

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

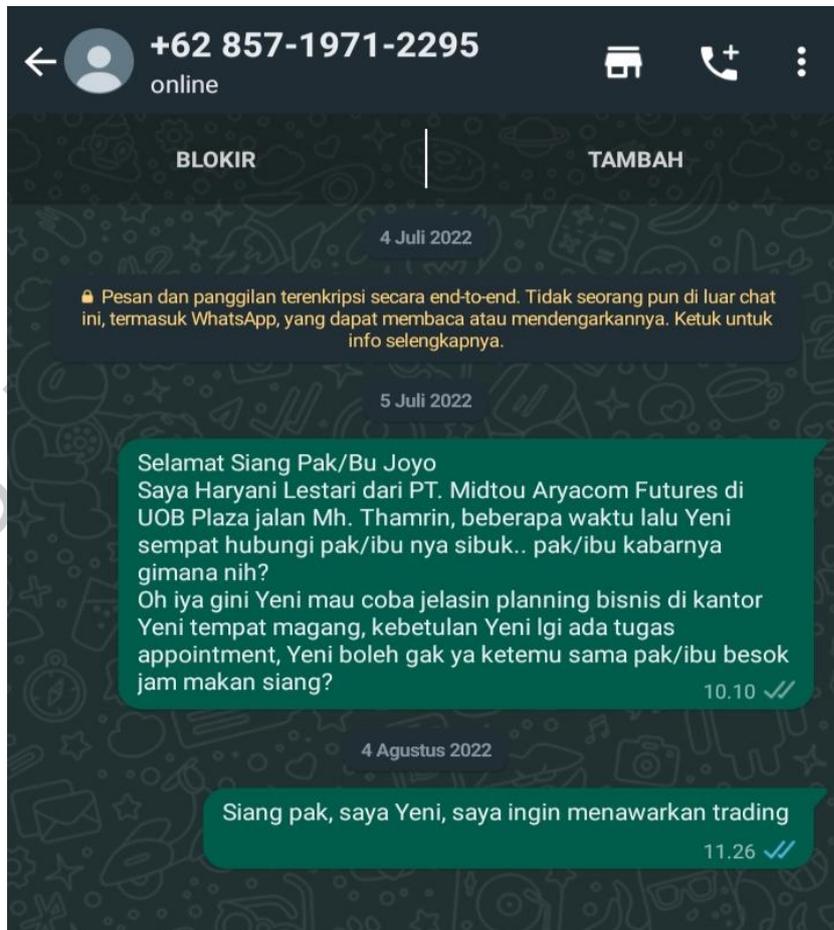
3.1 Bidang Kerja

Praktikan melakukan pekerjaan contacting, mencari calon client yang bisa diajak untuk bertemu, tetapi diharuskan *profiling* dulu untuk mengetahui si calon client ini kerja dimana dan sebagai apa, dan jika cocok baru diajak untuk bertemu dengan si pengajak dan manajer yang menjelaskan company profile dan peluang bisnis di perusahaan, sedangkan si Financial Consultant (FC) ini hanya ikut mendengarkan dari bapak/ibu manajer ke calon nasabah. Dan FC ini juga diharuskan untuk mencari MGM, jika salah satu ajakan FC yang dari MGM ini closing 100 juta, maka FC dan MGM tersebut akan mendapatkan souvenir atau penghargaan yaitu Logam Mulia 0,5 Gram.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Praktikan langsung paham apa yang telah dijelaskan oleh bapak manajer yaitu mencari nasabah yang bisa diajak untuk bertemu, melakukan profiling jangan asal-asalan, jangan sampai jeruk makan jeruk (ketika marketing menawarkan trading bertemu dengan marketing menawarkan asuransi atau sejenisnya yang berhubungan dengan marketing). Sikap praktikan dalam mencapai tujuan KP dengan hanya menyapa dan turut ikut bergabung saat makan siang atau berbaur dengan para senior yang sudah mempunyai pengalaman. Keahlian yang harus dimiliki saat ingin serius bekerja di perusahaan tersebut yaitu skill komunikasi yang bagus dan mengasah kemampuan presentasi kepada calon client. Tingkat kedisiplinan dalam bekerja yaitu tepat waktu baik jam datang pukul 08.00, jam istirahat makan siang dan sholat sebelum pukul 13.00, jam istirahat sore untuk bersantai sejenak dan sholat sebelum pukul 16.00, selain yang sudah disebutkan yaitu menghabiskan seluruh nomor yang dari database kantor atau kontak pribadi yang dikenal sebanyak 100 nomor dihubungi supaya ada yang menyangkut untuk appointment di besok hari supaya tidak kena evaluasi oleh VP.

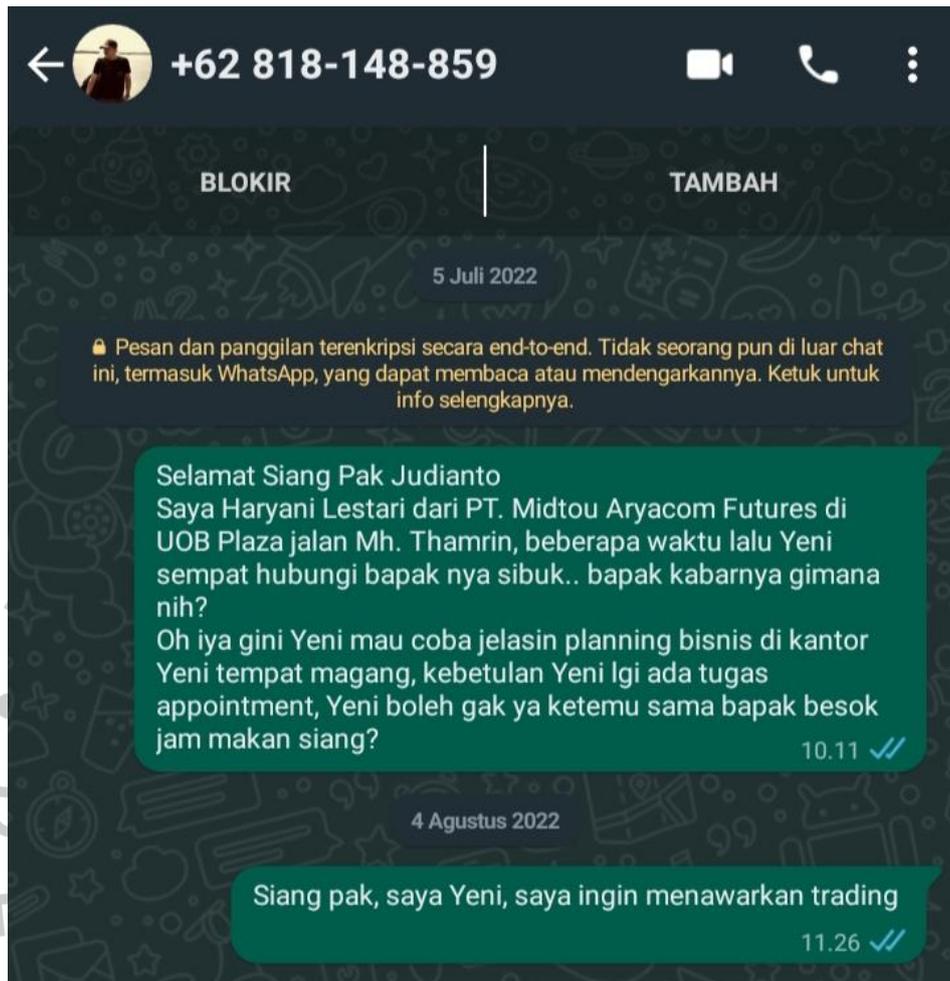
Berikut beberapa bukti chat dengan orang asing dari database kantor saat melakukan kerja profesi:



