


| | | |
|---|---|----------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
| | | Edisi Revisi |

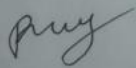

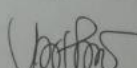
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ricky Maulana Putra
 NIM : 2019091070 Tahun Akademik : 2022/2023
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Perencanaan Strategi Pada Divisi Pokja Digital Leadership Academy

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kominfo
 Nama Pejabat : Jony
 Jabatan : Analisis SPM Aparatur
 Alamat KP : Jl. Raya Klp. Dua No. 99 D, RT.7/RW.5, Klp. Dua, kec. Kb. Jerur, kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11550
 Telepon/email : 021 5482390
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 8 Juni 2022 sampai dengan : 9 September 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Nathaniel Antonio P, S.Psi., M.I.Kom (Diisi oleh Kaprodi)

| | | |
|--|--|---|
| Tgl: 15 Juni 2022 Yang mengajukan,  (Ricky Maulana P.) | Tgl: 15 Juni 2022 Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Nathaniel Antonio P) | Tgl: 15 Juni 2022 Menyetujui, Kepala Program Studi, a/n  (Nathaniel Antonio P) |
|--|--|---|

1. 3 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 27 Mei 2022

Nomor : 864/EKS-KOM/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kementerian Komunikasi dan Informatika
Di Jalan Raya Kelapa Dua 49D
Kebon Jeruk Jakarta Barat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika RI** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : RICKY MAULANA PUTRA
NIM : 2019041070
Semester : VI (ENAM)
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok D7/P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Cijulang, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5355 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Bikaturat) | Website: www.upj.ac.id

1. 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Indonesia Terkoneksi: Semakin Digital Semakin Maju
Jl. Raya Kelapa Dua No. 49D Jakarta Barat 11550 Telp/Fax (021) 5482390 | www.kominfo.go.id

Nomor : B-419/BLSDM.5/KP.01.11/06/2022 Jakarta, 2 Juni 2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Penempatan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor: 862/EKS-KOM/UPJ/05.22 tanggal 2 Mei 2022 tentang Surat Permohonan Kerja Profesi, bersama ini kami sampaikan bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Komunikasi dan Informatika memberikan izin untuk melakukan program Kerja Profesi (KP) program studi Ilmu Komunikasi mulai dari tanggal 8 Juni sampai dengan 9 September 2022 kepada mahasiswa berikut:

Nama : Ricky Maulana Putra
NIM : 2019041070

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik
PLT KEPALA PUSAT PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN
Baso Saleh

Tembusan:
Koordinator Bagian Tata Usaha

B
A
N
G
U
N
A
N

1. 5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ricky Maulana Putra
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041070
Nama Instansi/Perusahaan : PUSDIKLAT KOMINFO
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : POKJA DIGITAL LEADERSHIP ACADEMY
Tanggal Pelaksanaan Kerja : 8 Juni 2022 s.d 9 September 2022

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------|---|------------------------|
| 1 | 8 Juni 2022 | Meriset sosial media Instagram | |
| 2 | 9 Juni 2022 | Meriset sosial media Instagram | |
| 3 | 10 Juni 2022 | Meriset social fitur-fitur media Instagram | |
| 4 | 11 Juni 2022 | Meriset sosial fitur-fitur media Instagram | |
| 5 | 12 Juni 2022 | Meriset Kompetitor yang sejenis dengan akun sosial media instagram DLA | |
| 6 | 13 Juni 2022 | Meriset Kompetitor yang sejenis dengan akun sosial media instagram DLA | |
| 7 | 14 Juni 2022 | Mengklasifikasikan konten setiap feeds kompetitor yang sejenis dengan DLA | |
| 8 | 15 Juni 2022 | Mengklasifikasikan konten setiap feeds kompetitor yang sejenis dengan DLA | |
| 9 | 16 Juni 2022 | Mengedit ppt dan memasukan Analisis Riset yang sudah di buat | |
| 10 | 17 Juni 2022 | Mengedit ppt dan memasukan Analisis Riset yang sudah di buat | |
| 11 | 20 Juni 2022 | Meriset komentar terbanyak dari feeds setiap kompetitor | |
| 12 | 21 Juni 2022 | Meriset komentar terbanyak dari feeds setiap kompetitor | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja:


(Sari Octaviani)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03


No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ricky Maulana Putra
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041070
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kominfo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pokja Digital Leadership Academy
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni s.d. 9 September 2022

