

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

## **Lampiran *Purpose*, Visi, dan Misi**

### 1. *Purpose*

Mewujudkan bangsa yang lebih sejahtera dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi para pemangku kepentingan.

### 2. Visi

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat

### 3. Misi

- a. Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
- b. Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
- c. Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik

## **Lampiran Struktur Divisi Human Capital Management**

Berikut penjabaran tugas kerja dalam divisi Human Capital Business Partner (HCBP) 4:

1. Direktur Human Capital Management
  - a. Menetapkan program tindak lanjut dan menilai kinerja staf.
  - b. Menetapkan prosedur pengendalian internal lingkup HUMAN CAPITAL MANAGEMENT.
  - c. Menentukan proses bisnis yang akan dikembangkan.
2. Vice President
3. Senior General Manager
  - a. Menetapkan program tindak lanjut dan menilai kinerja staf
  - b. Menetapkan prosedur pengendalian internal lingkup Unit
  - c. Menentukan proses bisnis yang akan dikembangkan
4. Deputy Senior General Manager
5. Senior Manager HCBP 4
  - a. Menetapkan program tindak lanjut dan menilai kinerja staf
  - b. Menetapkan prosedur pengendalian internal lingkup HUMAN CAPITAL BUSINESS PARTNER

- c. Menentukan proses bisnis yang akan dikembangkan
- 6. Manager HC Integrated Solution
  - a. Menentukan prioritas pembiayaan / pekerjaan
  - b. Memiliki hak akses atas aplikasi ESS / Enterprise Support System
  - c. Menetapkan sumber data
  - d. Menetapkan metodologi kerja
  - e. Menetapkan sasaran kinerja individu (staf)
  - f. Menilai kinerja dan kompetensi individu (staf)
  - g. Merekomendasikan program-program pengembangan staf
- 7. Manager HC Development
  - a. Menentukan prioritas pembiayaan / pekerjaan
  - b. Memiliki hak akses atas aplikasi ESS / Enterprise Support System
  - c. Menetapkan sumber data
  - d. Menetapkan metodologi kerja
  - e. Menetapkan sasaran kinerja individu (staf)
  - f. Menilai kinerja dan kompetensi individu (staf)
  - g. Merekomendasikan program-program pengembangan staf
- 8. Manager HC Digital Talent
  - a. Menentukan prioritas pembiayaan / pekerjaan
  - b. Memiliki hak akses atas aplikasi ESS / Enterprise Support System
  - c. Menetapkan sumber data
  - d. Menetapkan metodologi kerja
  - e. Menetapkan sasaran kinerja individu (staf)
  - f. Menilai kinerja dan kompetensi individu (staf)
  - g. Merekomendasikan program-program pengembangan staf
- 9. Officer

## Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Fresha Almaditha Divarani  
NIM : 2019041112 Tahun Akademik : 2019  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : Content Planning dan Pengelolaan Media Sosial HC Communication PT Telkom Indonesia Tbk

### Identitas Instansi/Perusahaan

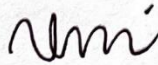
Instansi/Perusahaan : PT. Telkom Indonesia Tbk  
Nama Pejabat : Reza Aditya Pratama  
Jabatan : Off 2 Digital Talent Management  
Alamat KP : Jl. Gatot Subroto No.Kav. 52, RW.1, Kuningan Bar., Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 12710  
Telepon/email : 0812-9695-6826  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 13 September 2022  
Dosen Pembimbing : Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si  
Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 06 Juli 2022  
Yang mengajukan,



(Fresha Almaditha D.)