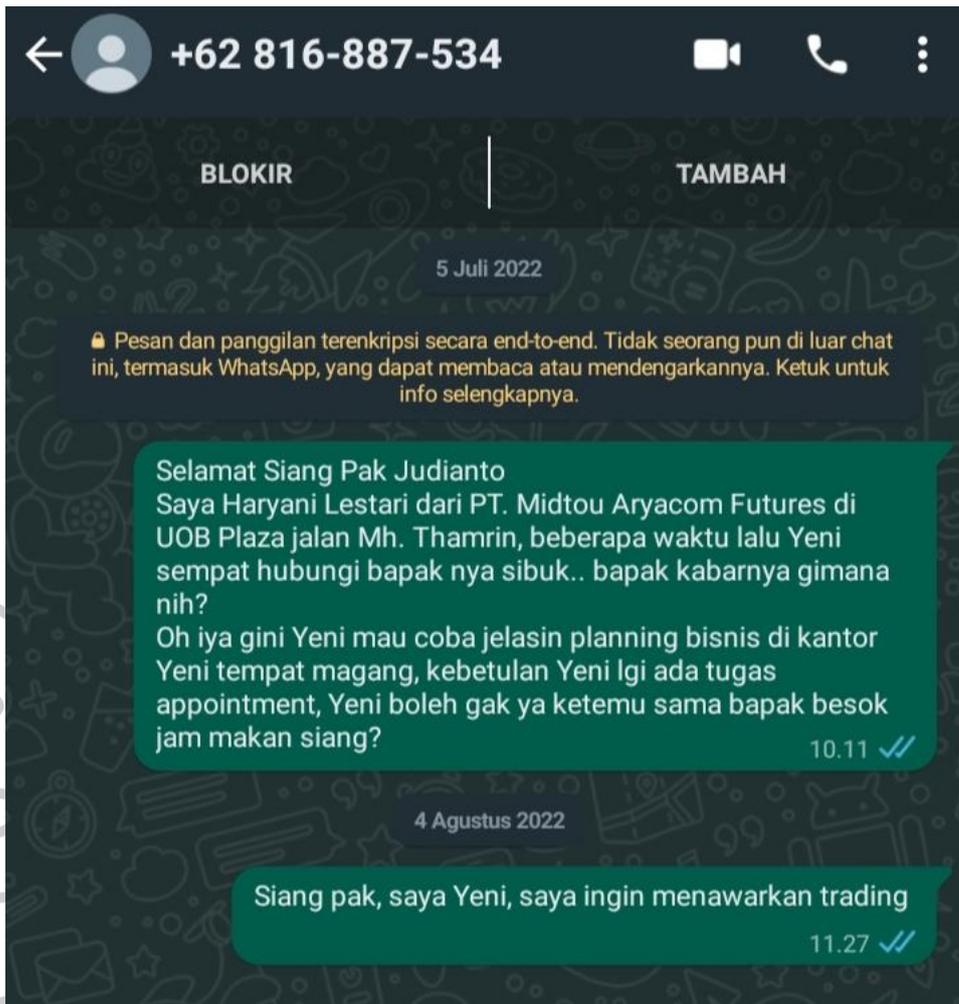
Gambar 3.0 Bukti Chat dengan Bapak/Ibu Joyo
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



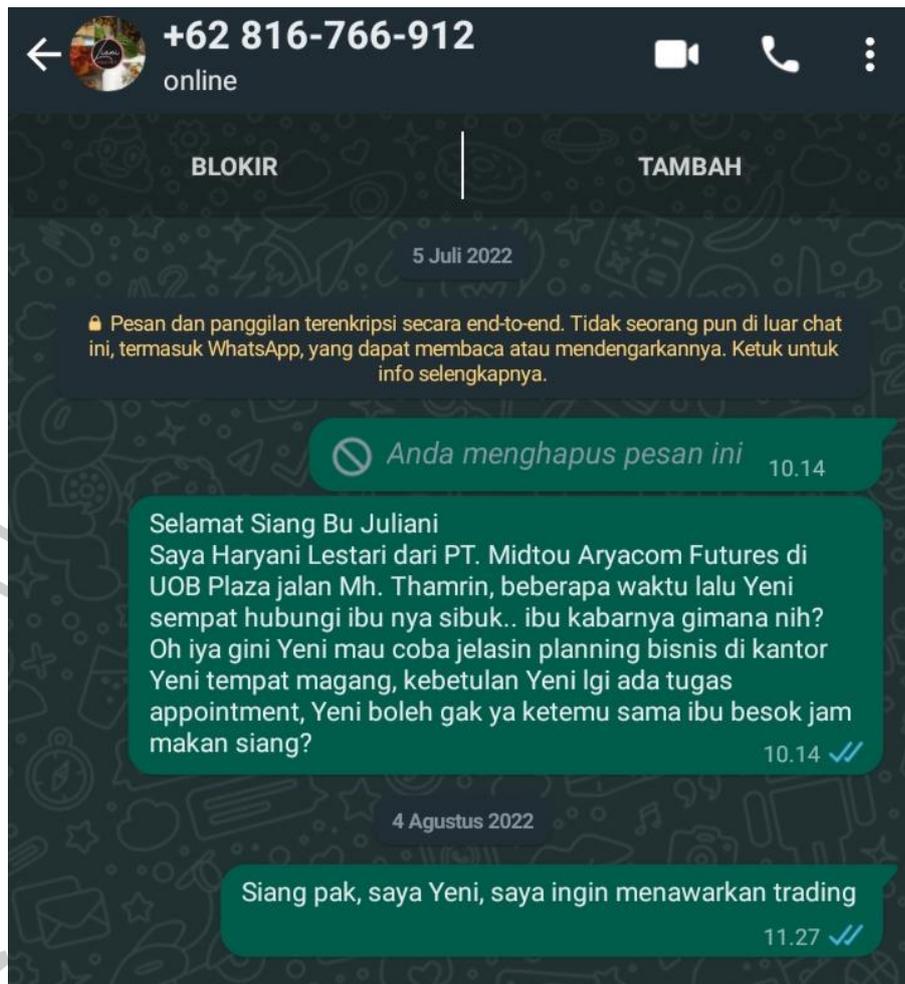
Gambar 3.1 Bukti chat dengan Bu Juanita
Sumber: dokumen pribadi



