



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
NIM : 2019041092 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Gambaran kegiatan Event and Community Pada Apiary Academy

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
Nama Pejabat : Huurummaq Syuura dan Revy Maghriza
Jabatan : Manager Event and Community
Alamat KP : Gedung Kantor Lippo St. Moritz, Lt. 9, Unit 0901, Jalan Puri Indah Raya Blok U1, RT 001/RW 002, Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11610
Telepon/email : +62 857-6570-2247 (Huurummaq Syuura) / +62 888-1917-323 (Revy Maghriza)
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
: Mulai dari : 2 Juni 2022 sampai dengan: 6 September 2022
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Reni Dyanasari(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 6 July 2022
Yang mengajukan,



(Firyal Kalila)

Tgl: 11 Juli 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.S)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si M.I.Kom)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 12 Juni 2022

Nomor : 1037/EKS-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Huurummaq Syuura dan Revy Maghriza
Manager Event and Community Leader
Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
Lippo St. Moritz Office Tower, Floor 9, Unit 901
Jakarta 11610

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Firyal Kalila**
NIM : **2019041092**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.


Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Apiary Academy / PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120118151546
 Alamat : Gedung Kantor Lippo St. Moritz, Lt. 9, Unit 0901, Jalan Puri Indah Raya Blok U1, RT 001/RW 002, Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11610

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041092
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 2 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 6 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 420 Jam
 Bagian/Divisi : *Event and Community Intern*
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu divisi *Event and Community* dalam mengurus pembicaraan mentor. Serta ikut membantu dalam mengurus dokumen pra-publikasi dan menjadi *Host/Moderator* saat acara online dan menjadi *Person in Charge (PIC)* untuk *Community Leaders*.

Nama Pembimbing Kerja : Muhammad Revy Maghriza
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 888-1917-332
 Email : Revy@apiary.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: ~~22/09/2022~~
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Muhammad Revy Maghriza)

Tgl: 23/09/2022
 Menyetujui,
 Bagian Sumber Daya Manusia/
 Personalia



(Axell Sebayang)
MAHIJA

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan sesi Onboard Intern 	f
2	3 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Mem-follow up community leader yang menjadi PIC konten Instagram dan artikel 	f
3	6 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Meng-update member group community di Telegram (setiap senin), remind via group community leader buat event workshop, remind pic untuk konten instagram dan pic untuk konten artikel via personal chat, Membuat Draft educontent untuk 9 june Floor konten educontent ke kak shindy deadline post (8 june), foll up untuk moderator community talk 20 june, foll up untuk Javascript event via WA Group (TM at 18.00, 9 june) 	f
4	7 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Foll up moderator di group community leader untuk Event Apiary Community Talk, Onboard intern with kak revy (04.30 PM), Ikut event 7 June (07.00 PM), Say thank you to mas Indra (speaker) after event 	f

Tanggal: _____
 Pembimbing: 
 (Muhammad Revy Maghriza)
MAHIJA

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kailla
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
5	8 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Foll up ke ko mark konten Instagram deadline submit 8 june, Konten ko mark 8 june - submitted, Share konten kak Nathania ke ka shindy, Foll up foto buat kak Nathania, Req Poster hack the product request ke kak dezky in every size 	f
6	9 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Up konten Instagram Ko Mark ke ka shindy, Up konten Instagram Kak Indah, Foll up event description to kak dezky, Meet with syuura, Share sertif and feedback to mas indra, Remind PIC share insight at 7PM, Share link zoom and VR Background to JS Group WhatsApp (D-day), Open room at 18.30, TM at 18.30, MC at 7PM – 8.15 PM, Say thank you to speakers 	f
7	10 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Remind PIC konten Instagram yang deadline hari ini, Remind PIC artikel 11 June, Email reminder H-1, H-3, D-DAY, after event for HTP, Minta Profile dan photo mba daina ke kak Oshita, Foto mba Dania masukin ke Gdrive, share ke page request for ACT 20 June, Foll up kak Dhiya for IG Content 10 June 	f
8	13 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Bikin draft event brief for competitive anlysis Share sertif dan feedback ke speaker JS Share event brief ACT 30 June ke kak shindy 	f

Tanggal: 
 Pembimbing Kerja:

(Muhammad Revy Maghriza)
MAHIJA

UNIVERSITAS
 PEMBANGUNAN
 JAYA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI


SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
9	14 Juni	<ul style="list-style-type: none">Follow up PIC artikel dan konten InstagramRemind kak Dhiya untuk konten Instagram	f
10	15 Juni	<ul style="list-style-type: none">Remind PIC share InsightTanya mas Nicho dan kak Dhiya untuk GR event tanggal 20 Meet Bonding	f
11	16 Juni	<ul style="list-style-type: none">follow up speaker untuk event 6 Juli (Mba Daina)Mengirimkan Term of Referencesfollow up untuk talking points	f
12	17 Juni	<ul style="list-style-type: none">Follow up mba daina untuk talking pointsUpdate Event brief untuk talking points	f
13	20 Juni	<ul style="list-style-type: none">Remind PIC konten InstagramRemind PIC konten ArtikelFloor artikel yang perlu di-review	f
14	21 Juni	<ul style="list-style-type: none">Update konten artikel dan Instagram ke marketing sheetsInfo ke kak shindy untuk konten terbaruRemind PIC share Insight	f

Tanggal: 22/01/2022
Pembimbing Kerja:


(Muhammad Revy Maghriza)

MAHIJA

JAYA.S.A



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
9	14 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Follow up PIC artikel dan konten Instagram Remind kak Dhiya untuk konten Instagram 	f
10	15 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Remind PIC share Insight Tanya mas Nicho dan kak Dhiya untuk GR event tanggal 20 Meet Bonding 	f
11	16 Juni	<ul style="list-style-type: none"> follow up speaker untuk event 6 Juli (Mba Daina) Mengirimkan Term of References follow up untuk talking points 	f
12	17 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Follow up mba daina untuk talking points Update Event brief untuk talking points 	f
13	20 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Remind PIC konten Instagram Remind PIC konten Artikel Floor artikel yang perlu di-review 	f
14	21 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Update konten artikel dan Instagram ke marketing sheets Info ke kak shindy untuk konten terbaru Remind PIC share Insight 	f


Tanggal: 22/06/2022
Pembimbing Kerja:



(Muhammad Revy Maghriza)

MAHIJA

JAYAS.A

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15	23 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Lengkapin event brief untuk event Apiary x MoEngage Buat email brief untuk event MoEngage 	f
16	24 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Masukin event MoEngage ke Sheets marketing Floor event brief terbaru ke kak Cece Remind PIC share Insight Meet bonding 	f
17	27 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Updated members, Kirim Link linked in & Poster event tanggal 30 june ke group CL, Foll up GR but 30 june (Selasa at 7PM), Reminder posting event tgl 6 juli to content req (Bakalan di-post hari ini) 	f
18	28 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Remind PIC share Insight Update email after event + Add header & Footer email event 29 June 	f
19	29 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Remind PIC share Insight Remindevent D-day Apiary x MoEngage 	f
20	30 Juni	<ul style="list-style-type: none"> Gr Event Product Thought, MC untuk Event Product Thought, Cek event 7 juli udah di-post belum, Reminder PIC insight, Kirim link zoom & VR Backgroun dk group CL utk Product Thought 	f

Tanggal: 22/9/2022

Pembimbing Kerja



(Muhammad Revy Maghriza)

MAHIJA

J A Y A . S



Universitas
Pembangunan Jaya

**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kailla
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	1 July	<ul style="list-style-type: none"> Input poster di Gdrive event 6 Juli Share poster berbagai ukuran (Feed dan IG story) & caption event mba daina ke kak joy Masukin header and footer untuk email hack the product dan event 6 july 	f
22	2 July	<ul style="list-style-type: none"> Remind PIC share insight at 7PM Tambahin invite linked in event mba Daina, Update sheets Instagram (Yang belum di-post "Tips and Tricks" dan "Coping with PM Burn out", Shared certificate and feedback to mas Nicho 	f
23	3 July	<ul style="list-style-type: none"> Tambahin add linked in dan share ke group telegram untuk event tanggal 7, Backup event tanggal 7, Share VR bg dan link zoom ke mba daian dan Technical meeting ke 18.40 (6 july), Cari 5 perusahaan yang sedang Hiring product team/role PM (Glints, kalibr, glasdoor) 	f
24	4 July	<ul style="list-style-type: none"> Copas July Sheets community data room, Briefing jam 14.00, Meet with team product 15.00, FU mas Ivan dari Ruang Guru, Training meet with kak revy jam 11 	f
25	5 July	<ul style="list-style-type: none"> Tambahin add linked in dan share ke group telegram untuk event tanggal 7, Backup event tanggal 7, Share VR bg dan link zoom ke mba daian dan Technical meeting ke 18.40 (6 july) 	f
26	6 July	<ul style="list-style-type: none"> Copas July Sheets community data room, Briefing jam 14.00, Meet with team product 15.00, FU mas Ivan dari Ruang Guru, Training meet with kak revy jam 11 	f