Tgl: 11 Juli 2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 11 Juni 2022

Nomor : 1028/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Bapak Reza Aditya Pratama  
*Off 2 Digital Talent Management*  
PT Telkom Indonesia  
Graha Merah Putih, Jl. Gatot Subroto No.Kav. 52  
Jakarta 12710

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Telkom Indonesia bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Fresha Almaditha Divarani**  
NIM : **2019041112**  
Semester : **VI (ENAM)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya




**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Telkom Indonesia Tbk  
Nomor Identitas Instansi \*) : 12003-8-01  
Alamat : Jl. Gatot Subroto No.Kav. 52, RW.1, Kuningan Bar.,  
Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta, 12710

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Fresha Almaditha Divarani  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041112  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 13 Juni 2022  
Tanggal Selesai : 13 September 2022  
Total Jam Kerja \*\*) : 585 jam  
Bagian/Divisi : HC Communication Intern  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Dituliskan dalam lembar terpisah

Nama Pembimbing Kerja : Reza Aditya Pratama  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081296956826  
Email : 940124@telkom.co.id

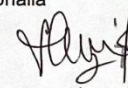

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Reza Aditya Pratama)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
Wasti Sri Hartono  
(.....wasti sri hartono.....)  


\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja


\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Uraian Pekerjaan \*\*\*) :








- Creative and Social Media Content Activation
- Membuat konten dan mengelola sosial media HC Communication
- Penyusunan Materi Komunikasi Digital, khususnya untuk content writing
- Support untuk handling rekrutasi, seperti komunikasi ke talent, juga fasilitator room online.
- Handling komunikasi untuk proses rekrutasi dan perpanjangan kontrak



## Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fresha Almaditha Divarani  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041112  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Indonesia Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HC Communication (HCBP 4)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d.13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
JUNI 2022			
1	13 Juni 2022	-	
2	14 Juni 2022	-	
3	15 Juni 2022	Rework panduan administrasi	
4	16 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rework panduan administrasi</li> <li>• Meeting terkait pengalihan Govtech</li> </ul>	
5	17 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meeting terkait rework panduan administrasi</li> <li>• Pengalihan Govtech</li> </ul>	
6	18 Juni 2022	-	
7	19 Juni 2022	Rework panduan administrasi (Mencoba Panduan yang Ada)	

Tanggal: 30 Juni 2022  
 Pembimbing Kerja,

  
 Telkom  
 Indonesia  
 (a.n Reza Aditya Pratama)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8	20 Juni 2022	Meeting dan rework terkait panduan administrasi	
9	21 Juni 2022	Meeting dan rework terkait panduan administrasi	
10	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Sehat bersama HCBP4</li><li>Meeting dan rework terkait panduan administrasi</li></ul>	
11	23 Juni 2022	Rework panduan administrasi	
12	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Meeting terkait panduan administrasi</li><li>Pembuatan Content plan</li></ul>	
13	25 Juni 2022	-	
14	26 Juni 2022	-	
15	27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Diskusi terkait ide panduan administrasi</li><li>TMS recruitment</li></ul>	
16	28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Meeting terkait MC Onboarding</li><li>Pembuatan zoom background design untuk Onboarding Digital Talent</li><li>Meeting terkait ide panduan administrasi dan content plan</li><li>TMS recruitment</li></ul>	
17	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat zoom background design</li><li>TMS recruitment</li></ul>	
18	30 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat naskah MC Onboarding</li><li>TMS recruitment</li></ul>	

Tanggal: 30 Juni 2022

Pembimbing Kerja,

(a.n Reza Aditya Pratama)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
JULI 2022			
19	1 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• MC di Onboarding Digital Talent and Pro-Hire Functional</li><li>• TMS recruitment</li></ul>	
20	2 Juli 2022	TMS recruitment	
21	3 Juli 2022	TMS recruitment	
22	4 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• TMS recruitment</li><li>• Diskusi terkait content plan (pemberian ide awal tentang apa yang akan dibuat sebagai konten)</li></ul>	
23	5 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• TMS recruitment</li><li>• Membuat daily content</li></ul>	
24	6 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
25	7 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
26	8 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brainstorming content plan (diskusi terkait konten plan yang sudah dibuat)</li><li>• Membuat dan posting daily content</li></ul>	
27	9 Juli 2022	Posting daily content	
28	10 Juli 2022	Posting daily content	

Tanggal: 30 Juli 2022

Pembimbing Kerja,

(a.n Reza Aditya Pratama)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	11 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
30	12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Meeting brainstorming content plan (perubahan konten plan)</li><li>Membuat daily content</li></ul>	
31	13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Shoot video untuk konten di kantor</li><li>TMS recruitment</li><li>Membuat dan posting daily content</li></ul>	
32	14 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
33	15 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
34	16 Juli 2022	Posting daily content	
35	17 Juli 2022	Posting daily content	
36	18 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
37	19 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
38	20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Take video untuk konten</li><li>Membuat dan posting daily content</li></ul>	