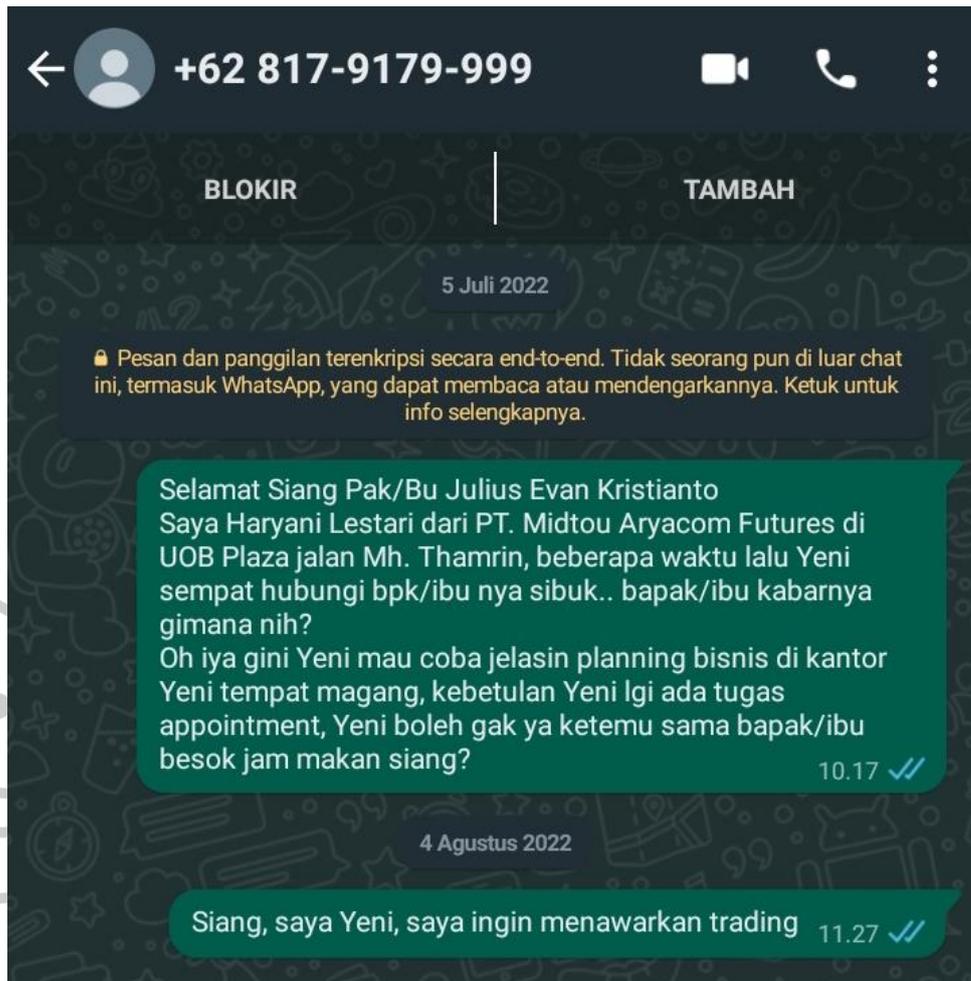
Gambar 3.2 Bukti chat dengan Pak Judianto
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



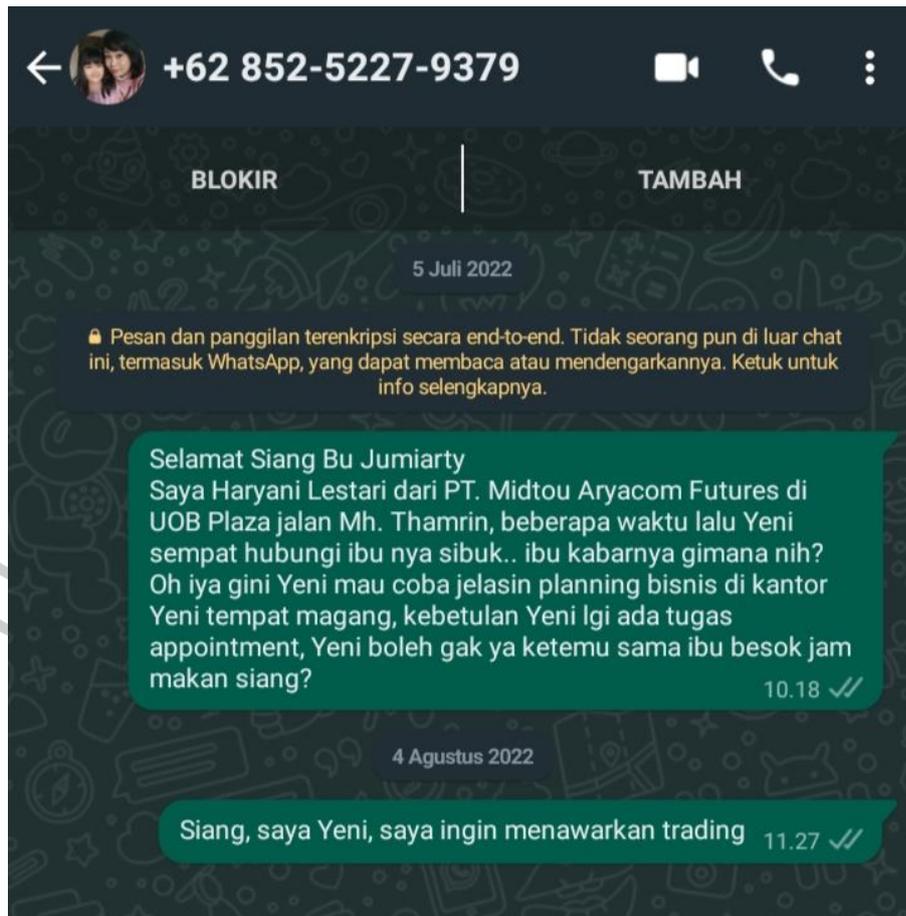
Gambar 3.3 Bukti chat dengan Pak Judianto
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



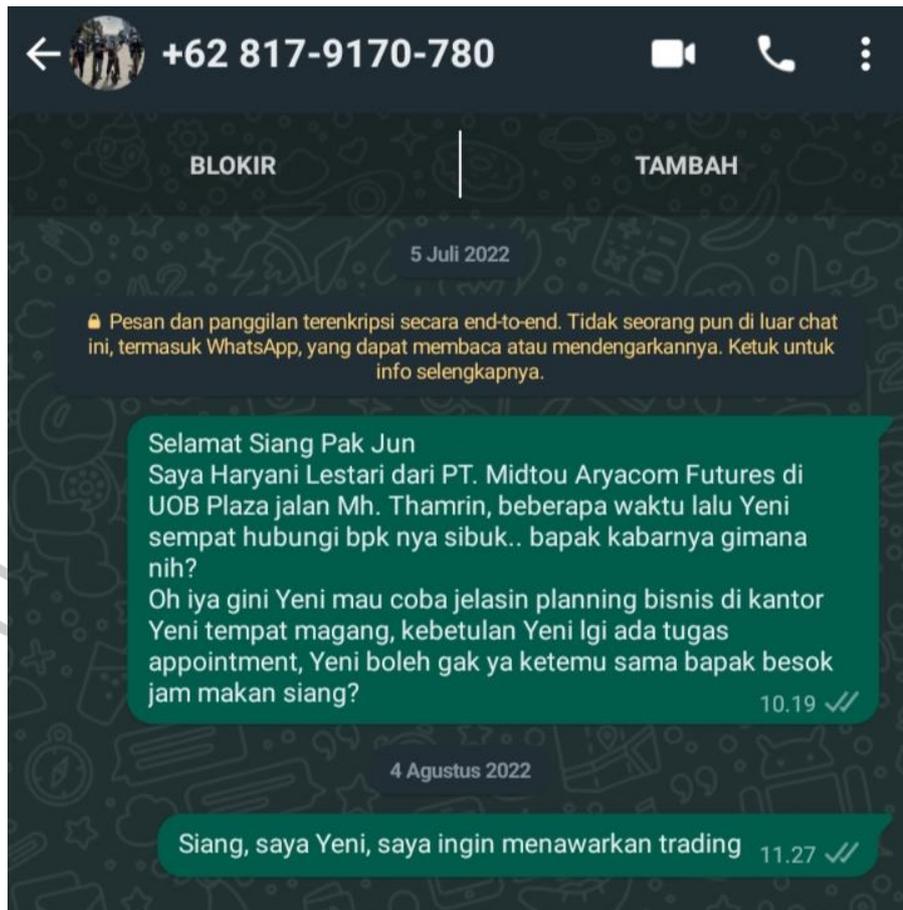
Gambar 3.4 Bukti Chat dengan Bu Juliani
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



