

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam melaksanakan program kerja profesi di departemen *Industrial Relations Security Management* di PT.XYZ, dimulai pada hari senin tanggal 13 Juni 2022 berakhir pada hari selasa 13 September 2022 dengan perkiran total jam kerja selama kurang lebih 400 jam. Waktu kerja penulis pada hari Senin s/d Jumat dimulai pada pukul 08.00 sampai dengan 16.00 WIB dan melakukan kerja *Work From Home (WFH)* selama 2 minggu terakhir. Dalam menjalankan kerja profesi di PT.XYZ penulis sungguh mendapatkan pengalaman dan wawasan yang sangat bernilai dan berharga. Penulis dapat mendapatkan banyak hal baru yang tidak dapat didapatkan pada masa perkuliahan mulai dari kedisiplinan, kecepatan, dan kerjasama dengan banyak orang.

Setelah melaksanakan program kerja profesi di PT.XYZ yang dimulai pada tanggal 13 Juni 2022 berakhir pada 13 September 2022 dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Penulis mendapatkan wawasan dengan tugas yang diberikan oleh pembimbing seperti penginputan database daftar jaga security dengan baik dan benar.
2. Penulis mendapatkan pengalaman dan ilmu yang sangat bernilai dan berharga selama melakukan kerja profesi selama 3 bulan di PT.XYZ
3. Penulis mampu menambah kemampuan dalam berkomunikasi dengan baik dan benar dengan atasan.
4. Penulis memahami bagaimana pelaksanaan *Industrial Relations Security Management* untuk selalu berhubungan baik dengan pihak dalam maupun luar.
5. Penulis memahami bagaimana cara penginputan data di aplikasi *Microsoft Excel*.
6. Penulis mendapatkan pengalaman bekerja sama dengan panitia event 17 Agustus yang diadakan oleh perusahaan.

7. Penulis mendapat wawasan tentang penginputan daftar jaga anggota security melalui aplikasi *Microsoft Excel* dengan baik dan benar.
8. Penulis dapat membentuk kepribadian mandiri dan bertanggung jawab terhadap tugas serta membentuk jiwa kepemimpinan.

Dalam pelaksanaan program kerja profesi penulis menghadapi beberapa kendala di PT.XYZ, yaitu :

1. Mengenai vaksin Booster
2. Tidak mendapatkan fasilitas Wi-Fi
3. Jarak tempuh ke kantor

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan kurang lebih 3 bulan kerja profesi di PT.XYZ, penulis mendapatkan pengalaman dan pengetahuan, terutama divisi *Industrial Relations Security Management*. Penulis ingin mencoba untuk memberikan beberapa saran untuk perusahaan agar kedepannya pelaksanaan kerja profesi mendapatkan kemajuan, dan mahasiswa serta pihak Universitas Pembangunan Jaya, antara lain :

4.2.1 Bagi Perusahaan

- A. PT.XYZ dalam usahanya di bidang pelayanan air bersih hendaknya dapat meningkatkan suatu pelayanan di bidang telekomunikasi kepada pelanggan dan melakukan strategi pelayanan yang jauh lebih baik termasuk dalam jaringan telepon *customer service*.
- B. Memberikan pelayanan jaringan internet yang bisa diakses oleh anak magang tanpa harus mempunyai *id card* karyawan kantor. Dengan memperhatikan hal tersebut penulis dapat menyelesaikan pekerjaan dengan mudah dan lancar tanpa adanya kendala jaringan internet.
- C. Memberikan kesempatan bagi anak magang di perusahaan PT.XYZ dengan membimbing terhadap jenis pekerjaan di lapangan yang tidak diketahui oleh penulis, sehingga penulis dapat mempunyai ilmu pengetahuan yang tidak didapatkan di bangku kuliah.
- D. Memberikan kepercayaan bagi anak magang untuk membantu pekerjaan dan memberi petunjuk bagi mahasiswa kerja profesi.

4.2.2 Bagi Universitas

- A. Memberikan saran perusahaan untuk mahasiswa melakukan kerja profesi. Hal tersebut bisa dijadikan pilihan sebagai tujuan tempat kerja profesi, agar mempermudah mahasiswa mendapatkan perusahaan secepatnya sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
- B. Mampu memberikan sosialisasi dan bimbingan lebih lanjut kepada mahasiswa yang akan melakukan kerja profesi. Hal tersebut bisa dipersiapkan oleh mahasiswa segala prosedur yang akan diperlukan dalam melakukan kerja profesi.
- C. Penyesuaian dan kerjasama dengan pihak jurusan dalam pemberitahuan informasi dan keterangan tambahan bagi para mahasiswa yang mengerjakan Laporan Kerja Profesi sehingga meminimalisir kesalahan dan kebingungan dalam pengumpulan berkas terkait.

4.2.3 Bagi Mahasiswa

- A. Mempersiapkan prosedur pengajuan yang diperlukan untuk pelaksanaan kerja profesi agar mahasiswa mampu menyelesaikan kegiatan kerja profesi sesuai tepat waktu dengan waktu yang telah ditentukan oleh Universitas Pembangunan Jaya
- B. Mahasiswa dapat mempelajari atau mengetahui tentang perusahaan yang akan dijadikan pelaksanaan kerja profesi. Hal tersebut bisa dijadikan pembelajaran agar mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya lebih dalam lagi.
- C. Mahasiswa harus bisa memiliki rasa tanggung jawab yang baik agar kerjasama dengan perusahaan berjalan dengan lancar. Sehingga mahasiswa mampu berinteraksi dengan rekan-rekan dan lingkungan baru.
- D. Mahasiswa harus bisa memperhatikan keaktifan di lingkungan perusahaan untuk memperoleh keterangan apa saja yang didapatkan dalam pelaksanaan kerja profesi.
- E. Mahasiswa harus bisa menjaga komunikasi yang baik dengan rekan kerja atau pembimbing kerja untuk meminimalisir kesalahan atau *miss commucation*.

- F. Selama pelaksanaan program kerja profesi hendaknya mahasiswa melaksanakan pekerjaan dengan baik, ikhlas, disiplin agar mendapatkan hasil yang optimal.