Tanggal: 27
 Pembimbing



(Muhammad Dery Magriza)

MAHIJA

UNIVERSITAS
 PEMBANGUNAN
 JAYA

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	7 July	<ul style="list-style-type: none"> Email after event mba daina Adds on: book recommend from the event + Summary event, Bikin google sheets tracker after event audiences, Backup event jam 7 malam, Meet at 13.00, Meet at 14.00 	f
28	8 July	<ul style="list-style-type: none"> Remind CL meet Biweekly malam Share sertif Mba Daina Share sheets Gform event Mba Daina ke tim program 	f
29	11 July	<ul style="list-style-type: none"> Add connection, Invite event stratup indo (100), Adds on event tanggal 14 July: Poster + Header footer email, nfo ke CL untuk Schedule 1:1 (Group WA) 	f
30	12 July	<ul style="list-style-type: none"> Contact Head per-team dari HTP untuk data anggotanya, Remind 1:1 - Ko Mark, Kak Haarits, Mas Vincent & Mas Rizky Minta tolong Ko Mark untuk bantu remind Mas Rizky terkait Insight Telegram 	f
31	13 July	<ul style="list-style-type: none"> Input data" speaker yg dr awal ke sheet sponsorship (data" speakernya bisa liat di google drive event community), Invite pm 101 di linkedin (all your connections), Meeting utk concept & new strategy (4pm), Bikin event brief Apiary x Telkom 	f
32	14 July	<ul style="list-style-type: none"> Approach mas Pram untuk event 19 Agustus, Meet at 11 AM, Input data partisipan event yang tertarik ikut program Apiary 	f

Tanggal: 22/07/2022
 Pembimbing: 
 (Muhammad Revy Maghriza)
 MAHIJA

UNIVERSITAS
 PEMBANGUNAN
 JAYA



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Event and Community Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
33	15 July	<ul style="list-style-type: none"> Tambahin takeaways email after event, Input CL socmed content ke sheets marketing req & Infoke team marketing, input event brief 27 juli ke sheets marketing request 	f
34	18 July	<ul style="list-style-type: none"> Info & Assign Gcal 1:1 Kak haarits jam 5, Siapin content brief & Gdrive event 9 Agustus, Meet at 13.30, Remind CL terkait konten artikel/Instagram 	f
35	19 July	<ul style="list-style-type: none"> Remind kak Haarits untuk content IG Remind mas Vincent untuk content artikel Remind PIC insight malam ini 	f
36	20 July	<ul style="list-style-type: none"> Invite event career workshop Meet at 7pm Remind mas rizky buat content artikel 	f
37	21 July	<ul style="list-style-type: none"> Input konten event 9 agustus ke marketing sheets (deadline 25 july) dan info ke Kak cindy Input konten artikel kak hendra ke marketing sheets 	g
38	22 July	<ul style="list-style-type: none"> Promote event apiary x telkom Makesure step hack the product proposal sama kayak di guidebook dan Meet bonding 	f
39	25 July	<ul style="list-style-type: none"> reach out mas rizky untuk 1:1 & artikel (No reply) reach out mas vincent utk 1:1 (No reply) reach out kak dhiya dan kak haarits utk konten IG (No reply) + Meet jam 11 (data analsyt & sahare youtube) 	f
40	26 July	<ul style="list-style-type: none"> Share video image upi + Standby for Astra Input + Share respon peserta yg berminat ikut program apiary ke kak Garai 	f


Tanggal: 22/7/22
Pembimbing



(Muhammad Revy Mahriza)

