




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

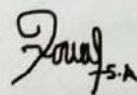
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Fanny Saffhona Az Zahra
NIM : 2019021025 Tahun Akademik: 2022/2023
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi di Teraskota Entertainment Center Pada Divisi Marketing

Identitas Instansi/Perusahaan

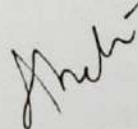
Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
Nama Pejabat : Argi Setiawan
Jabatan : Event Promosi
Alamat KP : CBD Lot VII B, Jl. Pahlawan Seribu, Lengkong Gudang, Kec. Serpong Kota Tangerang Selatan, Banten, 15322
Telepon/email : 085710513888
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
: Mulai dari : 20 Juni 2022 sampai dengan: 20 September 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Selasa, 31 Mei 2022
Yang mengajukan,



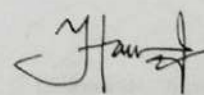
(Fanny Saffhona Az Zahra)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, S.E., M.Si)

Tgl:
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

Lampiran 1.2. Surat Permohonan Kerja Profesi



Tanggal : 6 Juni 2022
Nomor : 073/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Argi Setiawan
Teraskota Entertainment Center
CBD Lot VII B, Jl. Pahlawan Seribu,
Lengkong Gudang, Kec. Serpong, Kota
Tangerang Selatan, Banten, 15322**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Teraskota Entertainment Center**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Fanny Safhona Az Zahra	2019021025	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekamán

Nama Instansi : Teraskota Entertainment Center
Nomor Identitas Instansi *) :
Alamat : CBD Lot VII B, Jl. Pahlawan Seribu, Lengkong Gudang,
Kec. Serpong Kota Tangerang Selatan, Banten, 15322

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Fanny Sathona Az Zahra
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021025
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 20 Juni 2022
Tanggal Selesai : 20 September 2022
Total Jam Kerja **) :
Bagian/Divisi : Event dan Promosi
Uraian Pekerjaan ***) : Membantu aktivitas event dan promosi pada Mall Teraskota
dan melakukan penginputan peserta data vaksin di
Teraskota.

Nama Pembimbing Kerja : Argi Setiawan
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857-1051-3888
Email : argi@teraskota.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Argi Setiawan)


Tgl: 21 September 2022
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia










(Muhammad Nur)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Fanny Safhona Az Zahra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Event & Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20 Juni 2022	Perkenalan kepada semua bagian office, Rapat membahas planning untuk 3 hari ke depan dan beberapa konten, Membuat Google Form data tenant, Mengunjungi semua tenant untuk meminta data	
2	21 Juni 2022	Menginput data vaksin di Microsoft Excel, Membuat Gform info promo atau diskon, Melakukan survey pengunjung, Meminta info promo atau diskon ke setiap tenant	
3	22 Juni 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten promosi untuk Watson, Levi's, Gramedia, Mendokumentasikan event make up melalui Snapgram, Mengedit video promosi Levi's	
4	23 Juni 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video promosi untuk Gramedia dan Fladeo, Mengedit video promosi Fladeo	
5	24 Juni 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Merevisi ulang pengeditan video promosi Fladeo, Melakukan shoot tambahan untuk video konten promosi Fladeo	
6	25 Juni 2022	Membuat konten video untuk weekend	
7	27 Juni 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video Teras Corner, Membuat konten video promosi Proudly Indonesia	


*** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 September 2022








Pembimbing Kerja,


 (Argi Setiawan)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

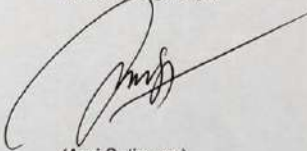
Nama Mahasiswa : Fanny Saffhona Az Zahra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Event & Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Juni 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video promosi Toys City	
2	29 Juni 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video promosi Ace Hardware, Membuat konten video untuk diupload weekend, Mencari reference jam posting untuk social media	
3	30 Juni 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video promosi Ace Hardware, Melakukan edit konten video promosi Ace Hardware	
4	01 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video promosi Gino Mariani, Mengedit konten video promosi Gino Mariani	
5	04 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video Shake Shake in a tub, Mengedit konten video Shake Shake in a tub	
6	05 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Merevisi ulang konten video Shake Shake in a tub	
7	06 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video Terry Palmer, Membagikan surat jam operasional di hari raya Idul adha kepada semua tenant	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 September 2022








