


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A



Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Dara Navilla Rainisa  
 NIM : 2019041130 Tahun Akademik : 2019  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Materi/Judul KP : Aktivitas Media Partner di Garuda Organizer

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Garuda Organizer / PT. Garuda Nusantara Kencana  
 Nama Pejabat : Aprita Wina  
 Jabatan : Operational Manager  
 Alamat KP : Sarinah Building, Lt. 12 Jl. MH. Thamrin No. 11 Menteng - Jakarta Pusat  
 Telepon/email : +62 818-0612-0562  
 Masa Kerja Praktek :  
 : Mulai dari : 20 Juni 2022 sampai dengan: 20 September 2022

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek .....

Tgl: 28 September  
 Yang mengajukan,

Tgl: 29-09-2022  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,



(Dara Navilla Rainisa)



(Fathiya Nur Rahmi, S.I.KOM.,  
 M.I.KOM)



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.KOM)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 20 Jun 2022

Nomor : 982/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Ibu Aprita Wina**  
Operational Manager  
PT. Citra Kreasi Utama  
Sarinah Building  
Jl. M.H. Thamrin No. 11  
Gondangdia, Menteng  
Jakarta Pusat 10350

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Citra Kreasi Utama bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : DARA NAVILLA RAINISA  
NIM : 2019041130  
Semester : VI (ENAM)  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya




**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok 87/7P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Fakultas) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Penerimaan

Nama Instansi : Garuda Organizer (PT. Garuda Nusantara Kencana)  
 Nomor identitas Instansi \*) :  
 Alamat : Sarinah Building Lt. 12, Jl. Mh Thamrin No 11 Menteng Jakarta Pusat


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Dara Navilla Rainisa  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041130  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 20 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 20 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 528 Jam  
 Bagian/Divisi : Partnership  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Mencari media partner untuk acara – acara yang di handle oleh Garuda Organizer


Nama Pembimbing Kerja : Aprita Wina\_  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 818-0612-0562  
 Email : wina5249@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl : 20 Juli 2022 Tgl : 21 Juli 2022



( Aprita Wina )  
Pembimbing Kerja



( Endang Julati )  
Human Resources Dept









\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi















Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

















	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	 SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Dara Navilla Rainisa  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041130  
 Nama Instansi/Perusahaan : Garuda Organizer  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Partnership  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarahan terkait dengan tugas atau jobdesc</li> <li>• Melakukan pendataan mengenai media – media yang ada di kota – kota besar yaitu Jakarta dan Surabaya</li> </ul>	
2	21/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan riset dengan data – data dari media partner yang pernah bekerjasama sebelumnya</li> <li>• Melakukan pendataan mengenai media – media yang ada di kota – kota besar yaitu Jakarta dan Surabaya</li> <li>• Melakukan riset perusahaan untuk kebutuhan pembuatan proposal penawaran Media Partner</li> </ul>	
3	22/06/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media dari media partner terdahulu dan pendataan media yang dicari di internet</li> <li>• Membuat Proposal Media Partner</li> <li>• Membuat rincian Barter Value</li> </ul>	
4	23/06/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media dari media partner terdahulu dan pendataan media yang dicari di internet</li> <li>• Membuat Proposal Media Partner</li> <li>• Membuat rincian Barter Value</li> </ul>	
5	24/06/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media dari media partner terdahulu dan pendataan media yang dicari di internet</li> <li>• Contact media untuk diajak kerjasama</li> </ul>	
6	27/06/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media dari media partner terdahulu dan pendataan media yang dicari di internet</li> <li>• Contact media untuk diajak kerjasama</li> <li>• Membuat template surat perjanjian kerjasama (SPK) atau MoU untuk media - media</li> </ul>	
7	28/06/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media dari media partner terdahulu dan pendataan media yang dicari di internet</li> <li>• Contact media untuk diajak kerjasama</li> <li>• Membuat surat perjanjian kerjasama untuk media partner</li> <li>• Mencari tamu undangan untuk menjadi pembicara atau speakers</li> </ul>	
8	29/06/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media dari media partner terdahulu dan pendataan media yang dicari di internet</li> <li>• Contact media untuk diajak kerjasama</li> <li>• Membuat surat perjanjian kerjasama untuk media partner</li> </ul>	

9	30/06/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media dari media partner terdahulu dan pendataan media yang dicari di internet</li> <li>• Contact media untuk diajak kerjasama</li> <li>• Membuat surat perjanjian kerjasama untuk media partner</li> <li>• Membuat materi promosi untuk Media Partner</li> </ul>	
10	01/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> </ul>	
11	04/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>• Mencari tamu undangan untuk menjadi pembicara atau speakers</li> </ul>	
12	05/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>• Membuat file jadwal dari penayangan Media Partner</li> </ul>	
13	06/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>• Membuat materi promosi untuk Media Partner</li> </ul>	
14	07/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>• Melakukan pemantauan materi promosi</li> </ul>	
15	08/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>• Melakukan pemantauan materi promosi</li> <li>• Mencari kandidat Master of Ceremony (MC)</li> </ul>	
16	11/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>• Melakukan pemantauan materi promosi</li> </ul>	
17	12/07/22		
18	13/07/22		
19	14/07/22		
20	15/07/22		
21	18/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing acara Mega Career Expo Jakarta</li> <li>• Melakukan pemantauan materi promosi</li> </ul>	
22	19/07/22		
23	20/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemantauan materi promosi</li> <li>• Menjadi Stage Manager untuk acara Mega Career Expo Jakarta</li> <li>• Mengumpulkan bukti – bukti tayang Media Partner dari acara Mega Career Expo Jakarta</li> </ul>	
24	21/07/22		
25	22/07/22		
26	25/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>• Melakukan pemantauan materi promosi</li> </ul>	
27	26/07/22		
28	27/07/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemantauan materi promosi</li> <li>• Mengumpulkan bukti – bukti tayang Media Partner dari acara Mega Career Expo Surabaya</li> </ul>	
29	28/07/22		
30	29/07/22		
31	01/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> </ul>	
32	02/08/22		
33	03/08/22		
34	04/08/22		
35	05/08/22		
36	08/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>• Contact Media untuk kerjasama</li> <li>• Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>• Menghubungi beberapa artis untuk kebutuhan konser client</li> </ul>	
37	09/08/22		
38	10/08/22		