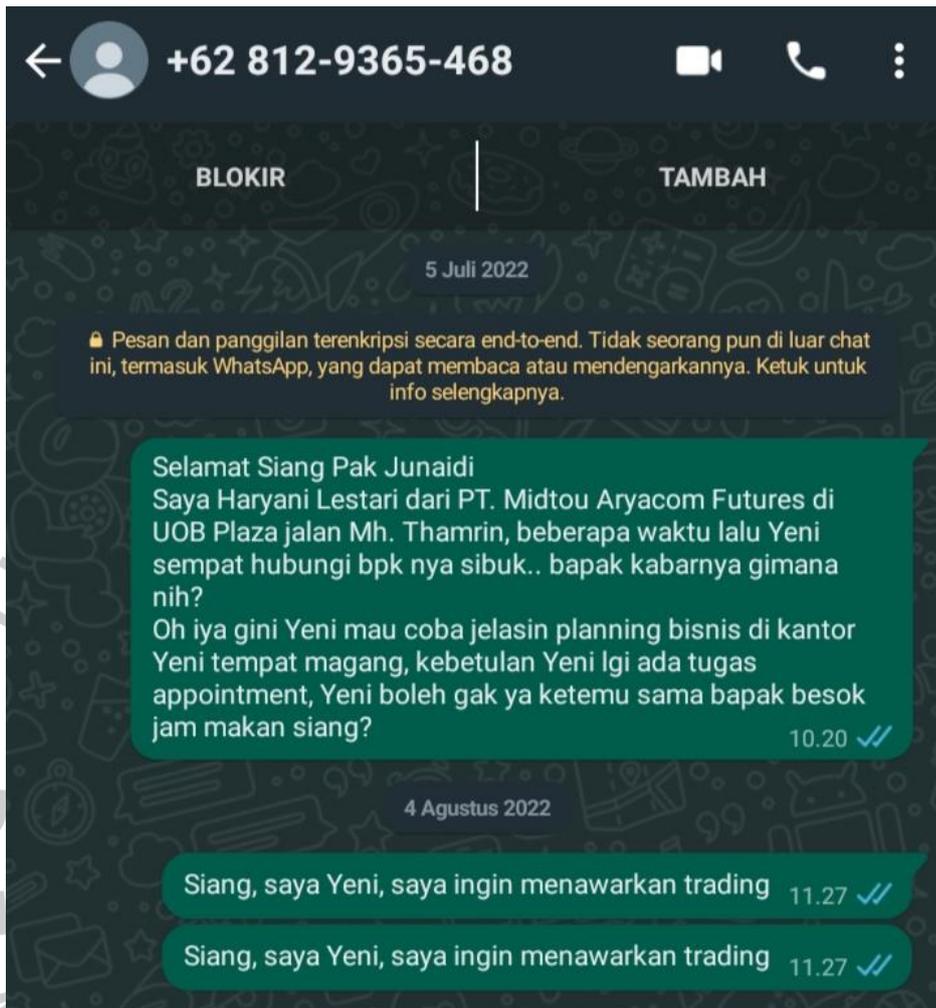
Gambar 3.5 Bukti Chat dengan Bapak/Ibu Julius Evan Kristianto
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



Gambar 3.6 Bukti Chat dengan Ibu Jumiarty
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



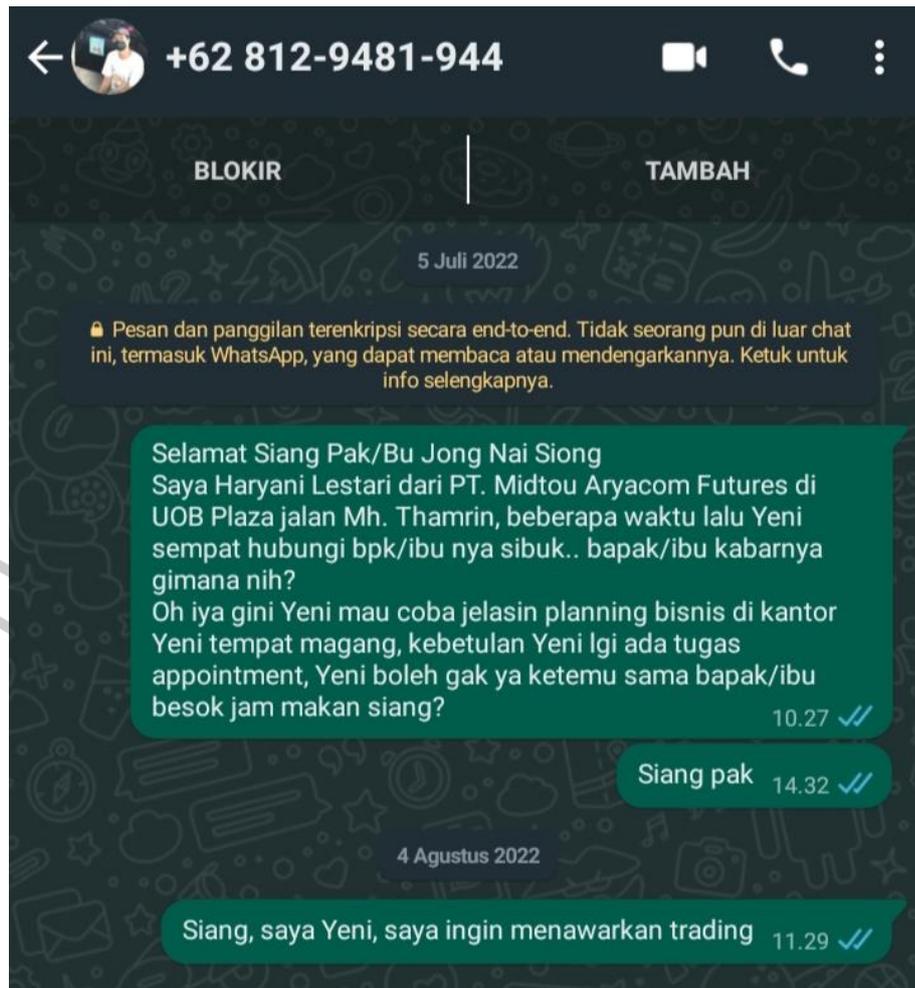
Gambar 3.7 Bukti Chat dengan Pak Jun
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