Pembimbing Kerja,


 (Argi Setiawan)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman:

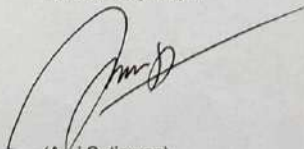
Nama Mahasiswa : Fanny Safhona Az Zahra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Event & Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	07 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membagikan voucher diskon kepada orang-orang yang telah melakukan vaksin, Membuat konten video Film Thor untuk Quiz Give Away	
2	08 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video promosi tenant	
3	11 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video Jumat NgeBanten	
4	12 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video promosi tenant, Mendata jam-jam terbaik untuk mengupload ke social media, Membagikan surat edaran event ke semua tenant	
5	13 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video Juragan Teko, Membuat list makanan dan minuman yang ada di Juragan Teko, Mendokumentasikan dan mengupload acara event organizer melalui snapgram Teraskota	
6	14 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video promosi Guardian, Membagikan Voucher diskon Bakso Lapangan Tembak Senayan dan permen kepada orang-orang yang telah melakukan vaksin	
7	15 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 September 2022








Pembimbing Kerja,


 (Argi Setiawan)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

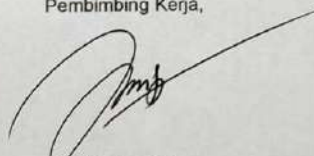
Nama Mahasiswa : Fanny Saffhona Az Zahra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Event & Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten Juragan Teko, Mengedit konten video Juragan Teko	
2	19 Juli 2022	Menginput data vaksin, Membagikan voucher Bakso Lapangan Tembak Senayan kepada orang-orang yang telah melakukan vaksin, Melakukan survey pengunjung, Mengedit konten video Guardian	
3	20 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video Juragan Teko, Melakukan wawancara pengunjung Juragan Teko	
4	21 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video Mini Vlog review makanan dari Shake Shake in a tub dan Tom's Burger & Rice Bowl	
5	22 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Mengedit konten video Mini Vlog review makanan	
6	25 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Menghitung Traffic Jalan mobil dan motor dari 2 arah yang berlawanan, Mengedit video review Shake Shake in a Tub	
7	26 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat shoot video review ulang Tom's Burger & Rice Bowl, Melakukan cap stempel pada voucher diskon tenant dan menulis ulang tanggal yang salah pada voucher	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 September 2022

Pembimbing Kerja,


 (Argi Setiawan)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamian

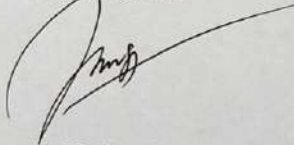
Nama Mahasiswa : Fanny Safhona Az Zahra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Event & Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 Juli 2022	Menginput data vaksin, Mengambil formulir Partisipasi Indonesia Shopping Festival, Mengedit video review makanan Tom's Burger & Rice Bowl, Melakukan cap stempel voucher diskon tenant	
2	28 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membagikan surat edaran parkir kepada semua tenant	
3	29 Juli 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Mengambil formulir partisipasi Indonesia Shopping Festival dari beberapa tenant	
4	01 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Membagikan voucher diskon makan kepada orang-orang yang telah melakukan vaksin, Melakukan survey pengunjung, Membuat konten video Give Away voucher makan/nonton pada perayaan ulang tahun Teraskota	
5	02 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Melakukan survey pengunjung, Mengedit dan merevisi konten video Give Away Ulang Tahun Teraskota	
6	03 Agustus 2022	-izin Sakit-	
7	04 Agustus 2022	-izin Sakit-	
8	05 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Membuat konten video tenant baru Kopi Tuya, Mengedit konten video Kopi Tuya	
9	06 Agustus 2022	Membuat konten video Challenge Foto di ulang tahun Teraskota yang ke-13	
10	08 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Melakukan Survey pengunjung, Melakukan pengecekan ulang hasil jadi design promo partisipasi tenant untuk kegiatan Indonesia Shopping Festival, Menginput data struk belanja untuk undian pemenang ulang tahun Teraskota	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 September 2022











