

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Selama menjalankan kerja profesi di Nakama.id, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan khususnya di bidang *Human Resource*. Berikut ini adalah beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan selama melakukan Kerja Profesi di Nakama.id:

1. Proses *recruitment* yang dilakukan oleh Nakama.id sesuai dengan napa yang praktikan pelajari selama masa perkuliahan. Di mana proses *recruitment* merupakan proses yang penting bagi sebuah perusahaan untuk mengisi kekosongan posisi yang dibutuhkan oleh perusahaan serta mendapatkan kandidat yang tepat untuk mengisi kekosongan posisi tersebut. Ada beberapa tahapan perusahaan dalam melakukan *recruitment* yaitu:

- Kebutuhan tenaga kerja: keluar masuk pekerja dapat mempengaruhi kebutuhan tenaga kerja menjadi semakin tinggi, karena dengan adanya pekerja yang keluar terdapat kekosongan posisi, hal tersebut mengakibatkan perusahaan memerlukan adanya pekerja yang memiliki kompetensi sesuai dengan posisi yang perlu di isi tersebut sehingga berpengaruh terhadap kesuksesan perusahaan dalam melakukan usahanya.
- Perencanaan tenaga kerja: kebutuhan tenaga kerja di perusahaan mengakibatkan perusahaan diharuskan untuk membuat perencanaan tenaga kerja untuk mengisi kekosongan posisi di jabatan tertentu yang memiliki klasifikasi tertentu. Biasanya masing – masing *department* tertentu yang memiliki kekosongan posisi tertentu membuat rencana kebutuhan karyawan di setiap minggunya karena

Nakama.id memerlukan cukup banyak karyawan dalam operasionalnya.

- Proses Perekrutan: dilihat dari kebutuhan tenaga kerja dan perencanaan tenaga kerja tersebut maka akan terlihat *department* apa yang memerlukan karyawan, jumlah karyawan yang diperlukan dan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan, setelah itu barulah dilakukan proses *recruitment* atau *job posting* untuk mengisi posisi yang kosong.
- 2. Setelah proses *recruitment* diadakan, selanjutnya yang dilakukan adalah proses *selection*. Proses seleksi yang dilakukan oleh Nakama.id cukup singkat, di mana awalnya ada CV *Screening* yang sesuai berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan, proses *interview* yang dilakukan oleh pihak HRD, proses *interview* yang dilakukan oleh *department head* lalu yang terakhir yaitu proses *psycotest* untuk mengetahui kebiasaan dan perilaku dari karyawan tersebut.
- 3. Praktikan dapat menerapkan ilmu dan teori pembelajaran yang diperoleh selama masa perkuliahan. Sehingga Ketika praktikan menghadapi masalah dalam pekerjaan, praktikan dapat mencari dan menemukan solusi yang membantu serta meminimalisir masalah tersebut.

4.2 Saran

Selama Kerja Profesi dimulai dari mencari tempat Kerja Profesi yang pada akhirnya ditempatkan di Nakama.id selama enam bulan hingga dapat menyelesaikan laporan ini, praktikan memiliki beberapa saran mengenai pelaksanaannya, antara lain:

4.2.1 Bagi Perusahaan

- a. Sebaiknya penanganan pada bagian *recruitment* dan *selection* lebih dipercepat prosesnya agar kandidat yang mengikuti proses tersebut tidak menunggu lama. Karena hal tersebut dapat membuang waktu jika kandidat yang lama menunggu konfirmasi maka akan menghambat proses yang lainnya. Menurut praktikan, proses *recruitment* dan *selection* yang dilakukan belum cukup

efektif karena alurnya yang masih terlalu lama. Praktikan menyarankan agar proses dibantu dengan system sehingga proses *recruitment* dan *selection* dapat lebih efisien.

- b. Adanya *regret letter* untuk para kandidat yang tidak lolos menjadi calon karyawan agar mereka mendapat kepastian yang jelas mengenai proses pelamaran kerja mereka.
- c. Adanya peraturan perusahaan secara tertulis agar *flow* kerja lebih jelas dan dapat berjalan dengan baik.

4.2.2 Bagi Universitas

- a. Memberikan referensi untuk tempat Kerja Profesi kepada mahasiswa yang ingin melaksanakan Kerja Profesi agar lebih terarah.
- b. Membuat dan mensosialisasikan prosedur Kerja Profesi yang efektif dan efisien bagi para mahasiswa, mengenai pembekalan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan Kerja Profesi dapat dilakukan dari jauh hari sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan segala prosedur sebelum menjalankan kegiatan Kerja Profesi dan mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja.
- c. Mampu memberikan pengawasan dan bimbingan yang intens agar selama mahasiswa menjalani Kerja Profesi dapat terpantau pelaksanaannya dengan baik.

4.2.3 Bagi Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri untuk menjalani Kerja Profesi, dimulai dari mencari perusahaan hingga pelaksanaannya. Hal ini perlu dilakukan agar mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan yang dimiliki saat memulai Kerja Profesi sehingga mahasiswa yang bersangkutan dapat berkontribusi lebih sesuai dengan bidang kerja yang ditempati.
- b. Mahasiswa harus mengikuti dan menjalankan prosedur yang ada di perusahaan selama menjalankan Kerja Profesi agar Kerja Profesi dapat berjalan dengan baik dan lancar.
- c. Menjaga sikap dan komunikasi yang baik dengan sesama rekan kerja sehingga mahasiswa dapat berinteraksi dengan dunia baru dalam dunia kerja.

- d. Mencicil untuk menyelesaikan kelengkapan administrasi berupa laporan Kerja Profesi selama melaksanakan kegiatan agar penyelesaian laporan dapat berjalan dengan lebih baik dan lancar.