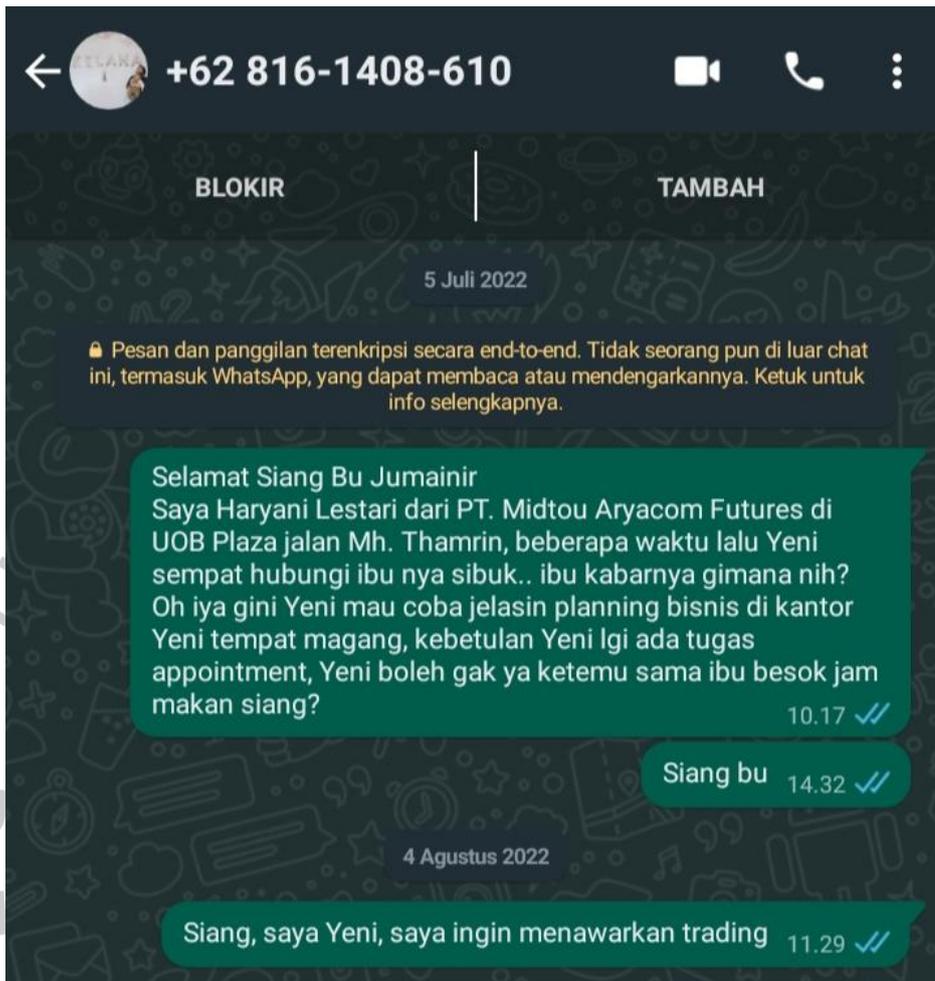
Gambar 3.8 Bukti Chat dengan Pak Junaidi
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



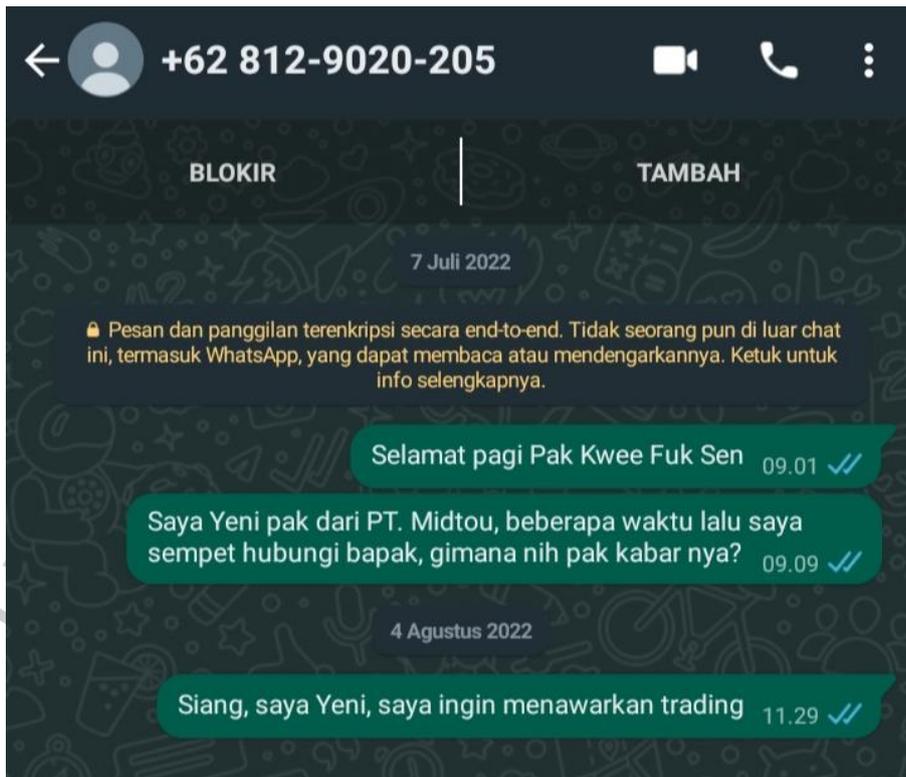
**Gambar 3.9 Bukti Chat dengan Ibu Jong Lu Fui,
Sumber: screenshot whatsapp pribadi**



Gambar 3.10 Bukti chat dengan Bapak/Ibu Jong Nai Siong,
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



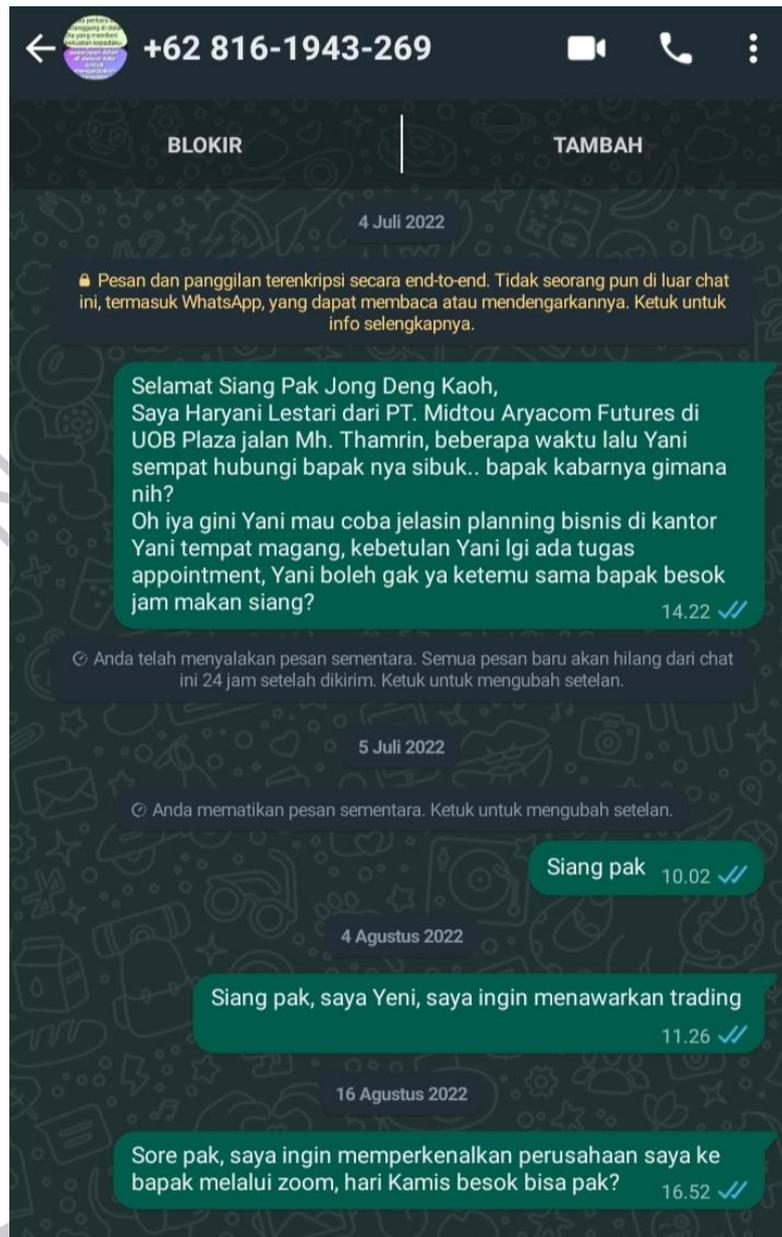
Gambar 3.11 Bukti Chat dengan Ibu Jumainir
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