39	11/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> </ul>	
40	12/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> </ul>	
41	15/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> </ul>	
42	16/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> <li>Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>Membuat kontrak untuk artis kebutuhan konser klien</li> </ul>	
43	17/08/22		
44	18/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> </ul>	
45	19/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> <li>Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> <li>Meeting dengan talent/ artis</li> <li>Survey venue konser</li> </ul>	
46	22/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gladi Resik konser</li> </ul>	
47	23/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi LO Gita KDI untuk acara konser kebangsaan</li> </ul>	
48	24/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> <li>Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> </ul>	
49	25/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi LO Renald Kasali untuk acara Samsung</li> </ul>	
50	26/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> <li>Mencari dan menghubungi tim penari saman</li> </ul>	
51	29/08/22		
52	30/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survey lokasi dan melaksanakan Gladi Kotak acara Bukalapak</li> </ul>	
53	31/08/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi LO Team penari saman</li> </ul>	
54	01/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> </ul>	
55	02/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> <li>Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> </ul>	
56	05/09/22		
57	06/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> </ul>	
58	07/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> </ul>	
59	08/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> </ul>	
60	09/09/22		
61	12/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> </ul>	
62	13/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> </ul>	
63	14/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat SPK atau MoU untuk Media Partner</li> </ul>	
64	15/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari kontak cosplayer untuk acara premiere film</li> </ul>	
65	16/09/22		
66	19/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan media – media untuk kebutuhan media partner</li> <li>Contact Media untuk kerjasama</li> </ul>	
67	20/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan laporan mengenai media partner untuk acara yang mendatang</li> <li>Handover seluruh kontak dan materi yang berkaitan dengan partnership</li> </ul>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 26, September  
2022  
Pembimbing Kerja,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dedians', written over a horizontal line.

( )

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Dara Navilla Rainisa  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041130  
 Nama Instansi/Perusahaan : Garuda Organizer/PT. Garuda Nusantara  
 Kencana  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Media Partner and Content Officer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni s/d 20 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fathiya Nur Utami S.IKOM., M.I KOM.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	27/ 06/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan terkait dengan kerja profesi di tempat kerja masing – masing</li> <li>Melakukan pembahasan terkait dengan kelenkelengkapan form pelaksanaan KP tahap awal</li> </ul>		
2	02/ 08/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembahasan terkait dengan Judul Kerja Profesi</li> <li>Melakukan pembahasan mengenai Bab 1 Kerja Profesi</li> </ul>		
3	03/ 08/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembahasan mengenai Judul</li> <li>Konsultasi mengenai Judul</li> </ul>		
4	05/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan mengenai progress dari Laporan Kerja Profesi</li> <li>Melakukan bimbingan mengnao Bab 2 dan bab 3</li> </ul>		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28/09/2022  
 Dosen Pembimbing KP,

( Fathiya Nur Utami , M. Ikom. )

## Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### RECOMMENDATION LETTER

We would like to state that Dara Navilla Rainisa has joined our company since 20 June 2022 until 20 September 2022, in our company PT Garuda Nusantara Kencana (Garuda Organizer). In here her position as Internship Content & Media Relations.

As long as she joined us, Dara has been doing a good enough job and has passion or skill in media and content relations.

We hope this recommendation letter can help her to continue her career and needs in the future. Thank you for your attention and cooperation.

Yours truly,

Anrita Wina  
Operational Manager



**PT GARUDA NUSANTARA KENCANA**  
Gedung Sarinah Lt. 12  
Jl. MH. Thamrin No. 11 Menteng - Jakarta Pusat  
Phone : 0211 2123 1095  
Mobile : 0877 8430 1693  
Mail : info@garudaorganizer.com

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Dara Navilla Rainisa  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041130  
 Instansi : PT Garuda Nusantara Kencana  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Media Partner & Content Officer  
 Uraian Pekerjaan : Mencari media partner dan speaker

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)
5	Dst	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mahasiswa telah sesuai dengan etika profesi dan mampu mengelaborasi teori diperkuliahan dengan praktik kerja

Tgl:  
 Pembimbing Kerja,  
  
 (ApritaWina.....  
 ..)

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Fathia Nur Rahmi,  
 M.I.Kom)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

## LAMPIRAN

Lampiran 2 1 Praktikan dengan pembimbing Kerja



Lampiran 2 2 Hasil Content Promosi Website KoranIndopos



Lampiran 2 3 Content Promosi Koran Harian Pagi Surya