MAHIJA



MAHIJA.S.A

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	27 July	<ul style="list-style-type: none"> Kirim artikel mas rizky ke mas Nicho Tanya ke mba Nathania ada kendala/ga utk apiary offline event with CL Meet at 2PM + Meeting notes 	f
42	28 July	<ul style="list-style-type: none"> Visualization data ke data analyst + List potential speakers for conference event > Input + Share sheets yang interest program Apiary ke kak Garai, Remind CL terkait konten artikel/Instagram 	f
43	29 July	<ul style="list-style-type: none"> Educontent mas pram deadline Selasa tanggal 2, Masukin event highlight ke email after event, Minta review artikel mas rizky ke mas Adrian 	f
44	1-3 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Sakit dan tidak diberikan tugas apapun dan sudah menyertaisurat dokter 	f
45	4 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Foll up mas pram, Backup admin telegram — Posting Indonesia product confrence, Updated sheets for august content 	f
46	5 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Foll up ci: Speakers (Tanya di group), availability mas adrian (by personal chat) buat training CL sebelum jadi mentor, foll up kak haarits untuk update, Isi sheets community data room 	f
47	8 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> reach out mas rizky untuk 1:1 & artikel (No reply) reach out mas vincent utk 1:1 (No reply) reach out kak dhiya dan kak haarits utk konten IG (No reply) + Meet jam 11 (data analsyt & sahare youtube) 	f
48	9 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Cek kebutuhan email after event untuk event tanggal 9agustus. Update polls dan zoom, Foll up kak team marketing untuk event MoEngage akan di-post kapan 	f

Tanggal: 22/9/2022
Pembimbing K



 (Muhammad Revy Maghriza)
MAHIJA

A.S.A
 J.A.Y.A



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No Rekaman


Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	10 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Foll up mas Adrian bisa training kapan? (Hari: Kasih pilihan 2 tanggal & Jam, biar CL bisa milih) + Durasi training kurang lebih 1 jam + Buat brief untuk event offline CL (ToR, Event Brief Foto,etc) > Kirim ke tim marketing buat poster & caption 	f
50	11 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Gform regist > add editors (Email CL) Event brief tanggal 29 Agustus Apiary x Bank Jago > Updated to Team marketing deadline post 22 Aug & Also team program 	f
51	12 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Foll up bank jago untuk profile speaker + Remind kak Shindy untuk content highlight mas Adrian Check poster+caption dulu kalau udah jadi ke group WAG danacita > Kalau approve boleh di-post Share link zoom + VR Bg > Remind Tm > Remind Deck materials 	f
52	15 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Buat event brief bank jago Buat email brief untuk event bank jago Buat google form untuk input CV yang mau di-review 	f
53	16 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Share event apiary x danacita ke group telegram Invite event danacita + Add connection linked in Updated members community 	f
54	18 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Invite linked in event bank jago + Share event bank jago ke group telegram. Add editors untuk Google form event bank jago + Google drive Apiary x Indigo telkom 	f

Tanggal: 22/8/2021
 Pembimbing Kerja

(Muhammad Revy Maghriza)



MAHIJA


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
55	19 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Remind PIC konten IG Floor artikel mas vincent untuk di review mas Adrian + Update program from kak Garai 	f
56	22 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Lengkapin kebutuhan publikasi Share link zoom dan VR Background Info program interest ke kak garai 	f
56	23 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Foll up registrans yang belum daftar via WA E-book PM Reports buat peserta community gathering ke kak Shindy buat email after event Buat feedback polls di google form (buatin barcode juga) Bikin absensi event 24 agustus 	f
57	24 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Update header event feedback (Google form) + Buat Barcode + Masukin ke email after event Reminder via WA D-day 	f
58	25 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Raphin attendees event offline gathering di sheets + Lengkapin email after event + info ke kak cece hanya dikirimkan ke yang hadir saja Info via wa untuk mentoring expert dan entry level 	f
59	26 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Jelasin WA Blast ke Gamal utk dibackup WA info & reminder to team bank jago dibantugamal Follow up availability mba indah untuk mentoring 	f

Tanggal: 27/9/2022
Pembimbing



 (Muhammad Reza Maghriza)
MAHIJA

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
60	29 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> WA info + remind but peserta yng CV nya akan di-review dan mock interview saat zoom Follow up kak garai buat updated promotional program untuk event malam ini Foll up mas nicho dan mba indah 	f
61	30 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Follow up mas Adrian, Ko mark dan mas faisal untuk mentoring Follow up peserta (natasya) untuk payment product gathering (payment confirmed via ka cece) Share sertif & feedback speakers event tanggal 29 Buat event brief mentoring entry level with mba indah 	f
62	31 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Share link youtube event tanggal 29 ke team Bank Jago Invite event Hack the Product via Linked In + Lengkapin sheets for speakers list (Nov 2021 -Present) Help syuura for budget comparing IPC & Ikut Biweekly meeting 	f
63	1 September	<ul style="list-style-type: none"> Update dan remind cece email after event dan moengage Remind tim marketing higlight content event moengage List Data Ccommunity Leaders + New sheets template september for community leaders 	f