Tanggal: 30 Juli 2022

Pembimbing Kerja,

elkom Indonesia  
(a.n Reza Aditya Pratama)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
39	21 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
40	22 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
41	23 Juli 2022	Posting daily content	
42	24 Juli 2022	Posting daily content	
43	25 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
44	26 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
45	27 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
46	28 Juli 2022	Membuat dan posting daily content	
47	29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meeting dan checking kelengkapan data karyawan</li><li>• Membuat dan posting daily content</li><li>• Membuat zoom background design</li></ul>	
48	30 Juli 2022	Posting daily content	
49	31 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Shoot video untuk konten</li><li>• Posting daily content</li></ul>	

Tanggal: 30 Juli 2022

Pembimbing Kerja,

Telkom  
Indonesia

(a.n Reza Aditya Pratama)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
<b>AGUSTUS 2022</b>			
50	1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• MC di Onboarding Digital Talent and Pro-Hire Functional</li><li>• Membuat dan posting daily content</li></ul>	
51	2 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
52	3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat dan posting daily content</li><li>• Blast email karyawan</li></ul>	
53	4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi dan resend dokumen karyawan</li><li>• Membuat dan posting daily content</li></ul>	
54	5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Checking kelengkapan dokumen GovTech</li><li>• Revisi dan resend email dokumen karyawan</li><li>• Membuat dan posting daily content</li></ul>	
55	6 Agustus 2022	Posting daily content	
56	7 Agustus 2022	Posting daily content	
57	8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Checking kelengkapan dokumen GovTech</li><li>• Revisi dan email dokumen karyawan</li><li>• Membuat dan posting daily content</li></ul>	
58	9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meeting dan checking kelengkapan data karyawan</li><li>• Meeting TMS recruitment untuk product management</li><li>• Membuat dan posting daily content</li></ul>	
59	10 Agustus 2022	Meeting untuk tracing LinkedIn Digital Talent Kontrak	
60	11 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	

Tanggal: 30 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,

Telkom  
Indonesia

(a.n Reza Aditya Pratama)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	12 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
62	13 Agustus 2022	Posting daily content	
63	14 Agustus 2022	Posting daily content	
64	15 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
65	16 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
66	17 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
67	18 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
68	19 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
69	20 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
70	21 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
71	22 Agustus 2022	Posting daily content	

Tanggal: 30 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,

Himpunan Telkom Indonesia

(a.n Reza Aditya Pratama)



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
72	23 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
73	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Diskusi dan pembuatan desain Greetings Card untuk Welcoming Kit</li><li>Membuat dan posting daily content</li></ul>	
74	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Diskusi terkait desain Greetings Card untuk Welcoming Kit</li><li>Membuat dan posting daily content</li></ul>	
75	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Diskusi terkait desain Greetings Card untuk Welcoming Kit</li><li>Membuat dan posting daily content</li></ul>	
76	27 Agustus 2022	Posting daily content	
77	28 Agustus 2022	Posting daily content	
78	29 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
79	30 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
80	31 Agustus 2022	Membuat dan posting daily content	
<b>SEPTEMBER 2022</b>			
81	1 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>MC di Onboarding Digital Talent and Pro-Hire Functional</li><li>Membuat dan posting daily content</li></ul>	

Tanggal: 30 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,

Telkom  
Indonesia

(a.n Reza Aditya Pratama)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
82	2 September 2022	Membuat dan posting daily content	
83	3 September 2022	Posting daily content	
84	4 September 2022	Posting daily content	
85	5 September 2022	Membuat dan posting daily content	
86	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Diskusi terkait desain Greetings Card untuk Welcoming Kit</li><li>Membuat dan posting daily content</li></ul>	
87	7 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisi desain Greetings Card untuk Welcoming Kit</li><li>Shoot video acara Onboarding KDMP GPTP 15, Penyerahan SK Promosi dan Mutasi Direktorat Digital Business</li><li>Membuat dan posting daily content</li></ul>	
88	8 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat dan posting daily content</li><li>Support fasilitator room interview online</li></ul>	
89	9 September 2022	Membuat dan posting daily content	
90	10 September 2022	Posting daily content	
91	11 September 2022	Posting daily content	
92	12 September 2022	Membuat dan posting daily content	
93	13 September 2022	Membuat dan posting daily content	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 September 2022