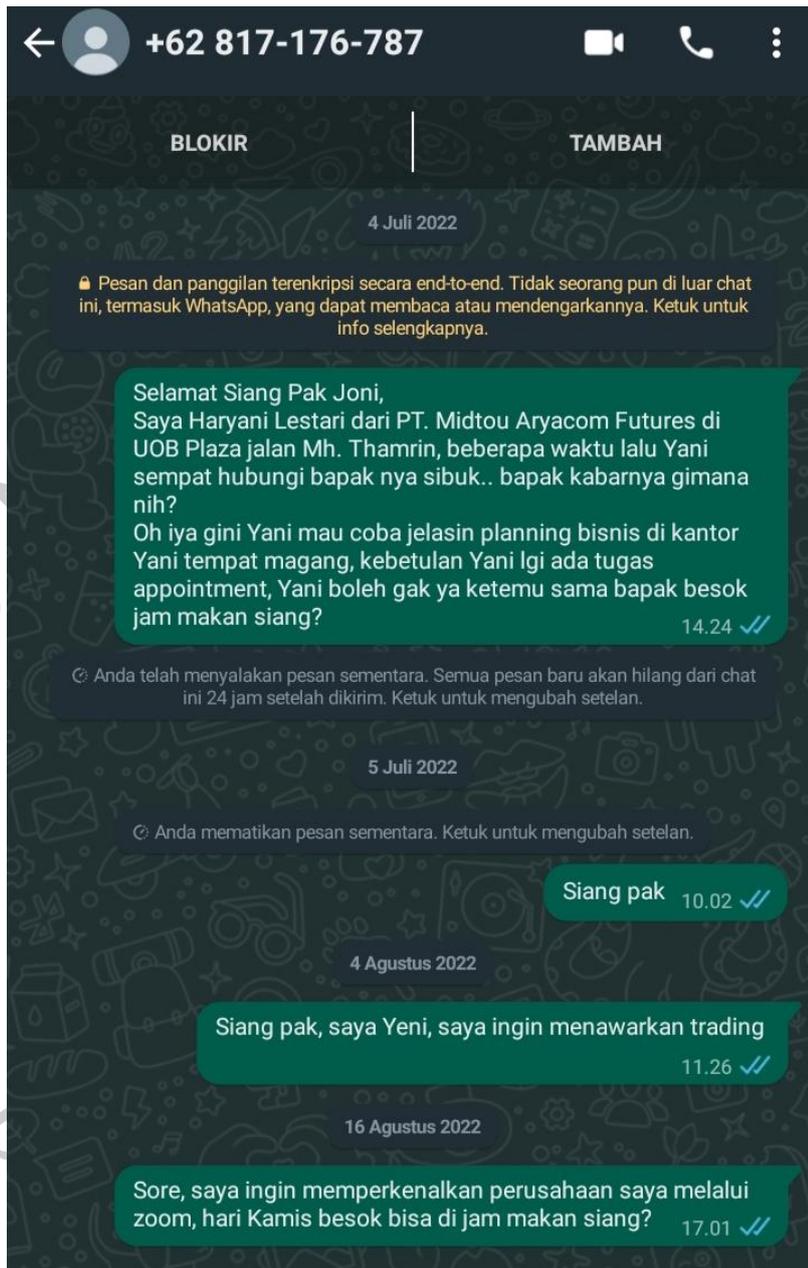
Gambar 3.12 Bukti Chat dengan Bapak Kwee Fuk Sen
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



Gambar 3.13 Bukti Chat dengan Bapak/Ibu Kwee Oean Jong
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



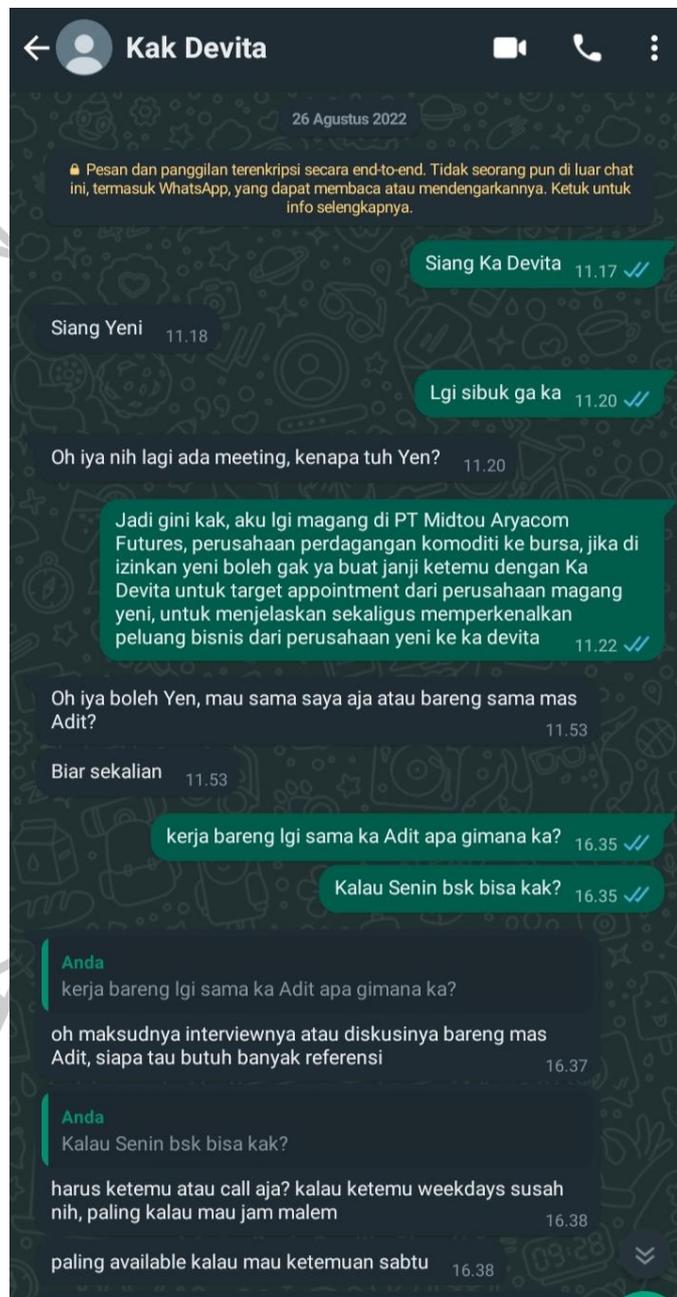
**Gambar 3.14 Bukti Chat dengan Bapak Jong Deng Kaoh,
Sumber: screenshot whatsapp pribadi**



