





LAMPIRAN A

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 8 Juni 2022
Nomor : 093/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Ibu Astari Sabarani
Kompas Gramedia
Jakarta**

Dengan hormat,

Berkeenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Kompas Gramedia**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Gracia Tesalonika Putranti	2019021029	6	Manajemen

MBKM dilaksanakan minimal 800 (delapan ratus) jam atau setara dengan 6 (bulan) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Rekam
---	--	---------------------------------------

Nama Instansi : Kompas Gramedia
 Nomor Identitas Instansi *) :

Alamat : Jl. Palmerah Sel. No.22-26, RT.4/RW.2, Gelora,
 Kecamatan Tanah Abang, kota Jakarta Pusat, Daerah
 Khusus Ibukota Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Gracia Tesalonika Putranti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021029
 Program Studi : Manajemen

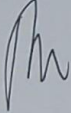
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2022
 Tanggal Selesai : 31 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 558 jam
 Bagian/Divisi : Accounting & Tax
 Uraian Pekerjaan ***) :

1. Mengambil dokumen pajak di bagian arsip
2. Menyortir dokumen pajak
3. Melakukan *input* bukti potong wajib bayar PPh 23
4. Melakukan *input* dan pengecekan faktur pajak – PPh Masukan
5. SPT

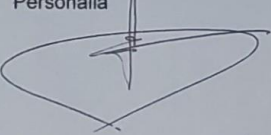
Nama Pembimbing Kerja : Andrew Sutjipto
 Kontak Pembimbing Kerja : HP :
 Email : andrew_sutjipto@comptroller.kompasgramedia.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 18 Oktober 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Andrew Sutjipto)


Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


 (Untung Herminanto)





















*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555




Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-27/F-03
			No. Revisi

Nama Mahasiswa : Gracia Tesalonika Putranti
 Program Studi / NIM : Manajemen / 2019021029
 Nama Instansi / Perusahaan : PT Kompas Gramedia
 Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Accounting and Tax
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d 30 September 2022

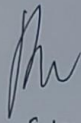
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Juli 2022	Perkenalan, menyortir dan menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23, dan menginput PPN secara scan	
2.	4 Juli 2022	Menginput PPN secara scan	
3.	5 Juli 2022	Menginput PPN secara scan dan manual	
4.	6 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
5.	7 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
6.	8 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23 dan membantu mencari data Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23 yang akan ditarik	
7.	11 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
8.	12 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
9.	13 Juli 2022	Mengambil data pajak di bagian arsip dan menyortir data pajak (Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23, dan PPN), serta menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
10.	14 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
11.	15 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
12.	18 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23 dan PPN secara scan	
13.	19 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
14.	20 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
15.	21 Juli 2022	Menginput PPN secara scan, menerima data pajak yang harus ditarik, menyortir data PPN sesuai perusahaannya yang akan dibagikan kepada karyawan dan membagikan PPN tersebut kepada karyawan, serta menginput WABA	
16.	22 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
17.	25 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
18.	26 Juli 2022	Mengambil data pajak di bagian arsip dan menyortir data pajak (Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23, dan PPN), serta menginput PPh	
19.	27 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	
20.	25 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

 Universitas Pembangunan Jaya		LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-03 No. Revisi
21	28 Juli 2022	Menginput Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23		
22	29 Juli 2022	Mengambil data pajak di bagian arsip dan menginput PPN		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 18 Oktober 2022
 Pembimbing Kerja,



(Andrew Sutjipto)




LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

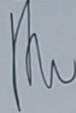
Nama Mahasiswa : Gracia Tesalonika Putranti
Program Studi / NIM : Manajemen / 2019021029
Nama Instansi / Perusahaan : PT Kompas Gramedia
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Accounting and Tax
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, membagikan data pajak kepada karyawan, dan menginput bukti potong PPh 23	
2.	2 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, dan menginput bukti potong PPh 23	
3.	3 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, dan menginput bukti potong PPh 23	
4.	4 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput faktur pajak PPN, dan menginput bukti potong PPh 23	
5.	5 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput faktur pajak PPN, dan menginput bukti potong PPh 23	
6.	9 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput faktur pajak PPN, dan menginput bukti potong PPh 23	
7.	10 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput faktur pajak PPN, dan mengecek PPN yang sudah diinput	
8.	11 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, dan mengecek PPN yang sudah diinput	
9.	12 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput faktur pajak PPN, dan mengecek PPN yang sudah diinput	
10.	16 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput faktur pajak PPN, dan mengecek PPN yang sudah diinput	
11.	18 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, dan mengecek PPN yang sudah diinput	
12.	19 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, dan mengecek PPN yang sudah diinput	

		LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03 No. Rekam
13.	22 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menelepon orang percetakan karena PPN bermasalah dan mengecek PPN yang sudah diinput	<i>[Signature]</i>
14.	23 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput bukti potong PPh 23, mengecek bukti potong PPh 23, mengecek PPN yang sudah diinput, dan menyortir PPN	<i>[Signature]</i>
15.	24 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek bukti potong PPh 23, mengecek PPN yang sudah diinput, dan menginput PPN	<i>[Signature]</i>
16.	25 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, dan menginput PPN	<i>[Signature]</i>
17.	26 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, dan menginput PPN	<i>[Signature]</i>
18.	29 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menyortir bukti potong PPh 23, dan mencari faktur pajak PPN yang harus ditarik	<i>[Signature]</i>
19.	30 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menyortir bukti potong, mengecek PPN yang sudah diinput, dan menginput PPN	<i>[Signature]</i>
20.	31 Agustus 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menyortir bukti potong, mengecek PPN yang sudah diinput, dan menginput PPN	<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 18 Oktober 2022
Pembimbing Kerja,



(Andrew Sutjipto)



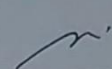
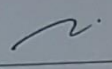
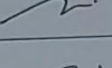
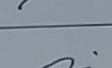
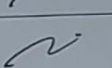
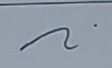

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Tekanan

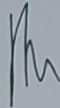
Nama Mahasiswa : Gracia Tesalonika Putranti
Program Studi / NIM : Manajemen / 2019021029
Nama Instansi / Perusahaan : PT Kompas Gramedia
Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Accounting and Tax
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d 30 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	2 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput PPN manual dan mengecek PPN yang sudah diinput	
2.	5 September 2022	Menginput PPN manual, mengecek PPN yang sudah diinput, mencari data pajak yang mau ditarik, dan mengecek masa pajak dalam Bukti Potong Wajib Bayar	
3.	6 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput PPN manual dan mengecek PPN yang sudah diinput	
4.	7 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput PPN manual, mengecek PPN yang sudah diinput, dan SPT Badan	
5.	8 September 2022	Mengecek PPN yang sudah diinput	
6.	9 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, dan mengecek PPN yang sudah diinput	
7.	12 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput dan SPT Badan	
8.	13 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, menginput Bukti Potong Wajib Bayar dan SPT Badan	
9.	14 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, menginput Bukti Potong Wajib Bayar, menerima faktur pajak yang harus ditarik, dan SPT Badan	
10.	15 September 2022	Mengecek PPN yang sudah diinput, menginput Bukti Potong Wajib Bayar, dan SPT	
11.	16 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, membagi PPN kepada karyawan, dan SPT Badan	
12.	19 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput Bukti Potong Wajib Bayar, mengecek PPN yang sudah diinput, dan mencari faktur pajak yang harus ditarik	
13.	20 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput Bukti Potong Wajib Bayar, mengecek PPN yang sudah diinput, mencari bukti potong yang harus ditarik, dan SPT Badan	

