




**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-UM/SOP-277-02
		_____

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Jihan Abiyah  
 NIM : 201901033 Tahun Akademik : 2017  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Di Kementerian Pemuda dan Olahraga di JL. Gembong Pemuda, Kota Jakarta Pusat

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Kemendikpora dan Olahraga, JL. Gembong Pemuda  
 Nama Pejabat : Jaya Sutrisno  
 Jabatan : Ketua Bidang, ASDEP dan Deputi Bidang Pengembangan Pemuda  
 Alamat KP : Jl. Gembong Pemuda, Gelora, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat  
 Telepon/email : 021 2020 020  
 Masa Kerja Praktek : 15 minggu  
 Mulai dari : 04 Juni 2017 sampai dengan : 26 Agustus 2017

Dosen Pembimbing Kerja Praktek

(Diisi oleh Kaprod)

Tgl  
Yang mengajukan,

Tgl  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

Tgl  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,

  
 ( Jihan Abiyah )

  
 ( Dr. Yohanes Totok Suyoto )

  
 ( Dr. Yohanes Totok Suyoto )

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 17 Mei 2022  
Nomor : 010/EKS-MAN/UPJ/05.22  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Bapak Jaya Sutrisno (Kepala bidang, Asdep, OKPK Deputy Bidang  
Pengembang Pemuda)  
Kementerian Pemuda dan Olahraga ( Kemempora )  
Jl. Gerbang Pemuda, Gelora, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kementerian Pemuda dan Olahraga ( Kemempora ) untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Jihan Abiyah	2019021033	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

  
**Dr. Yohanes Tatok Suryanto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : Kementerian Pemuda dan Olahraga RI  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Berbang Pemuda no. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10190

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Jihan Abiyah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019071033  
 Program Studi : Managemant

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 06 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 26 Agustus 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Menginput Database Manajemen  
- Membuat Surat Disposisi, Nota Dinas  
- Menginput (ed) Data Peserta  
- Membuat Surat Bludimo, Lembar hadir untuk event

Nama Pembimbing Kerja : Paiman  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0877 - 4312 - 9306  
 Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (Paiman.....)

Tgl: \_\_\_\_\_  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (Ririn Suur-Yarini.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Riz. Rizkhaman

Nama Mahasiswa : Jihan abiyah  
Program Studi/NIM : Manajemen / 1019021033  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03 Jun 2022	membuat Surat diposif, mengasip 2022	/
2	03 Jun 2022	membuat Surat diposif, mengasip Surat masuk	/
3	3 Jun 2022	membuat Surat diposif	/
4	28 Jun 2022	membantu menginput surat	/
5	29 Jun 2022	membantu menginput surat	/
6	30 Jun 2022	mengasip Surat Aktif 2022	/
7	1 Jul 2022	mengasip Surat Aktif 2022	/
8	9 Jul 2022	mengasip Surat masuk 2022	/
9	5 Jul 2022	menginputkan kehar dan surat Kota dinar	/
10	6 Jul 2022	membantu scan dokumen 2022	/
11	7 Jul 2022	mengasip Surat diposif 2022	/
12	8 Jul 2022	membantu scan, foto copy dokumen	/

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
(  
nama lengkap  
Juyda Suharto  
)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: \_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : Jihan Abidah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 20204033  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga RI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	11 Juli 2022	membantu scan dokumen Disposisi	/
26	11 Juli 2022	membantu scan fotocopy Disposisi	/
27	13 Juli 2022	membuat surat Disposisi dan mengirimkan surat	/
28	14 Juli 2022	menginput berkas surat disposisi	/
29	15 Juli 2022	menginput Data AKHF tahun 2022	/
30	17 Juli 2022	menginput Data AKHF tahun 2022	/
31	19 Juli 2022	menginput Data AKHF tahun 2022	/
32	20 Juli 2022	menginput format Data Dukung Perema	/
33	21 Juli 2022	menginput format Data Dukung Perema	/
34	23 Juli 2022	melakukan scan dokumen surat Nota Dinas	/
35	25 Juli 2022	membalas surat balasan Pihak Eksternal	/
36	26 Juli 2022	membuat sejarah Peran Industri dan Promosi	/

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: \_\_\_\_\_  
 Pembimbing Kerja, \_\_\_\_\_

(  )  
 ( Jaya Surtomo )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: 01

Nama Mahasiswa : Jihan Ahrifah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201901033  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga RI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Pemasaran Olahraga  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2021 s.d. 26 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	27 Juni 2021	membuat surat disporisi dan mengasip surat masuk 2021.	
38	28 Juni 2021	meng asip surat masuk 2021.	
39	29 Juni 2021	meng asip surat masuk 2021.	
40	1 Agustus 2021	mengasip surat - surat	
41	2 Agustus 2021	membuat surat instrumen untuk event	
42	3 Agustus 2021	membuat biodata peserta untuk event.	
43	4 Agustus 2021	mengasip surat instrumen untuk event.	
44	5 Agustus 2021	membuat copy biodata peserta untuk event.	
45	6 Agustus 2021	mengasip surat masuk 2021	
46	9 Agustus 2021	mengirimkan surat	
47	10 Agustus 2021	membantu scan surat disporisi	
48	4 Agustus 2021	membantu memindahkan database manajemen	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

