

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Dalam menghadapi era saat ini, pendidikan menjadi salah satu faktor terpenting bagi para mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Hal ini dikarenakan pendidikan merupakan sebuah proses belajar yang harus dilalui oleh setiap orang untuk mampu mengembangkan diri serta mencapai kehidupan yang lebih baik. Selain itu, pendidikan dapat dijadikan sebagai acuan penilaian dalam meningkatkan kualitas SDM di Indonesia. Seperti yang diketahui bahwa Indonesia masih memiliki kekurangan dalam kualitas sumber daya manusianya (SDM). Hal ini disampaikan langsung oleh Ida Fauziah selaku Menteri Ketenagakerjaan yang mengatakan bahwa Indonesia masih tertinggal dalam hal daya saing dikarenakan masih terbatasnya masyarakat dengan skill yang mumpuni dan masih banyak pendidikan yang tidak relevan dengan perkembangan kebutuhan pasar saat ini (Febrinastri, 2022).

Tidak hanya dari segi pendidikan saja yang harus dipersiapkan, tetapi para mahasiswa harus memiliki beberapa persiapan dari segi kemampuan baik itu hard skill maupun soft skill yang harus dimiliki oleh para mahasiswa saat ini dalam menghadapi dunia kerja. Hal dikarenakan seleksi untuk memasuki dunia kerja semakin ketat dan membutuhkan skill yang diluar kemampuan umum. Terdapat tujuh skill yang akan banyak dibutuhkan di dunia kerja yang terbagi kedalam dua bentuk yaitu soft skill dan hard skill. Terdapat empat soft skill yang dibutuhkan dalam dunia kerja diantaranya kreativitas dan kecerdasan emosional, kemampuan berkomunikasi, adaptasi, dan berpikir kritis. Selanjutnya terdapat tiga hard skill yang dibutuhkan dalam dunia kerja yakni analisis data, cloud computing, dan kemampuan mendesain, video dan programming (Kompas.com, 2022).

Untuk meningkatkan kemampuan generasi muda khususnya kalangan mahasiswa, universitas dapat dijadikan sebagai salah satu lembaga pendidikan yang dapat membantu para mahasiswanya untuk mendapatkan pembekalan dan pengetahuan selama masa perkuliahan berlangsung. Hal ini bertujuan untuk memberikan pembelajaran dan juga

Salah satu universitas yang menerapkan kegiatan kerja profesi yaitu Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). UPJ merupakan perguruan tinggi swasta yang memiliki program perkuliahan kerja profesi. Program tersebut dirancang oleh universitas sebagai salah satu kegiatan wajib mahasiswa UPJ yang dilakukan sebagai wadah para mahasiswa untuk mengaplikasikan segala bentuk teori yang telah diberikan selama perkuliahan kedalam realitas dunia kerja. Pada program studi Ilmu Komunikasi, kegiatan kerja profesi merupakan salah satu mata kuliah prasyarat kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya. Mata kuliah Kerja Profesi minimum waktu bekerja selama 400 jam atau kurang lebih selama 3 bulan. Tidak hanya di UPJ beberapa instansi pendidikan telah menerapkan program kerja profesi sebagai salah satu wadah mahasiswa untuk mengembangkan diri dalam dunia kerja (UPJ, 2020).

Dalam pelaksanaan program KP, mahasiswa diminta untuk bekerja pada bidang atau divisi yang memiliki lingkup yang sama dengan jurusan serta minor yang dipilih oleh mahasiswa. Salah satu bentuk contohnya pada program studi Ilmu Komunikasi memiliki minor Public relations atau Hubungan Masyarakat. Public relations atau Hubungan Masyarakat dapat diartikan yaitu suatu fungsi manajemen yang bertujuan untuk membangun serta mempertahankan hubungan yang baik dan bermanfaat antara perusahaan dengan publiknya. Fungsi tersebut dapat memberikan pengaruh terhadap kesuksesan atau kegagalan perusahaan tersebut (Cutlip, S., Centre, S., & Broom, G., 2014). Keterkaitan antara bidang pekerjaan pada program kerja profesi dengan bidang pembelajaran memiliki tujuan untuk memberikan pandangan kepada mahasiswa terkait dengan implementasi teori yang diberikan pada saat perkuliahan untuk diterapkan secara langsung pada bidang pekerjaan.