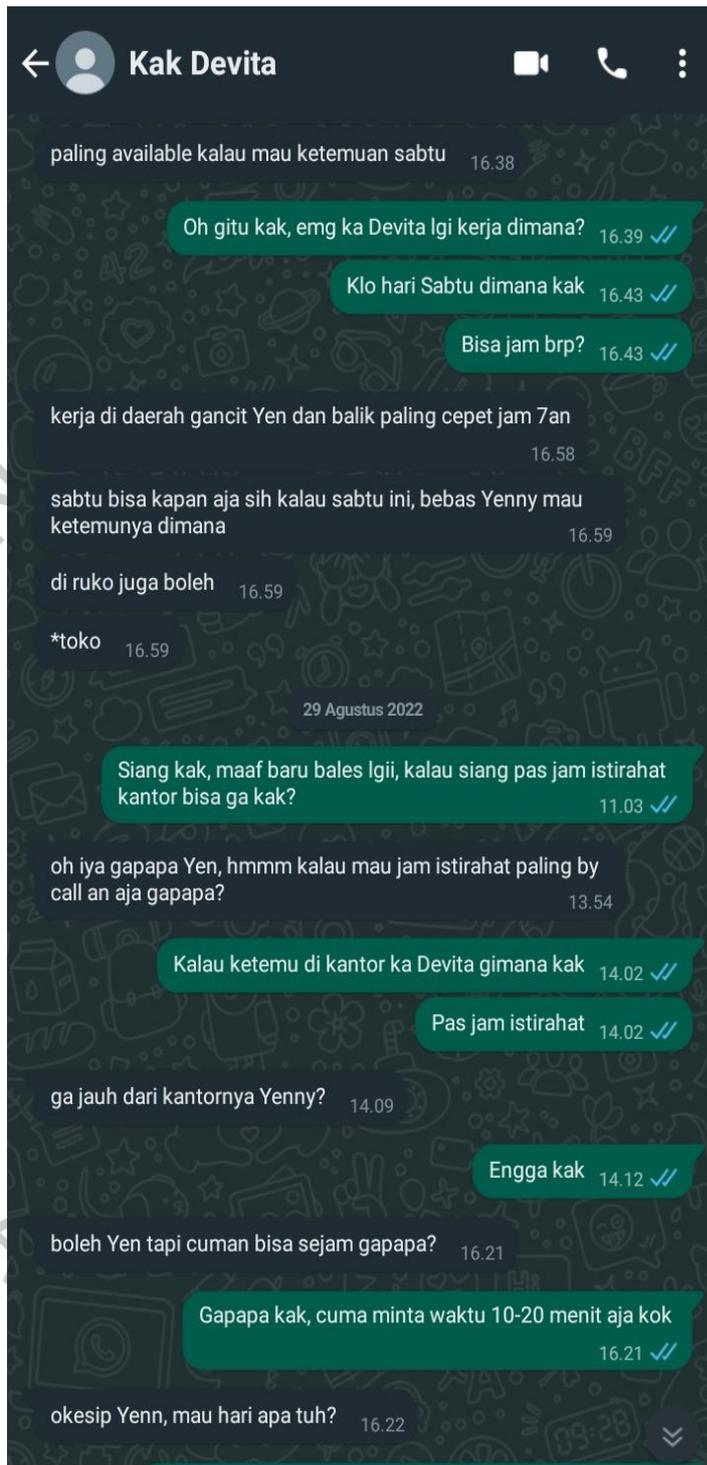
Gambar 3.15 Bukti chat dengan Bapak Joni
Sumber: screenshot whatsapp pribadi

Berikut bukti chat yang berhasil untuk appointment :

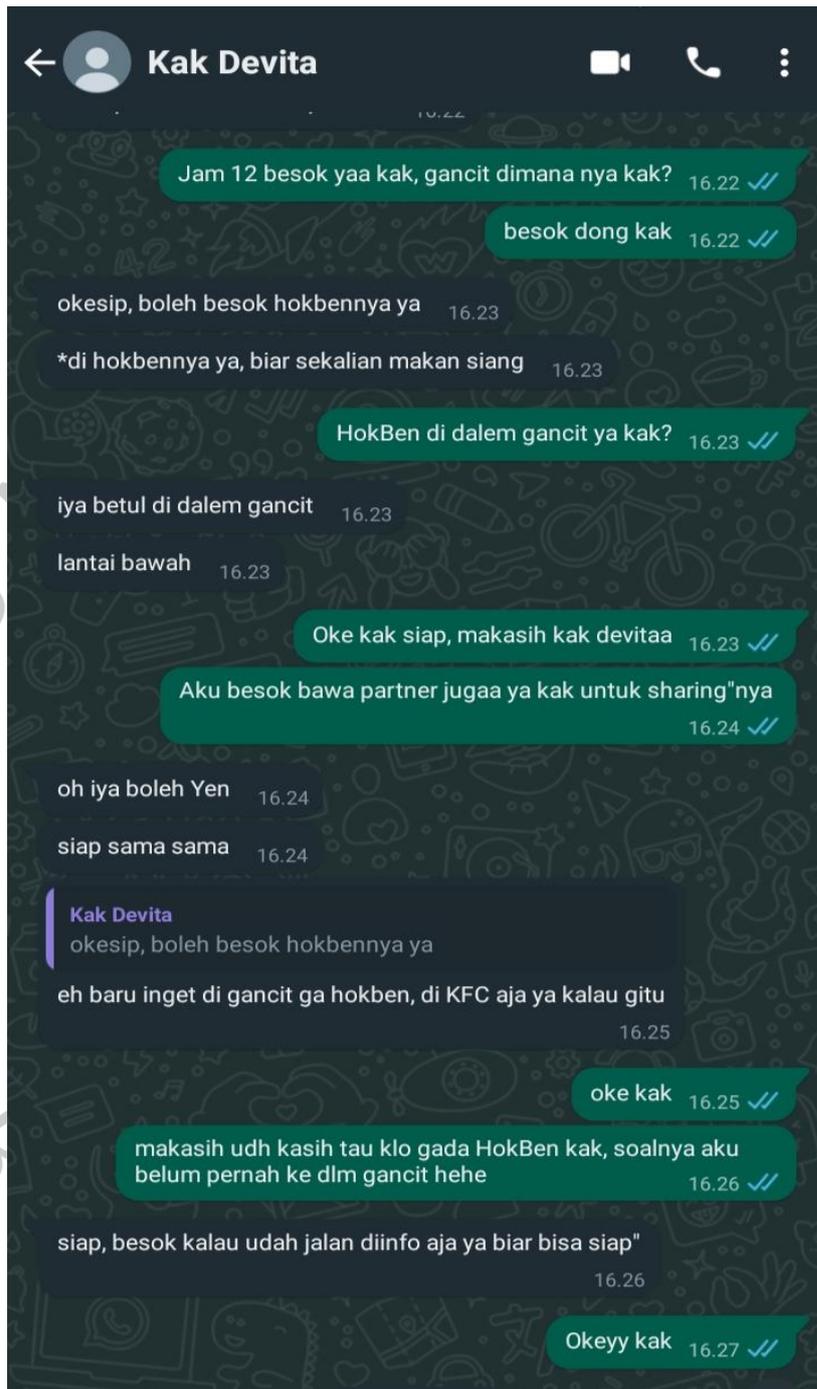
- Bukti chat dengan Kak Devita pada tanggal 26 Agustus 2022, dan sudah dapat persetujuan untuk appointment di tanggal 30/08/2022



Gambar 3.16 Bukti chat dengan kak Devita dalam melakukan tugas FC
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



Gambar 3.16.1 Bukti chat dengan kak devita dalam melakukan tugas FC (2)
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



Gambar 3.16.2 Bukti chat dengan kak Devita dalam melakukan tugas FC (3)
Sumber: screenshot whatsapp pribadi