Pembimbing Kerja,


 (Argi Setiawan)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamani

Nama Mahasiswa : Fanny Saffhona Az Zahra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Event & Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	09 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Membagikan stiker kemerdekaan Indonesia Shopping Festival ke beberapa tenant yang berpartisipasi, Menginput data harian struk belanja yang baru	
2	10 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Membagikan stiker Indonesia Shopping Festival kepada semua tenant	
3	11 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Menginput data harian struk belanja pada tanggal 9-10 agustus	
4	12 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Melakukan modifikasi power point untuk bahan canvasing	
5	15 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Menginput data struk belanja, Membuat konten video HUT Teraskota	
6	16 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Membagikan surat edaran ke semua tenant	
7	17 Agustus 2022	Mengikuti event acara 17 Agustus di area main atrium	
8	18 Agustus 2022	Menghitung data struk belanja pengunjung Teraskota	
9	19 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Mendata dan menghitung struk belanja pengunjung Teraskota, Menggantung dan memasang stiker pada piala HUT Teraskota	
10	20 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan acara ulang tahun Teraskota, Membantu mengurus bingkisan yang akan diberikan kepada para tamu dan anak yatim, Mengambil, makanan dan minuman dari tenant yang ikut berpartisipasi dalam acara, Menjadi penerima tamu undangan yang datang	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 September 2022











Pembimbing Kerja,


(Argi Setiawan)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

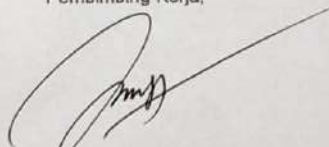
Nama Mahasiswa : Fanny Safhona Az Zahra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Event & Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Menginput data struk belanja Teraskota, Mendata sekolah-sekolah untuk dilakukan canvassing	
2	23 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Menginput data struk belanja Teraskota	
3	24 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Menginput data struk belanja Teraskota, Mengedit Power Point canvassing, Menginformasikan kepada semua tenant mengenai stiker Indonesia Shopping Festival sudah selesai dan bisa dilepas, Meminta tanda tangan surat ke Super Indo	
4	25 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Mencari dan mendownload lagu untuk nantinya diputar di area mall	
5	26 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Membuat konten video Buy 1 Get 1 Jeruk Meletus, Membagikan Voucher diskon makanan kepada orang-orang yang telah melakukan vaksin	
6	27 Agustus 2022	Membuat Konten video event mobil di Teraskota	
7	29 Agustus 2022	Menginput data struk belanja pengunjung Teraskota	
8	30 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Menginput data struk belanja pengunjung Teraskota, Melakukan shoot video interview bersama komunitas Inland Skate	
9	31 Agustus 2022	Menginput data vaksin, Menginput data struk belanja Teraskota, Membuat konten video Chatime	
10	01 September 2022	Menginput data struk belanja pengunjung	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 20 September 2022