Praktikan selaku mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya Prodi Ilmu Komunikasi dengan fokus public relations telah menyelesaikan mata kuliah yang berkaitan dengan public relations. Terdapat beberapa mata kuliah yang telah praktikan selesaikan yaitu Pengantar Hubungan Masyarakat, Penulisan Hubungan Masyarakat, Produksi Hubungan Masyarakat, Strategi dan Taktik Hubungan Masyarakat, dan Manajemen Acara. Kelima mata kuliah tersebut mempelajari bagaimana cara dan teknik berkomunikasi yang dilakukan oleh seorang public relations dalam menjembatani sebuah hubungan antara pihak

eksternal dengan internal perusahaan seperti tenant, media, dan pihak sponsor. Selama perkuliahan, praktikan selalu diberikan tugas mengenai cara seorang public relations berhubungan baik dengan pihak eksternal dalam menjalin kerjasama, cara membuat press release acara, dan cara membuat dan mengelola sebuah acara yang baik dan sukses. Lulusnya praktikan dari kelima mata kuliah tersebut, praktikan banyak memperoleh pengetahuan terkait dengan kegiatan seorang praktisi PR khususnya dalam bidang event organizing atau pengelolaan acara yang menjadi salah satu ketertarikan praktikan dalam melakukan kegiatan kerja profesi.

Dalam sebuah perusahaan pastinya membutuhkan sebuah acara. Adanya penyelenggaraan sebuah acara yang dilakukan oleh perusaah memiliki banyak tujuannya yaitu untuk mempengaruhi audiens yang disasar, menysasar target sasaran yang lebih luas, menggambarkan identitas perusahaan dengan suatu aktivitas, lifestyle, atau individu tertentu, meningkatkan brand awareness terhadap perusahaan, dan mempublikasikan perusahaan yang nantinya dapat meningkatkan pengetahuan khalayak (ESQ, 2022). Hal ini berkaitan dengan pekerjaan dan tugas public relations yaitu special event.

Bagi seorang praktisi PR atau humas, adanya sebuah penyelenggaraan acara dapat dijadikan sebagai salah satu media berkomunikasi dengan audiens secara langsung dan lebih intim. Adanya komunikasi yang dijalin dengan audiens, dapat menjadi salah satu wadah bagi audiens untuk memberikan masukan terkait perusahaan. Masukan yang diberikan oleh audiens dapat dijadikan bahan evaluasi untuk perusahaan (AdminIdPR, 2020).

Sebagai praktisi PR atau humas pastinya dituntut untuk memiliki skill atau kemampuan berkomunikasi yang baik, mampu membina relasi, dapat memiliki manajemen waktu yang baik. Hal ini bertujuan untuk mencapai keberhasilan kerjasama antara pihak internal perusahaan dengan pihak eksternal perusahaan. Selain itu, seorang public relations dituntut untuk memiliki kemampuan copywriting yang baik, hal ini dikarenakan seorang public relations dituntut untuk menghasilkan sebuah karya tulisan yang betuknya berupa press release atau pun artikel mengenai informasi terkait dengan acara dan perusahaan yang memiliki nilai berita agar dapat dimuat dalam media (Lianovanda, 2021)

Berdasarkan dari pengalaman yang dimiliki praktikan sebagai seorang public relations yang memiliki pengalaman dalam bidang event dan media relations pratikan melihat adanya peluang pekerjaan yang disajikan oleh PT Sumber Jaya Kelola Tbk pada unit Fresh Market Bintaro sebagai seorang Marketing Staff Intern. Dalam pekerjaan tersebut kualifikasi yang dibutuhkan yaitu seseorang yang memiliki pendidikan dalam bidang komunikasi, memiliki kemampuan dalam mengurus acara, dan paham mengenai kerja sama dengan pihak eksternal. Melihat kualifikasi yang ditawarkan oleh pihak PT Jaya Real Property pada unit Fresh Market Bintaro, praktikan mengambil posisi tersebut yaitu sebagai Marketing Intern. Dalam melaksanakan praktik kerja profesi praktikan, dapat mengamplifikasikan segala bentuk teori yang telah praktikan dapatkan pada saat perkuliahan serta kemampuan yang praktikan miliki dalam pengelolaan acara. Kemampuan tersebut merupakan salah satu kegiatan profesi public relations yang sebelumnya pernah dilakukan saat diperkuliahan. Praktikan bertugas dalam mengelola acara yang akan dilaksanakan oleh Fresh Market Bintaro dan menjalin kerjasama media dan sponsor untuk mendukung kegiatan acara yang diadakan oleh Fresh Market Bintaro.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi di Fresh Market Bintaro

1. Mempelajari profesi sebagai event organizing dalam perusahaan yang bergerak pada bidang property.
2. Memperlajari bagaimana membuat sebuah perencanaan dan pengelolaan acara yang dapat menarik perhatian dari target konsumen yang disasar.
3. Meningkatkan pengalaman, keahlian serta menambah wawasan dalam dunia kerja yang sesuai dengan program studi Ilmu Komunikasi.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi di Fresh Market Bintaro