Tanggal: 22/09/2022

Pembimbing Kerja



(Muhammad Revy Maghriza)

MAHIJA

JAYA.S.A



Universitas
Pembangunan Jaya

**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041092
Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy - PT MAHIJA ABHITA PERDANA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Event and Community Intern*
Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 september 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
64	2 September	<ul style="list-style-type: none"> Foll up kak hendra buat topic artikel Buat documents handover untuk senin Isi judul konten di template baru community dataroom 	f
65	5 September	<ul style="list-style-type: none"> Reminder CL content bulan September Meet with new interns Invite and Add connection linked in 	f
66	6 September	<ul style="list-style-type: none"> Farewell last day Intern Meeting with new Intern Siapin Document handover 	f

Tanggal: 22/9/2022
Pembimbing Kerja

(Muhammad Revy Maghriza)









Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

J A Y A . S

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041092
 Nama Instansi/Perusahaan : Apiary Academy / PT. MAHIJA ABHITA
 PERDANA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Event and Community
 Tanggal Pelaksanaan KP : 2 Juni 2022 s/d 6 Juni 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.SI.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	25 Juni	- Melakukan sesi bimbingan pertama bersama Mba Reni Dyanasari dengan membahas sistematika penyusunan laporan kerja profesi pada Bab 1 dan bab 2		
2.	4 Agustus	- Melakukan sesi bimbingan kedua Bersama Mba Reni Dyanasari melalui zoom untuk membahas sistematika penyusunan laporan kerja profesi pada bab 3 dan 4		
3.	29 Agustus	- Melakukan diskusi secara tatap muka setelah kelas berakhir mengenai pembagian jobdesk yang tidak memiliki jadwal yang pas dengan jadwal kuliah		
4.	26 September	- Melakukan bimbingan secara tatap muka dengan membahas halaman penyusunan Bab 3 – 4, membahas tentang perubahan kerangka penyusunan Bab 3 -4, dan membicarakan tentang formular yang diperlukan untuk kebutuhan kerja profesi.		

Tgl: 27 Sep 2022
 Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.SI.

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Firyal Kalila
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041092
 Instansi : Apiary Academy
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Event and Community
 Uraian Pekerjaan : Pengelolaan Acara

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu memahami pentingnya perencanaan dan monitoring acara yang baik untuk mengelola <i>community</i> (Pencapaian CPMK 1: 86%)
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu mempelajari proses persiapan dan implementasi sebuah acara, serta terlibat langsung di depan layar untuk berkomunikasi dengan audiens (Pencapaian CPMK 2: 87%)
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa memiliki keinginan untuk belajar dengan proses/ sistem kerja di perusahaan, dapat beradaptasi dan berkomunikasi dengan rekan kerja (Pencapaian CPMK 3: 87%)
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mampu bekerja cepat, serta mampu untuk mengelola data-data untuk kebutuhan acara (Pencapaian CPMK 4: 87%)
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya (Pencapaian CPMK 5: 88%)
Catatan Tambahan		: Praktikan dapat meningkatkan ketelitian dan melatih kemampuan komunikasi agar lebih efektif

Tgl: 27 September 2022
Pembimbing Kerja,



Revy Maghriza

Tgl: 27 September 2022
Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 29 September 2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