Pembimbing Kerja,


 (Argi Setiawan)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

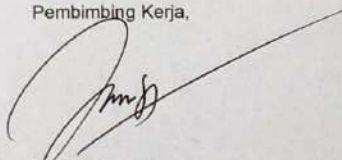
Nama Mahasiswa : Fanny Sathona Az Zahra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Event & Promosi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d.20 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	02 September 2022	Melakukan dokumentasi Cinema Visit Film Mencuri Raden Saleh di CGV Teraskota	
2	05 September 2022	Melakukan download lagu untuk diputar di area mall, Menginput data vaksin, Menghubungi dan mendata email dan alamat 13 orang pemenang struk belanja Teraskota	
3	06 September 2022	Menginput data vaksin, Membuat surat edaran untuk dibagikan ke semua tenant	
4	07 September 2022	Membuat dan mengedit Power Point Privilage Card	
5	08 September 2022	Membagikan surat edaran ke semua tenant	
6	12 September 2022	Menginput data vaksin, Rapat mengenai Privilege Card Teraskota	
7	13 September 2022	Menginput data vaksin	
8	14 September 2022	Menginput data vaksin	
9	17 September 2022	Membuat konten video event anak-anak mewarnai yang diselenggarakan hari PMI Ke-77, Membuat konten video pameran Gramedia Kids Festival X Hotwheels	
10	19 September 2022	Membagikan surat edaran pemadaman listrik untuk tanggal 24 ke beberapa tenant	
11	20 September 2022	Membuat konten video Quiz Tiket Nonton One Piece Film Red	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 21 September 2022

Pembimbing Kerja,


 (Argi Setiawan)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT DEYON RESOURCES
Jl. Pahlawan Seribu, CBD Lot VII B
Lengkong Gudang, Serpong
BSD City 15322
Tel. (021) 5569 5758 / 5759
Fax. (021) 5569 5760

To Whom It May Concern

Ref. No: 244/BM-TK/PGA/IX/22

This is to certify:


Nama : Fanny Safhona Az Zahra
Date of Birth : 02 January 2002
Address : KP. Buaran Gardu RT.003 RW.002 No. 47
Kelurahan Buaran, Kecamatan Serpong
Tangerang Selatan
N.I.M : 2019021025
Class : Fakultas Management
University : Pembangunan Jaya

She has been done an internship program by PT. Deyon Resources (Teraskota Entertainment Center) at Event & Promotion Department as per June 20, 2022 up to September 20, 2022.

During her period of internship program, she has shown **good performance** and has demonstrated her commitment to the job assigned.


We Acknowledge her contribution to the company, wish her all the best for future.

BSD City, September 20, 2022
Faithfully yours,


Muhammad Nur
P.G.A Depart.



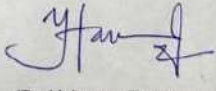
www.teraskota.com

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam


Nama Mahasiswa : Fanny Safhona Az Zahra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021025
 Instansi : Teraskota Entertainment Center
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Event & Promosi
 Uraian Pekerjaan : Membantu aktivitas event dan promosi pada Mall Teraskota dan melakukan penginputan peserta data vaksin di Teraskota.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja ke depannya
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan masyarakat.
5 Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang Kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: Dosen Pembimbing Kerja,  (Argi Setiawan)	Tgl: Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Dr. Dipl. -Ing. Rachman Sjarief, M.M., M.H.)	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,  (Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)
---	--	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.8. Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

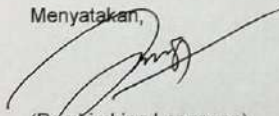
Nama Mahasiswa : Fanny Saphona Azzahra
 Prodi/NIM : Manajemen , 2019091025
 Nama Instansi/Perusahaan : Teraskota Entertainment Center
 Unit/Bagian Tempat KP : Event & Promosi
 Periode KP : 20 Juni 2022 s/d 20 September 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	97	5%	4,85
	Kedisiplinan	96	5%	4,8
	Tanggung jawab	97	5%	4,85
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	97	10%	9,7
KU	Komunikasi	98	10%	9,8
KU	Daya Analisa	99	10%	9,9
KU	Kualitas hasil kerja	96	10%	9,6
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	97	20%	19,4
KK	Pemecahan masalah	98	20%	19,6
Total NxB				97,25

Tangerang Selatan, 3 Oktober 2022

Menyatakan,



(Pembimbing Lapangan)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Bersama Jajaran Staff, Karyawan, dan Pembimbing Lapangan Kerja Profesi



Lampiran 2.3 Praktikan Melakukan Bimbingan Dengan Dosen Pembimbing

