-kemungkinan yang didapatkan melalui panggilan dengan klien atau melalui email, memahami kebutuhan klien, menyampaikan peluang baru yang didapatkan kepada direksi.

## **11. Sales**

*Sales* bertanggung jawab untuk melakukan penjualan produk dan layanan perusahaan. *Sales* atau penjualan memiliki peran penting dalam perusahaan karena menjadi perantara antara perusahaan dengan klien dalam bertransaksi. Pemasukan perusahaan berasal dari keberhasilan para staff departemen *Sales* dalam melakukan negosiasi dengan klien.

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Perkasa Group melakukan kerjasama dengan PT Trakindo Utama sebagai vendor resmi untuk melakukan penanganan dan perawatan pada alat berat. Pesanan yang diterima oleh perusahaan sebagian besar adalah melakukan perawatan unit forklift dari pelanggan PT Trakindo Utama dan dikerjakan oleh PT Perkasa Teknik Mandiri.

Kerjasama yang terjalin antara PT Perkasa Teknik Mandiri dengan PT Trakindo Utama tercatat dalam kontrak LTSA. Kontrak ini merupakan *Lift Truck Service Agent* dimana peran PT Perkasa Teknik Mandiri bertanggung jawab untuk melakukan perawatan unit forklift yang telah dibeli oleh klien dari PT Trakindo Utama.

PT Perkasa Teknik Mandiri mempunyai prosedur tersendiri dalam melakukan tugasnya merawat setiap alat berat yang disewakan. Pekerjaan atau jasa yang ditawarkan oleh perusahaan antara lain :

#### **1) Sewa unit forklift**

PT Perkasa Teknik Mandiri melakukan penyewaan terhadap unit forklift untuk klien yang dalam operasional usahanya perlu menggunakan forklift.

## **2) Menjual spare part unit forklift dan alat berat lainnya**

Perusahaan menyediakan berbagai macam sparepart yang digunakan untuk menunjang peforma kerja unit forklift, sehingga klien yang ingin menggunakan jasa perusahaan untuk melakukan perbaikan dapat sekaligus emesan sparepart pada perusahaan.

## **3) Menjadi vendor yang bertugas sebagai product support unit forklift milik PT Trakindo Utama**

PT Perkasa Tehnik Mandiri telah menandatangani kontrak dengan PT Trakindo Utama sebagai tim khusus yang bertanggungjawab dalam melakukan perbaikan unit forklift milik PT Trakindo Utama.

## **4) Jasa service troubleshooting**

Perusahaan memberikan jasa untuk menyelesaikan masalah yang terjadi pada unit dan kemudian memperbaiki produk milik klien.

## **5) Jasa inspection**

Perusahaan juga memberikan jasa inspeksi guna melakukan pengecekan pada unit yang bermasalah.

## **6) Jasa service general overhaul dan preventice perawatan**

Pada Jasa *Overhaul* biasanya teknisi melakukan pembongkaran mesin pada unit yang bermasalah milik klien. Kemudian dikerjakan secara teliti dan dilakukannya penggantian sparepart mesin yang bermasalah. Sedangkan pada jasa *preventive* teknisi biasanya melakukan pemeliharaan pada unit milik klien guna mendukung fasilitas produksi, jasa ini dilakukan secara inspeksi guna memprediksi kerusakan yang ada pada unit.

Jasa *Overhaul* sendiri memiliki beberapa macam pekerjaan, diantaranya adalah :

- a. *Overhaul Transmition*
- b. *Overhaul Engine*
- c. *Overhaul Axel*
- d. *Overhaul Cylinder Head*
- e. *Overhaul Motor Drive*
- f. *Overhaul Battery*



**Gambar 2 5 Produk Yang Ditawarkan PT Perkasa Teknik Mandiri**

Setiap jasa-jasa yang diberikan oleh PT Perkasa Teknik Mandiri membutuhkan part atau barang penunjang untuk memperbaiki mesin milik customer yang rusak. Berikut beberapa spare part yang ditawarkan oleh PT Perkasa Teknik Mandiri untuk menunjang kegiatan operasional mereka :

**Table 2. 1 List Spare Part yang ditawarkan PT Perkasa Teknik Mandiri**

| DP30ND                         |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| PM 250, 500, 1000, 15000, 2000 |                                       |
| PART NO                        | PART NAME                             |
| 3E-9901                        | DEO15W40 5 L                          |
| 32A4000400                     | OIL FILTER                            |
| 32A62 - 01020C                 | FUEL FILTER                           |
| TU-H004C                       | GREASE                                |
| 91E61 - 00112                  | AIR CLEANER                           |
|                                | OIL TRANSMISSION / DIFFERENTIAL       |
| 7X7867 (20L)                   | MANUAL (GO8090) & DIFFERENTIAL @10 LT |
| 3096942                        | OIL HYDRAULIC                         |
| 91375-03800                    | HYD. RETURN OIL FILTER                |