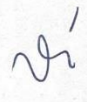






Pembimbing Kerja,

(a.n Reza Aditya Pratama)

## Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fresha Almaditha Divarani  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041112  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Indonesia, Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HC Communication Intern  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s/d 13 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi terkait kegiatan Kerja Profesi yang dimulai pada tanggal 6 Juni 2022</li> <li>Sosialisasi terkait terkait Timeline dari Kerja Profesi</li> <li>Sharing terkait tempat Kerja Profesi yang diinginkan oleh mahasiswa, juga diimbau untuk memastikan bahwa pekerjaan yang dituju memiliki keterkaitan dengan bidang ilmu komunikasi dan sesuai dengan minor masing-masing</li> <li>Apabila sudah mendapatkan tempat Kerja Profesi, mahasiswa harap mengabari melalui grup WhatsApp</li> </ul>		
2.	10 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi melalui WhatsApp terkait <i>job desk</i> di tempat Kerja Profesi yang dituju</li> <li>Diskusi terkait hasil wawancara dengan pembimbing kerja</li> </ul>		
3.	13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi melalui WhatsApp terkait <i>job desk</i> di tempat Kerja Profesi yang dituju</li> <li>Diskusi terkait opsi lain dari tempat Kerja Profesi</li> </ul>		
4.	14 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi melalui WhatsApp terkait konfirmasi telat diterimanya di tempat Kerja Profesi</li> <li>Diskusi terkait penolakan opsi lain dari tempat Kerja Profesi</li> </ul>		

Tgl: 27 Sep 2022  
 Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5.	25 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sharing terkait Kerja Profesi yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa selama 1 bulan.</li><li>• Sosialisasi terkait pembuatan Bab 1 dan Bab 2, diberitahukan Deadline tanggal 23 Juli 2022 pukul 23.59</li><li>• Sosialisasi terkait sistematika dari pembuatan Bab 1 dan Bab 2</li><li>• Sosialisasi terkait kelengkapan dari berkas Kerja Profesi, baik form harian, form bimbingan maupun form prasyarat lainnya</li></ul>		
6.	04 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sharing terkait Kerja Profesi yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa selama 2 bulan.</li><li>• Sosialisasi terkait jadwal kunjungan pembimbing ke mentor/user</li><li>• Sosialisasi terkait Bab 3 dan Bab 4, diberitahukan Deadline tanggal 04 September 2022</li><li>• Sosialisasi terkait sistematika dari Bab 3 dan 4</li></ul>		
7.	26 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Review hasil revisi Bab 1 – 4</li><li>• Pastikan Bab 1 dan 2 telah di revisi, dan pastikan kalau sudah menuliskan sumber dengan lengkap.</li><li>• Untuk meminimalisir plagiarisme, lakukan paraphrase</li><li>• Revisi bagian sub bab dari Pengelolaan Media Sosial</li><li>• Revisi penulisan, jangan terlalu menjerok, dan numbering hanya bisa sampai titik 4</li><li>• Perhatikan format dari penulisan laporan KP, mulai dari margin, spasi, tidak boleh menggunakan bullet numbering, numbering halaman, jumlah gambar yang sebisa mungkin tidak lebih dari 5, dan ukuran dari setiap gambar</li></ul>		


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27 Sept 2022

Dosen Pembimbing KP,

(Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si)

## Lampiran 1. 6 Formulir Pemantauan KP

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Fresha Almaditha Divarani  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041112  
 Instansi : Telkom Indonesia  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Human Capital Management  
 Uraian Pekerjaan : Pengelolaan Sosial Media