Naurissa Biasini, M.I.Kom

LAMPIRAN B

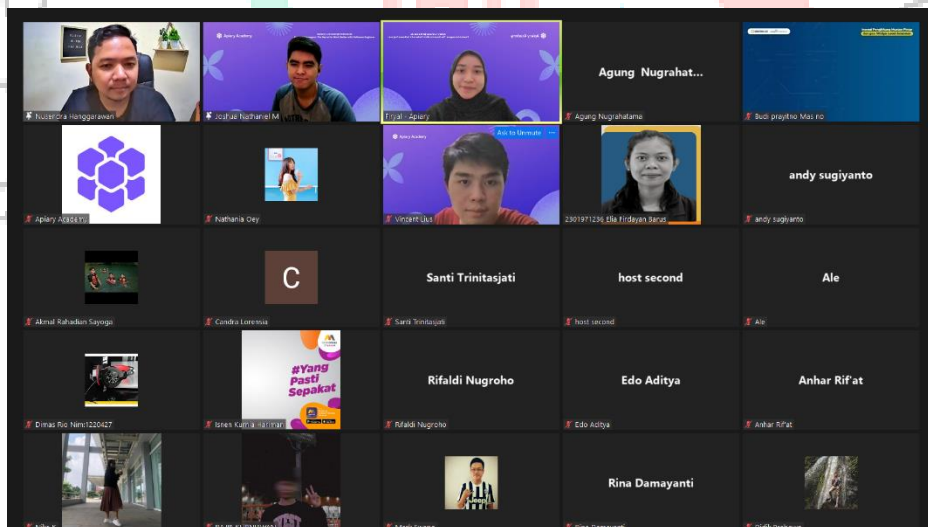


Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

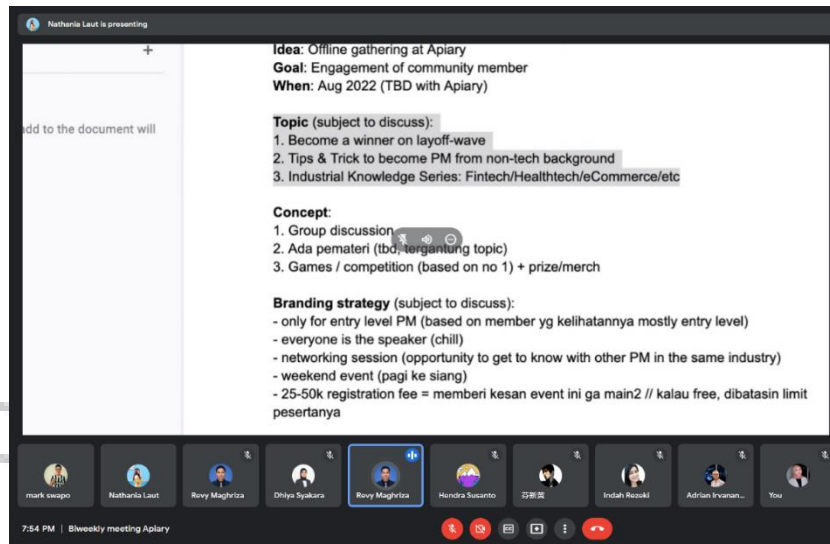
1. Praktikan saat menjadl *Host* pada *Product Thought Webinar* (Sumber: Dokumentasi pribadi)



2. Praktikan saat menjadi *Host* pada *Free Webinar Apiary* (Sumber: Dokumentasi pribadi)



3. Praktikan saat melakukan Biweekly meeting untuk berkoordinasi dengan Community Leaders (Dokumentasi pribadi)

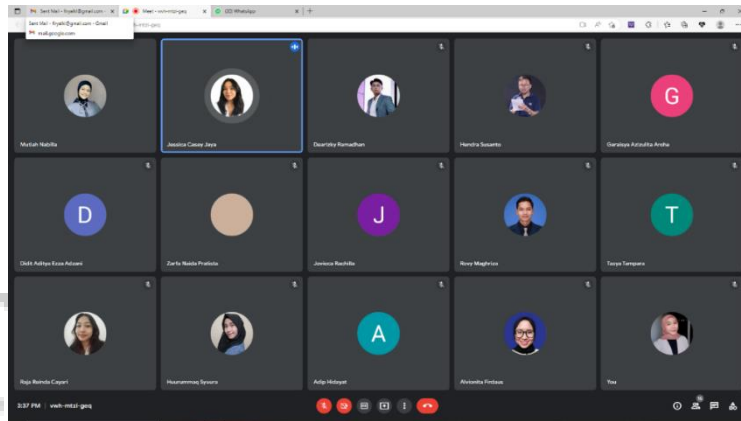


4. Praktikan saat hadir pada *Product Community Gathering* bersama *Community Leaders*



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

1. Praktikan saat melakukan *meeting* seluruh team apiary academy



2. Praktikan saat melakukan bimbingan dengan pembimbing kerj