(nama lengkap  
Jihan Ahrifah)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Jihan Abiyah  
Program Studi/NIM : Mana Jaman / 204021033  
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Industri dan Promosi Olahraga  
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38	12 Agustus 2021	mengumpulkan berkas	✓
39	16 Agustus 2021	membantu meng input surat aktif 2022	✓
40	16 Agustus 2021	membantu meng input surat aktif 2022	✓
41	18 Agustus 2021	membantu scan dokumen	✓
42	19 Agustus 2021	membantu input database event	✓
43	21 Agustus 2021	membantu input surat aktif 2022	✓
44	23 Agustus 2021	membantu scan dokumen 2022	✓
45	23 Agustus 2021	membantu membuat surat Dispersi	✓
46	24 Agustus 2021	meng input database event	✓
47	26 Agustus 2021	membantu scan dan fotocopy dokumen	✓
48			

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
nama lengkap  
Jaya Sutrisno

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Jihan Abrifah  
 Program Studi/NIM : 201904031 Manajemen  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga RI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d.  
 Nama Dosen Pembimbing KP : \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	25/05/22	Pembahasan judul dan bab 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	2/08/22	Pembahasan bab 2 & perbaikan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	29/08/22	Pembahasan bab 3 & perbaikan format	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	14/10/22	Pembahasan bab 4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 ( M. F. F. )  
Nama lengkap

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA**  
Jalan Gerbang Pemuda No. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10270  
[www.kemempora.go.id](http://www.kemempora.go.id) | @KEMENPORA RI | Kemenpora RI  
Video Kemenpora | Kemenpora | Helo Kemenpora 1500-928

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: B-RO.02.02/08.26.03/D.IV-4/VIII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bidang Promosi dan Pemasaran Olahraga, unit kerja Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga, Kementerian Pemuda dan Olahraga, menerangkan bahwa:

Nama : Jihan Abiyah  
NIM : 2019021033  
Fakultas/Jurusan : Manajemen  
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Adalah benar yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di unit kerja Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga, Kementerian Pemuda dan Olahraga pada tanggal 6 Juni s.d 26 Agustus 2022 dengan kategori **Baik**.


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Agustus 2022  
Kepala Bidang Promosi dan Pemasaran Olahraga,

  
Paiman, S.E  
NIP.19650603 198903 1 006



Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi


Nama Mahasiswa : Johan Abmah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 201901053  
 Instansi : Kementerian Pemuda dan Olahraga, P.I.  
 Program Studi : Management  
 Bagian/Divisi : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga  
 Uraian Pekerjaan :  
 - Menginput Database Manajemen.  
 - Membuat surat diposki.  
 - Menginput ke Data Peserta.  
 - Membuat surat Riadaha, Lembar hadir untuk event.  
 - Mendesign Poster 'Jawapal' Kemenpora.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami pengetahuan, pengalaman, wawasan kemampuan keterampilan dalam dunia kerja secara langsung yang berkaitan langsung dengan ilmu manajemen yang di pelajari.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu berkomunikasi, bertanggung jawab, disiplin waktu terhadap pekerjaan yang diberikan.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu ..mendapatkan sumber informasi, identifikasi dalam dunia kerja.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu ..mendapatkan pengalaman, mengidentifikasi pekerjaan yang diberikan, mendapat kesempatan untuk mengah tahu secara langsung dunia kerja.
5	Dst : Mahasiswa mampu ..mendapatkan gambaran dunia kerja, memahami kerjasama, dan menaati aturan Uti Pribadi, serta komitmen bagi pekerjaan kedepannya.
Catatan Tambahan : Sikap kerja baik	

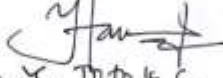
Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
(.....Poliman S.E.....)


Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
(.....M. Trib. F.....)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
(.....Y. Tofoke S.....)

Lampiran 1.8 Formlir Penilaian Pembimbingan KP

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Jihan abiyah  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021033  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pemuda dan Olahraga RI  
 Unit/Bagian Tempat KP : Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga  
 Periode KP : 06 Juni - 26 Agustus 2022.

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	92	5%	4.6
	Kedisiplinan	91	5%	4.55
	Tanggung jawab	91	5%	4.55
	Kerjasama	95	5%	4.75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	91	10%	9.1
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	91	10%	9.1
KU	Kualitas hasil kerja	94	10%	9.4
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	91	20%	18.2
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total NxB				91.25

Tangerang Selatan, .....

Menyatakan,



( Paiman )



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1 Dokumentasi Kerja Profesi