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu memahami pentingnya media komunikasi internal yang sesuai, guna memaksimalkan penyampaian informasi kepada karyawan  (Pencapaian CPMK 1: 90%)
2	<b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu mempelajari proses kreatif pada pengelolaan media sosial sebagai sarana komunikasi internal  (Pencapaian CPMK 2: 88%)
3	<b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa memiliki keinginan untuk belajar dengan proses/ sistem kerja di perusahaan, dapat beradaptasi dan berkomunikasi dengan rekan kerja  (Pencapaian CPMK 3: 90%)
4	<b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mampu bekerja cepat, serta mampu untuk mengelola data-data untuk kebutuhan <i>recruitment</i>  (Pencapaian CPMK 4: 88%)
5	<b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya  (Pencapaian CPMK 5: 90%)
Catatan Tambahan		: Praktikan dapat meningkatkan kemampuan untuk menggali ide kreatif

Tgl: 27 September 2022

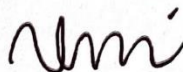
Pembimbing Kerja,



Reza Aditya Pratama

Tgl: 27 September 2022

Dosen Pembimbing KP,

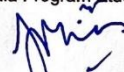


Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 29 September 2022

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



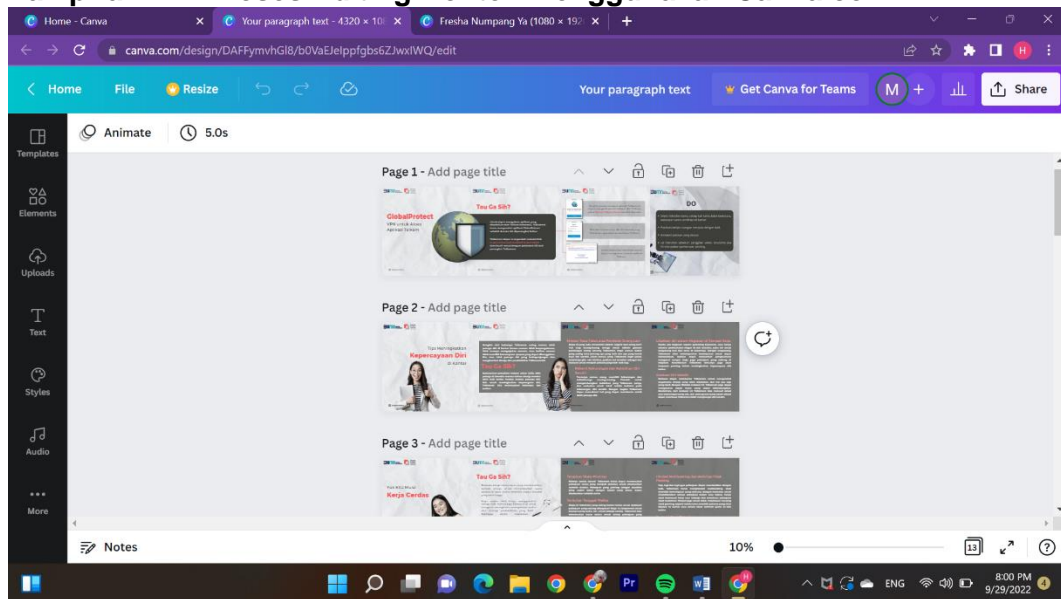
Naurissa Blasini, M.I.Kom

## LAMPIRAN B

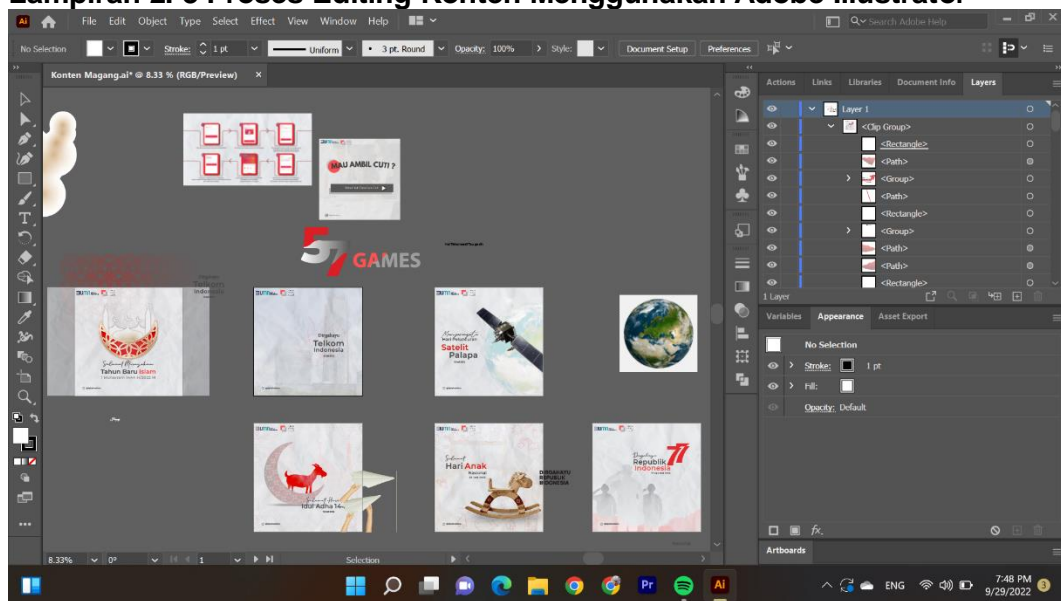
Lampiran 2. 1 Foto Bersama Pembimbing Kerja



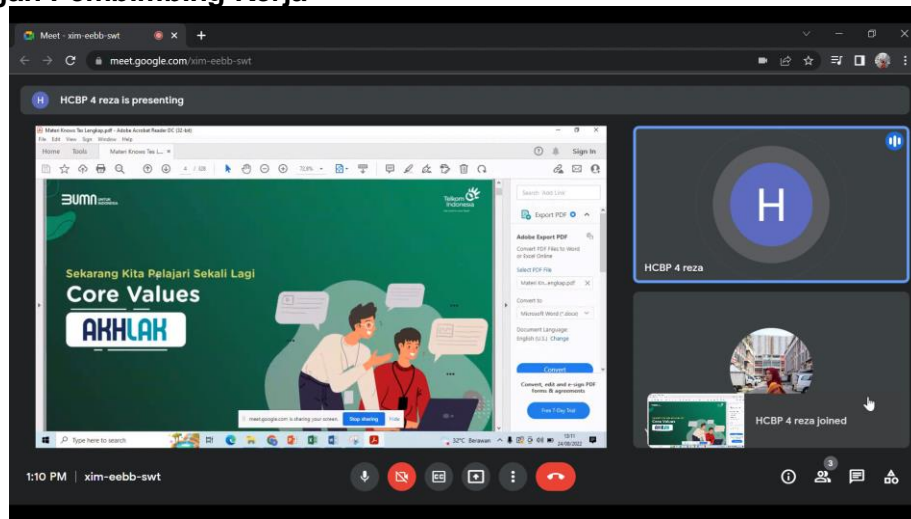
## Lampiran 2. 2 Proses Editing Konten Menggunakan Canva.com