1. Memperoleh wawasan tentang event organizing diperusahaan yang bergerak pada bidang properti.
2. Memperoleh pengetahuan bagaimana pengelolaan event pada PT. Jaya Real Property Tbk. Unit Fresh Market Bintaro.
3. Memperoleh pengalaman, keahlian serta menambah wawasan dalam dunia kerja yang memiliki kesesuaian dengan program studi Ilmu Komunikasi khususnya pada bidang public relations dalam membuat sebuah perencanaan dan pengelolaan acara.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Fresh Market Bintaro merupakan salah satu kawasan beberbelanja yang menyediakan berbagai macam kebutuhan masyarakat mulai dari sayur, buah, daging sapi, ayam, ikan, hingga tersedia berbagai macam restoran dan cafe yang cocok sebagai tempat berkumpul. Fresh Market Bintaro berlokasi di CBD Emerald Blok CE/D – 08, Boulevard Bintaro Jaya, Tangerang Selatan 15227, Indonesia. Fresh Market Bintaro pertama kali diresmikan untuk umum yaitu pada tanggal 12 Oktober 2019.

Alasan praktikan melakukan kegiatan KP di Fresh Market Bintaro dikarenakan Fresh Market Bintaro merupakan sebuah pusat perniagaan yang berada dibawah naungan PT Jaya Real Property Tbk yang merupakan salah satu perusahaan property di Indonesia. Selain itu bidang pekerjaan yang ditawarkan di Fresh Market Bintaro pada divisi *Marketing and Tenant Relations* sebagai *Marketing Staff Intern*. Pada divisi tersebut praktikan ditugaskan untuk membuat perencanaan event mulai dari merancang konsep, merancang strategi komunikasi, melakukan kerjasama dengan pihak eksternal perusahaan seperti sponsorship dan media partner, dan mengelola akun media sosial milik Fresh Market Bintaro. Dari job description tersebut sejalan dengan ilmu yang sudah praktikan dapatkan sebagai mahasiswa ilmu komunikasi minor *public relations*.

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No	Kegiatan	Bulan																							
		April				Mei				Juni				Juli				Agust				Sept			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Membuat CV, Portofolio, dan Cover Letter	■	■																						
2	Mencari Informasi loker Internship di sejumlah portal			■	■	■	■	■	■																
3	Apply CV			■	■	■	■	■	■																
4	Membuat surat pengantar dari pihak universitas									■	■	■	■												
5	Melakukan wawancara dengan pihak Fresh Market Bintaro									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Mendapatkan <i>offering</i> dari Fresh Market Bintaro									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Pelaksanaan Kerja Profesi									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Pelaksanaan bimbingan Kerja Profesi									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Pembuatan Laporan Kerja Profesi									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Dalam pelaksanaan kerja profesi, terdapat 9 tahapan yang praktikan lakukan sejak bulan April hingga September. Sembilan tahapan yang dilalui oleh praktikan dimulai persiapan dokumen seperti CV, portofolio, dan *cover letter*. Setelah seluruh dokumen yang dipersiapkan oleh praktikan selesai, praktikan mencari beberapa lowongan pekerjaan di kanal *job portal* dan kemudian praktikan

mengajukan ke beberapa lowongan yang sesuai dengan bidang kerja praktikan. Setelah melamar keberbagai perusahaan, mengajukan surat ke pihak universitas untuk meminta surat permohonan pelaksanaan Kerja Profesi untuk beberapa perusahaan.

Setelah mengajukan lowongan kebeberapa perusahaan, praktikan mendapatkan notifikasi bahwa praktikan lolos tahapan seleksi dokumen di Fresh Market Bintaro yang merupakan unit perusahaan yang dimiliki oleh PT Jaya Real Property. Setelah lolos seleksi, praktikan melakukan *interview* dengan SPV *Marketing* terkait dengan detail pekerjaan. Hingga pada akhirnya setelah tahapan *interview* selesai, praktikan dinyatakan diterima untuk melakukan Kerja Profesi di Fresh Market Bintaro. Praktikan diterima sebagai *Marketing Staff Intern*.

Pada pelaksanaannya, praktikan memulai kegiatan KP terhitung sejak tanggal 6 Juni – 6 September 2022. Waktu pelaksanaan kegiatan KP yang dilakukan oleh praktikan yaitu setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat, mulai dari pukul 08.30 - 17.30 WIB. Total waktu praktikan bekerja di Fresh Market Bintaro selama kurang lebih 536 jam. Selama pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi, praktikan memiliki kewajiban untuk melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing untuk proses penyusunan laporan kerja profesi. Untuk pembuatan laporan KP, praktikan lakukan secara bertahap.