14.	21 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, menginput Bukti Potong Wajib Bayar, mengecek PPN yang sudah diinput, mencari bukti potong yang harus ditarik, dan SPT Badan	
15.	22 September 2022	SPT Badan dan mengecek PPN yang sudah diinput	
16.	23 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, dan mencari bukti potong yang harus ditarik	
17.	26 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, dan SPT Badan	
18.	27 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, dan SPT Badan	
19.	29 September 2022	Mengecek PPN yang sudah diinput dan SPT Badan	
20.	30 September 2022	Mengambil berkas faktur pajak di bagian arsip, menyortir sesuai ketentuan pajak, mengecek PPN yang sudah diinput, dan SPT Badan	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 18 Oktober 2022
Pembimbing Kerja,



















(Andrew Sutjipto)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

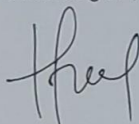
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Gracia Tesalonika P
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021029
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kompas Gramedia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting & Tax
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022 s.d 31 September 2022

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	29 Juli 2022	Perkenalan dan membahas BAB I		
2.	3 Agustus 2022	Membahas BAB I bagian Latar Belakang, Tujuan dan Maksud KP		
3.	15 Agustus 2022	Membahas BAB I dan BAB II		
4.	24 Agustus 2022	Membahas BAB II (revisi) dan referensi untuk BAB II		
5.	1 September 2022	Membahas BAB I dan BAB II yang sudah direvisi		
6.	10 Oktober 2022	Membahas referensi untuk BAB III		
7.	13 Oktober 2022	Membahas BAB I (revisi pada bagian latar belakang yang membahas MBKM)		
8.	25 Oktober 2022	Membahas BAB I sampai BAB IV		


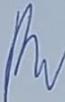
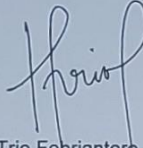
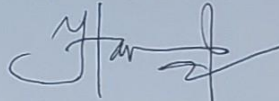
*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,




(M. Trio Febriantoro, S.E., M.M.)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05																		
		(No. Revisi)																		
<p>Nama Mahasiswa : <i>Gracia Tesalonika Putranti</i></p> <p>Nomor Induk Mahasiswa : <i>2019021029</i></p> <p>Instansi : <i>PT Kompas Gramedia</i></p> <p>Program Studi : <i>Manajemen</i></p> <p>Bagian/Divisi : <i>Accounting & Tax</i></p> <p>Uraian Pekerjaan : <i>Membantu aktivitas Accounting & Tax di PT Kompas Gramedia</i></p>																				
<p>Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :</p> <table border="1"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 35%;">CPMK 1</td> <td style="width: 60%;">: <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari (S9, KU3, KK4)</i></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CPMK 2</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)</i></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CPMK 3</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)</i></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CPMK 4</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)</i></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CPMK 5</td> <td>: <i>Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Catatan Tambahan</td> <td>: <i>Sikap kerja ...</i></td> </tr> </table>			1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari (S9, KU3, KK4)</i>	2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)</i>	3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)</i>	4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)</i>	5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)</i>	Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari (S9, KU3, KK4)</i>																		
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)</i>																		
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)</i>																		
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)</i>																		
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)</i>																		
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>																		
<p>Tgl: Dosen Pembimbing Kerja,</p>  <p>(Andrew Sutjipto)</p>	<p>Tgl: Dosen Pembimbing KP,</p>  <p>(M. Trio Febriantoro, S.E., M.M.)</p>	<p>Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,</p>  <p>(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)</p>																		
<p><small>Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. +62-21-7455555</small></p>																				

Lampiran 1.7. Formulir Penilaian

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02 No. Dokumen
---	---	---

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

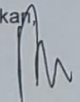
Nama Mahasiswa : Gracia Tesalonika Putranti
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021029
 Nama Instansi/Perusahaan : Kompas Gramedia
 Unit/Bagian Tempat KP : Accounting and Tax
 Periode KP : 1 Juli 2022 s/d 30 September 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	88	5%	4,4
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	97	10%	9,7
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	92	10%	9,2
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19,0
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19,0
			Total NxB	93,3

Tangerang Selatan, 18 Oktober 2022

Menyatakan


 (Andrew Sutjipto)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja



UNIVERSITY OF PEMBANGUNAN