## Lampiran 2. 3 Proses Editing Konten Menggunakan Adobe Illustrator



## Lampiran 2. 4 Praktikan Melakukan Rapat Pembahasan *Content Planning* dengan Pembimbing Kerja



## Lampiran 2. 5 Postingan Konten *Story* di Instagram @DigitalHCTelkom

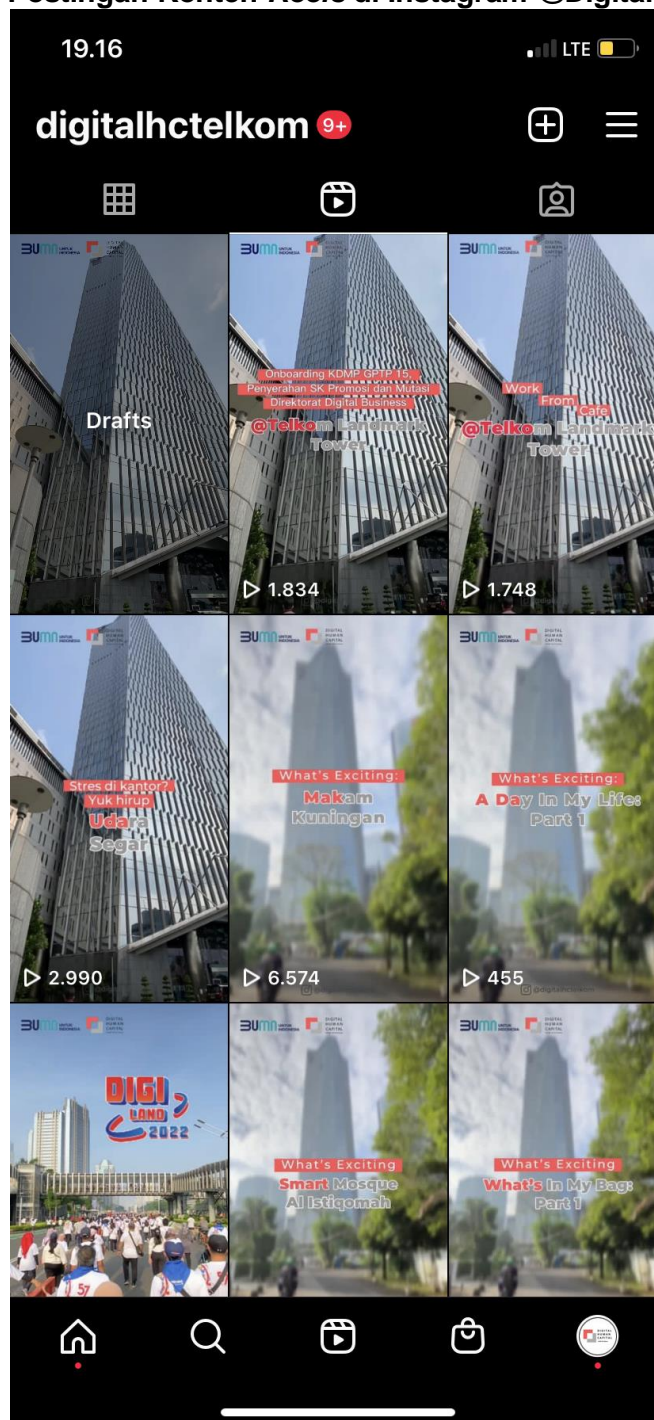




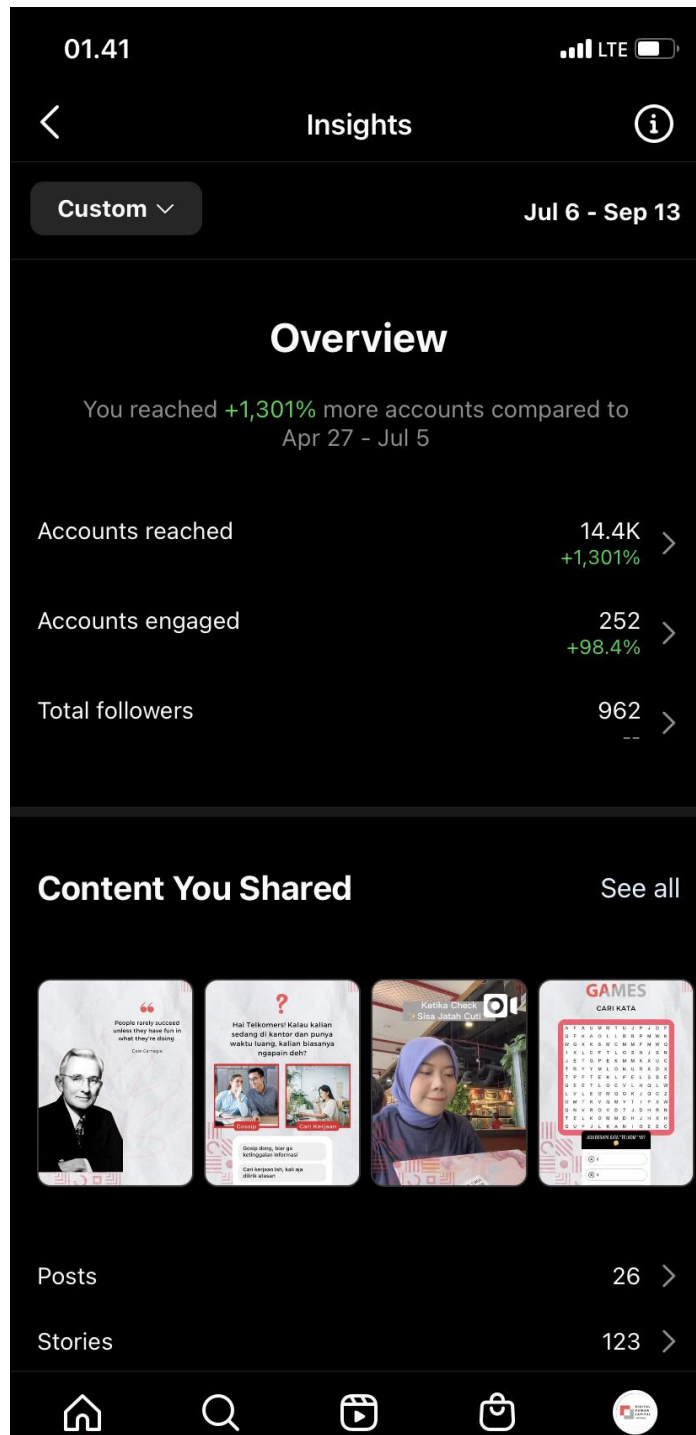
Lampiran 2. 6 Postingan Konten *Feeds* di Instagram @DigitalHCTelkom