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|--------------|---------|--|------------------------|
| 5 Juli 2022 | | Meriset cara kerja Aplikasi terkait desain Ppt | |
| 6 Juli 2022 | | Meriset cara kerja Aplikasi terkait desain Ppt | |
| 7 Juli 2022 | | Membuat Slide presentasi dari aplikasi yang sudah diriset | |
| 8 Juli 2022 | | Membuat Slide presentasi dari aplikasi yang sudah diriset | |
| 11 Juli 2022 | | Membuat Strategi Komunikasi dari program pelatihan DLA | |
| 12 Juli 2022 | | Membuat Strategi Komunikasi dari program pelatihan DLA | |
| 13 Juli 2022 | | Membuat pemberitaan terkait dengan pembukaan pelatihan DLA | |
| 14 Juli 2022 | | Membuat pemberitaan terkait dengan pembukaan pelatihan DLA | |
| 15 Juli 2022 | | Membuat pemberitaan terkait pelatihan DLA | |
| 16 Juli 2022 | | Membuat pemberitaan terkait pelatihan DLA | |
| 17 Juli 2022 | | Mengedit cover dari 4 mitra dari DLA | |
| 18 Juli 2022 | | Mengedit cover dari 4 mitra dari DLA | |

** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja:


(Sari Octaviani)

B
A
N
G
U
N
A
N



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Bekaman

Nama Mahasiswa : Ricky Maulana Putra
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041070
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kominfo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pokja Digital Leadership Academy
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni s.d. 9 September 2022

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|----------------|--|------------------------|
| 1 | 19 Juli 2022 | Mengedit surat peserta Cambridge Mengedit surat undangan penceramah atau narasumber | |
| 2 | 20 Juli 2022 | Membuat jadwal dan merevisi jadwal pelatihan | |
| 3 | 21 Juli 2022 | Membuat jadwal dan merevisi jadwal pelatihan | |
| 4 | 22 Juli 2022 | Membagi kelompok peserta pelatihan dan memasukan datanya pada ppt | |
| 5 | 25 Juli 2022 | Membagi kelompok peserta pelatihan dan memasukan datanya pada ppt | |
| 6 | 26 Juli 2022 | Membuat konten dan narasi Penjelasan Mengenai Digital Leadership | |
| 7 | 27 Juli 2022 | Membuat konten dan narasi 4 Tips Menjadi Pemimpin Digital | |
| 8 | 28 Juli 2022 | Membuat konten dan narasi Quotes Digital Transformation | |
| 9 | 29 Juli 2022 | Membuat konten dan narasi Teka-Teki mencari kata DLA yang teracak | |
| 10 | 1 Agustus 2022 | Membuat konten dan narasi Penjelasan Mengenai Policy Brief | |
| 11 | 2 Agustus 2022 | Membuat konten dan narasi 4 Tips sebelum menyusun policy brief | |
| 12 | 3 Agustus 2022 | Membuat konten dan narasi Quotes John F Kennedy | |

** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja:

(Sari Octavian)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Bekaman

Nama Mahasiswa : Ricky Maulana Putra
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041070
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kominfo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pokja Digital Leadership Academy
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni s.d. 9 September 2022

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|--------------|--|------------------------|
| 4 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Teka-Teki mencari kata DLA yang teracak | |
| 5 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah pelatihan DLA | |
| 8 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Penjelasan Mengenai Cyber Security | |
| 9 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah 5 tips terhindar dari kejahatan cyber bagi perusahaan | |
| 10 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Quotes Cybersecurity | |
| 11 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Mencari jalan menuju transformasi digital / | |
| 12 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Pelatihan DLA | |
| 15 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Penjelasan Mengenai Smart City | |
| 16 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah 10 Langkah agar Smart City Sukses, Rapat dan pelatihan DLA | |
| 17 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Hari Kemerdekaan | |
| 18 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Quotes Smart City, Rapat dan Pelatihan DLA | |
| 19 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Mencari jalan menuju transformasi digital | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


(Sari Octaviani)

ANGUNAN



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ricky Maulana Putra
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041070
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kominfo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pokja Digital Leadership Academy
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni s.d. 9 September 2022

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|----------------|--|------------------------|
| 22 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Penjelasan Mengenai digital trust | |
| 23 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah 6 Langkah agar transformasi digital Sukses | |
| 24 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Quotes Seth Godin | |
| 25 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah teka teki DLA Games | |
| 26 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Pelatihan DLA | |
| 29 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Penjelasan Mengenai Literasi Digital | |
| 30 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah 5 cara meningkatkan literasi digital | |
| 31 | Agustus 2022 | Membuat konten dan naskah Quotes Literasi | |
| 1 | September 2022 | Membuat konten dan naskah Acak Kata LITERASI | |
| 2 | September 2022 | Membuat konten dan naskah Pelatihan DLA | |
| 5 | September 2022 | Mendata dan mengumpulkan absensi peserta cambridge | |
| 6 | September 2022 | Mendata dan mengumpulkan absensi peserta cambridge | |
| 7 | September 2022 | Membuat rekap absensi dari awal hingga akhir pelatihan batch 1 cambridge | |
| 8 | September 2022 | Membuat rekap absensi dari awal hingga akhir pelatihan batch 1 cambridge | |
| 9 | September 2022 | Menyatukan data cambridge dengan NUS kedalam satu dokumen | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja:

(Sari Octariaji)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi



RICKY MAULANA PUTRA

PUBLIC RELATION

TENTANG SAYA

Saya Ricky Maulana Putra merupakan mahasiswa ilmu komunikasi semester 6 Universitas Pembangunan Jaya. Saya seorang pekerja keras, disiplin dan menyukai hal-hal baru terkait dengan komunikasi. Saya juga orang yang suka memikirkan hal-hal kreatif dalam hidup saya.