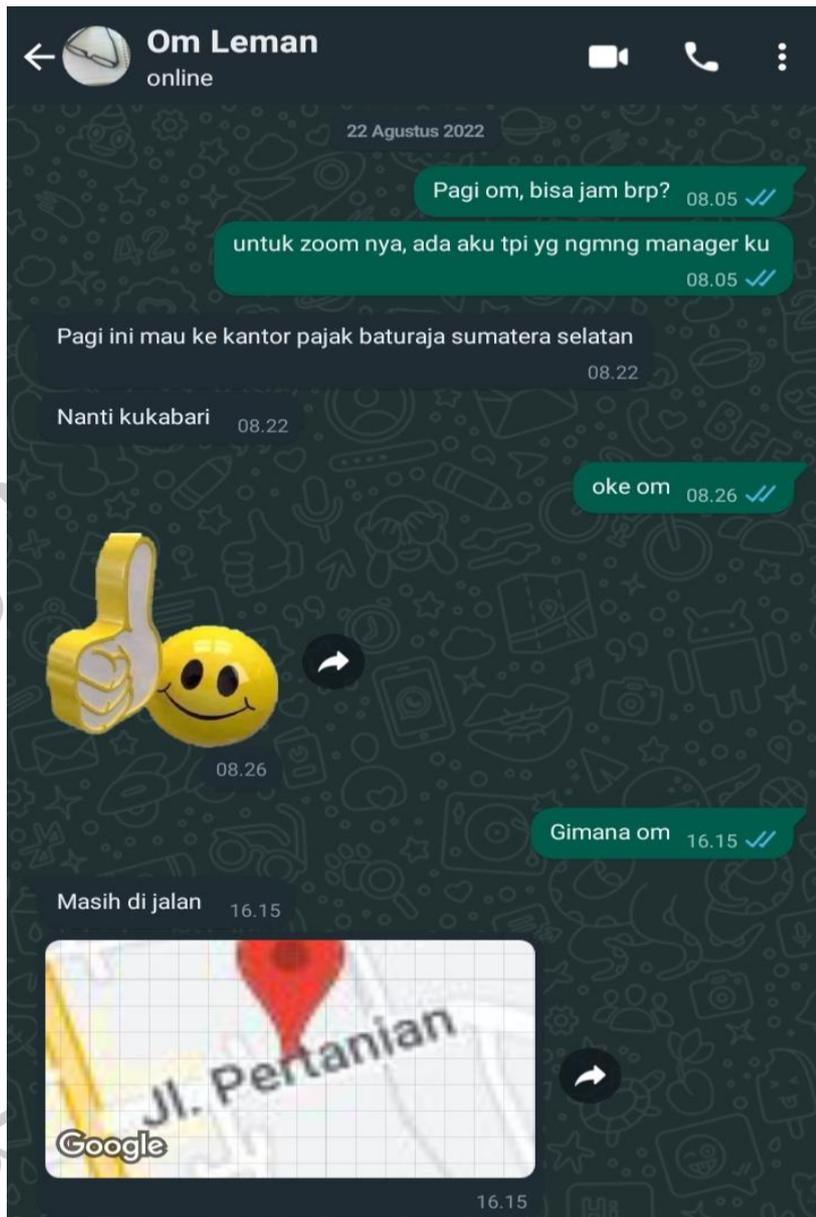


Gambar 3.16.3 Bukti chat dengan kak devita dalam melakukan tugas FC (4)
Sumber: screenshot whatsapp pribadi

- Bukti chat dengan Om Sulaiman (biasa dipanggil dengan om leman) pada tanggal 19 Agustus 2022, dan sudah dapat persetujuan untuk appointment melalui zoom di tanggal 23/08/2022



Gambar 3.17 Bukti chat dengan om leman dalam melakukan tugas FC
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



Gambar 3.17.1 Bukti chat dengan om leman dalam melakukan tugas FC (2)
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



Gambar 3.17.2 Bukti chat dengan om leman dalam melakukan tugas FC (3)
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



Gambar 3.17.3 Bukti chat dengan om leman dalam melakukan tugas FC (4)
Sumber: screenshot whatsapp pribadi



Gambar 3.17.4 Bukti chat dengan om leman dalam melakukan tugas FC (5)
Sumber: screenshot whatsapp pribadi

3.3 Rintangan yang Dihadapi

Beberapa rintangan yang telah dihadapi oleh praktikan yang sebenarnya terjadi adalah tidak sesuai jurusan yang dipilih tetapi terpaksa supaya mengikuti Mata Kuliah Wajib yaitu Kerja Profesi (KP) tetapi tetap dimasukkan oleh bapak manajer, dan diharuskan profiling dahulu jangan asal-asalan, sedangkan praktikan untuk berkomunikasi saja masih belum bisa sepenuhnya tetapi di push terus untuk mencari database yang bagus dan kalau bisa langsung closing, padahal yang sudah praktikan hubungi rata-rata tidak minat, tidak bisa, dan tidak mau. Sambil berjalannya waktu setelah hampir 1 bulan, praktikan juga mencari lowongan magang lainnya, tetapi sayangnya praktikan gagal dalam interview 2 kali di perusahaan yang berbeda dengan posisi Finance dan Admin Project tetapi tidak ada panggilan lagi untuk masuk kerja, dan jadilah praktikan menetap di perusahaan pialang ini untuk magang selama \pm 3 bulan atau 400 jam dengan mempertahankan kondisi, mental, sikap sabar dalam menghadapi cobaan.

Seperti pada gambar 2.3 yang dimana hasil meeting keluar dengan mengharuskannya pulang jam 19.00 malam jika tidak ada appointment yang *fix* itu membuat praktikan amat tertekan dan sangat sulit untuk mencari appointment yang benar-benar *fix* dan pak manager juga tidak mau terkena denda. Selama hampir 3 bulan, praktikan hanya jalan atau menemui 3 orang dalam 1 bulan 1 orang, tidak sampai 20 orang dalam sebulan.

Faktor-faktor penyebab timbulnya kendala-kendala di atas adalah praktikan menjalankan tanpa sepenuh hati, praktikan selalu masuk tetapi tidak ingin mencari appointment karena itu bukan tugas nya manajemen keuangan, praktikan hanya melihat - memahami - mendengarkan dari arahan manajer terkadang praktikan selalu mengikuti.

3.4 Cara Mengatasi Rintangan

Cara mengatasi rintangan pada uraian bidang kerja yaitu dengan memperbanyak sabar, menulis report atau keterangan yang sudah dilakukan oleh praktikan seperti saat sedang menelepon atau mengirimkan pesan via whatsapp dan setelah itu kebanyakan tidak diangkat, sibuk, ada yang diangkat tetapi langsung dimatikan, setelah semua itu dilakukan baru di report ke pak manager, setiap hari senin - jum'at selalu dilakukan dan di ulang terus

menerus.

3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Praktikkan mendapat beberapa pelajaran yang telah diperoleh dari kerja profesi di PT. Midtou Aryacom Futures yaitu menyatakan bahwa mencari uang sangatlah susah apalagi di dunia kerja sesungguhnya, menghabiskan waktu selama 9 jam di sana merupakan waktu yang benar-benar nyata seperti para pekerja kantoran lainnya, ya memang di Midtou adalah tempat pekerja mencari uang dan benar-benar banyak sekali jika salah seorang sudah closing **Rp 100.000.000 (Seratus Juta Rupiah)** lebih banyak dibandingkan gaji UMR Jakarta 2022: **Rp 4.452.724,- (Empat Juta Empat Ratus Lima Puluh Dua Ribu Tujuh Ratus Dua Puluh Empat Rupiah)**. tetapi yang closing 100 juta tetaplah hanya mendapat komisi dari berapa banyak lot yang diambil oleh nasabah dan tetap melebihi gaji UMR Jakarta, sedangkan yang tidak atau

- belum mencapai closing yaitu hanya kurang dari Rp 500.000,- per bulan, tetapi saat ada appointment dapat Rp 50.000,- per satu kali appointment.