

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi	3
1.4 Tempat Kerja Profesi	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	
2.1 Sejarah PT Kompas Gramedia	7
2.2 Struktur Organisasi	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III. PELAKSANAAN KERJA PROFESI	
3.1 Bidang Kerja	14
3.2 Pelaksanaan Kerja	14
3.2.1 Mengambil Dokumen Pajak di Bagian Arsip	14
3.2.2 Menyortir Dokumen Pajak	14
3.2.3 Melaksanakan <i>Input</i> Bukti Potong Wajib Bayar PPh 23 ...	15
3.2.4 Melakukan <i>Input</i> dan Pengecekan Faktur Pajak – PPh Masukan	22
3.2.5 Pembuatan Pembetulan dan Pelaporan SPT Badan Tahunan	33
3.3 Kendala Yang Dihadapi	
3.3.1 Komunikasi	43
3.3.2 Penyortiran Data Pajak	43
3.3.3 Menginput Bukti Potong PPh 23	44

3.3.4 Menginput Faktur Pajak PPN Masukan Secara Manual ...	44
3.3.5 Mengisi dan Melapor SPT Badan Tahunan	44
3.4 Cara Mengatasi Kendala	
3.4.1 Komunikasi	44
3.4.2 Penyortiran Data Pajak.....	44
3.4.3 Menginput Bukti Potong PPh 23.....	44
3.4.4 Menginput Faktur Pajak PPN Masukan Secara Manual ...	45
3.4.5 Mengisi dan Melapor SPT Badan Tahunan	45
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	
3.5.1 Menambah Pengalaman Kerja	45
3.5.2 Merasakan Dunia Kerja	45
3.5.3 Disiplin Kerja.....	46
3.5.4 Kerjasama Tim.....	46
 BAB IV PENUTUP	
4.1 Simpulan	47
4.2 Saran	48
4.2.1 Perusahaan	48
4.2.2 Universitas Pembangunan Jaya	48
4.2.3 Mahasiswa.....	48
 DAFTAR PUSTAKA	49
 DAFTAR RIWAYAT HIDUP	50
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	51