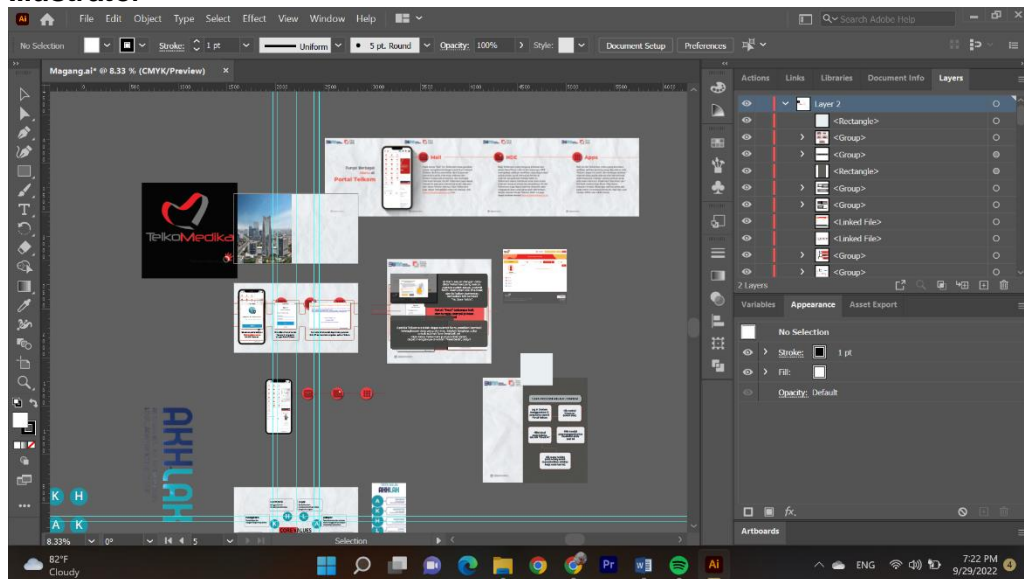
Lampiran 2. 7 Postingan Konten Reels di Instagram @DigitalHCTelkom



Lampiran 2. 8 *Insight* Instagram @DigitalHCTelkom Selama Masa Kerja Praktek



## Lampiran 2. 9 Praktikan Membuat Dokumen Administrasi Melalui Adobe Illustrator



## Lampiran 2. 10 Praktikan Menjadi MC Pada Acara Onboarding Digital Talent and Pro Hire Functional Telkom Indonesia

Zoom Meeting