PENDIDIKAN

SMAN 10 Kota Tangerang Selatan
2016- 2019 |

Universitas Pembangunan Jaya
2019 - Now | Ilmu Komunikasi

SOCAL MEDIA HANDLES

Instagram: @coycake.official
Twitter: @talcoworld

KONTAK

(089509724873)
rickymaulanaputra58@gmail.com

PENGALAMAN

- 2022 **COFEST 2022**
 - Divisi Danus & Sponsorship
- 2022 **CREATURE 2022**
 - Divisi Media Partner
- 2021-2022 **HIMAKOM**
 - Menjalankan Program kerja terkait dengan sosial maupun kemanusiaan
- 2022 **Talco World**
 - Bekerja sama, strategi marketing, mengelola event
- 2019-2022 **Coycake.official**
 - Menjadi CEO maupun content planner & content creator
- **Coy Berbagi**
 - Pendiri serta menjalankan kegiatan charity untuk orang yang membutuhkan
- 2020-2022 **Pendopo Kemang & Semanggi Leaf**
 - Ditugaskan untuk mengatur dan mengarahkan tamu yang masuk kedalam venue
- 2019 **Jakarta Wedding Festival 2019**
 - Ditugaskan menawarkan serta mempromosikan jasa dibidang wedding dan kuliner



FORMULIR BIMBINGAN

Nama Mahasiswa : Ricky M
 Program Studi/NIM : ILKOM
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdikl
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pokja
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni
 Nama Dosen Pembimbing KP : Nathan

| No. | Tanggal | Materi |
|-----|--------------|--|
| 1 | 8 Juli 2022 | - menspesifikasi jobdesk - mendiskusikan Laporan - menyusun Latar belakang |
| 2 | 12 Juli 2022 | - menjelaskan kerangka B - menjelaskan isi yang ada |
| 3 | 19 sept 2022 | - memperbaiki Bab 1 - Ba - membicarakan Progres Ba |
| 4 | 26 Sept 2022 | - mem perbaiki Laporan - melengkapi berkas l |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) le

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Nathaniel Antonio P.M.I.Kom)

1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI | SPT-1/03/SOP-27/F-05 |
| | | No. Rekaman |


Nama Mahasiswa : **RICKY MAULANA PUTRA**
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041070
 Instansi : Pusdiklat Kominfo
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : *Divisi Pokja DLA (Social Media Specialist)*
 Uraian Pekerjaan : *Divisi Pokja DLA (Social Media Specialist)*

| Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi : | | |
|--|---|--|
| 1 | CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya | : <i>Mahasiswa memiliki kemampuan dalam melakukan benchmarking terhadap program kepemimpinan digital serupa dan mempresentasikan hasil temuannya ke dalam internal organisasi.</i> (<i>Pencapaian CPMK 1: 100 %</i>) |
| 2 | CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi | : <i>Mahasiswa mampu menuangkan problem yang dihadapi antara industri dengan kurikulum.</i> (<i>Pencapaian CPMK 2:100 %</i>) |
| 3 | CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja | : <i>Mahasiswa mampu mendapatkan pengetahuan tentang dunia kerja yang membutuhkan kemampuan kerjasama dan koordinasi yang tinggi.</i> (<i>Pencapaian CPMK 3: 100 %</i>) |
| 4 | CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat | : <i>Mahasiswa mendapatkan saran agar meningkatkan skill penggunaan aplikasi editing video dan estetika slide presentasi sesuai dengan kebutuhan bisnis atau industri dimana mahasiswa ditempatkan.</i> (<i>Pencapaian CPMK 4: 100 %</i>) |
| 5 | CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi | : <i>Mahasiswa mampu mewakili UPJ sebagai mahasiswa magang yang memiliki hard dan soft skills yang seimbang.</i> (<i>Pencapaian CPMK 5:100 %</i>) |
| Catatan Tambahan | | - |

Tgl: 02 Ags 2022
Pembimbing Kerja,


 (Sari Oktaviani)

Tgl: 02 Ags 2022
Dosen Pembimbing KP,


 (Nathaniel Antonio. P. M.I. Kom)

Tgl: 02
Agustus 2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Naurissa Biasini, M.I. Kom)

1. 8 Foto dengan Pembimbing Kerja



Lampiran B

2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja

