





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Michielle Fychiella Ferry
NIM : 2019021123 Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas *Talent Acquisition* dan *People Operation* di Perusahaan *Startup* Nakama.id

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Berdampak Hebat Bagi Bangsa (Nakama.id)
Nama Pejabat : Temmy
Jabatan : Founder & CEO Impactpreneur & Nakama.id
Alamat KP : The Breeze Mall, L.67D, Jl. BSD Grand Boulevard, Sampora, 15345
Telepon/email : 0851-5659-4787 / nakama.program@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 6 bulan
Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan: 06 Desember 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : M. Trio Febriantoro, S.E., M.Si

Tgl:
Yang mengajukan,



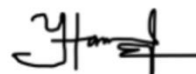
(Michielle Fychiella Ferry)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(M. Trio Febriantoro, S.E., M.Si)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
SS., M.Si., CPMA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT REKOMENDASI No: 150/EKS-MAN/UPJ/07.22

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.
NIP : 08.0818.016
Jabatan : Kepala Program Studi Manajemen

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Michielle Fychiella Ferry
NIM : 2019021123
Program Studi : Manajemen
Akreditasi Prodi : B
Fakultas : Humaniora dan Bisnis
Semester : 6
IPK : 3,48

Untuk menjadi peserta Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

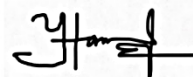
1. Mengikuti Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan penuh waktu dan mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Ditempatkan di Perusahaan baik negeri ataupun swasta di daerah seluruh Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Dalam rangka pengembangan diri mahasiswa, maka kami menyatakan:

1. Mendukung penuh pembelajaran Mahasiswa selama mengikuti Program Magang Kampus Merdeka;
2. Memberikan pengakuan hasil belajar Mahasiswa Program Magang Kampus Merdeka sebesar 20 sks setelah penyelesaian program sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 21 Juli 2022
Kepala Program Studi Manajemen



Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.
08.0818.016

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Berdampak Hebat Bagi Bangsa (NAKAMA.ID)
 Nomor Identitas Instansi *) : 503/000329-BP2T/30-08/PM/V/2015

Alamat : The Breeze Mall, L.67D Jl. BSD Grand Boulevard,
 Sampora, BSD City, Kabupaten Tangerang, Banten
 15345

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Michelle Fychiella Ferry
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021123
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 06 Desember 2022
 Total Jam Kerja **) : 800
 Bagian/Divisi : Human Resource Development
 Uraian Pekerjaan ***) : Talent Acquisitionn: Hiring & Recruitment
 People Operartion: Mengurus Internal SDM seperti Resign,
 Cuti, Izin dan keperluan terkait Upah sampai dengan Surat
 Kontrak

Nama Pembimbing Kerja : Handri Chen
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085889845437
 Email : handri.aist@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Handri Chen)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Cindy Bella)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP













**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michielle Fychiella Ferry
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021123
 Nama Instansi/Perusahaan : Nakama.id
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d.06 Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06 Juni 2022	Menunggu konfirmasi bagian <i>Human Resource</i> untuk melakukan tugas dan kesepakatan mengenai peraturan selama melaksanakan Kerja Profesi	
2	07 Juni 2022	Melakukan perkenalan dengan seluruh karyawan magang melalui <i>platform discord</i>	
3	08 Juni 2022	Mempelajari isi folder kerja dalam google drive dan penjelasan mengenai <i>job description</i>	
4	09 Juni 2022	Melakukan pengisian MOM Briefing di pagi hari	
5	13 Juni 2022	Membuat to do list pekerjaan untuk 1 minggu ke depan	
6	14 Juni 2022	Membuat absensi untuk karyawan	
7	15 Juni 2022	Membuat schedule untuk agenda kantor	
8	16 Juni 2022	Membuat surat pernyataan inventaris	
9	21 Juni 2022	Membuat SOP HRD Rekrutmen	
10	22 Juni 2022	Melakukan review SOP HRD bersama Ka Ayu	
11	23 Juni 2022	Membuat SOP Administrasi	
12	24 Juni 2022	Membuat SOP Resepsionis	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 12 September 2022













Pembimbing Kerja,



(Handri Chen)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michielle Fychiella Ferry
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021123
 Nama Instansi/Perusahaan : Nakama.id
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d.06 Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Juli 2022	Weekly meeting awal bulan	
		Melakukan review SOP Administrasi dan Resepsionis	
2	04 Juli 2022	Merapikan revisi SOP HRD	
3	05 Juli 2022	Open Recruitment Internship Operation dan MBD	
4	06 Juli 2022	Membuat PKM Tifanny	
5	07 Juli 2022	Melengkapi Library Nakama.id	
6	08 Juli 2022	Design Poster untuk PP Recruitment	
7	10 Juli 2022	Open Recruitment Personal Assistant melalui LinkedIn	
8	11 Juli 2022	Membuat Akun Glints Nakamaid	
9	12 Juli 2022	Operator Zoom Opening Scalebox Cycle 2	
10	13 Juli 2022	Open Recruitment Personal Assistant melalui Glints	
11	15 Juli 2022	Melakukan CV Screening Intern	
12	18 Juli 2022	Menghubungi kandidat Intern	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 12 September 2022














Pembimbing Kerja,



(Handri Chen)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michielle Fychiella Ferry
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021123
Nama Instansi/Perusahaan : Nakama.id
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource Development
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d.06 Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Juli 2022	Membuat SK Ka Irene as Operation	
2	20 Juli 2022	Membuat Form Penilaian Interview	
3	21 Juli 2022	Operator Zoom Judgement Scalebox Cycle 2	
4	21 Juli 2022	Menginterview kandidat Intern	
5	25 Juli 2022	Operator Zoom Founders Hub By Microsoft	
6	26 Juli 2022	Memberikan <i>psycotest</i> kepada kandidat Intern	
7	27 Juli 2022	Operator Zoom Pra Incobation Scalebox Cycle 2	
8	28 Juli 2022	Memberikan pengumuman kandidat	
9	29 Juli 2022	Operator Zoom Incubation Day 2 Scalebox Cycle 2	
10	01 Agustus 2022	<i>Weekly meeting</i> awal bulan	
11	02 Agustus 2022	<i>Open Recruitment Graphic Design</i> melalui LinkedIn	
12	03 Agustus 2022	<i>Open Recruitment Community and Partnership</i> melalui LinkedIn	
		<i>Open Recruitment Social Media</i> melalui LinkedIn	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 12 September 2022













Pembimbing Kerja,



(Handri Chen)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michielle Fychiella Ferry
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021123
 Nama Instansi/Perusahaan : Nakama.id
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d.06 Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	04 Agustus 2022	Onboarding anak Intern Operation dan MBD	
2	05 Agustus 2022	Membuat konsep 17 Event	
3	09 Agustus 2022	Membuat surat undangan untuk karyawan dan volunteer Nakama mengikuti 17 Event	
4	17 Agustus 2022	Bonding with 17 Event	
5	18 Agustus 2022	Meeting with C-Level	
6	19 Agustus 2022	Interview Compart dan Sosmed	
7	22 Agustus 2022	Merekap <i>reimbursement</i> karyawan	
8	23 Agustus 2022	Persipan Onboarding	
9	24 Agustus 2022	Test drive Autonomous Vehicle	
10	25 Agustus 2022	Onboarding anak Intern Design, Compart dan Sosmed	
11	26 Agustus 2022	<i>Open Recruitment</i> Personal Assistant melalui LinkedIn (Batch 2)	
12	29 Agustus 2022	Mengurus kartu parkir karyawan	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 12 September 2022








Pembimbing Kerja,



(Handri Chen)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michielle Fychiella Ferry
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021123
Nama Instansi/Perusahaan : Nakama.id
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource Development
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d.06 Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	30 Agustus 2022	Merekap Absensi karyawan	
2	31 Agustus 2022	Merekap Payroll karyawan	
3	01 September 2022	Weekly meeting awal bulan	
4	02 September 2022	Merapikan SK karyawan	
5	03 September 2022	Membuat Channel Discord untuk panitia Demo Day Scalebox Cycle 2	
6	05 September 2022	Meeting Demo Day Scalebox Cycle 2	
7	06 September 2022	Persiapan Opening Gallery Nakama	
8			
9			
10			
11			
12			

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 12 September 2022

Pembimbing Kerja,











(Handri Chen)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michielle Fychiella Ferry
 Program Studi/NIM : Manajemen_/ 2019021123
 Nama Instansi/Perusahaan : Nakama.id
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource Development
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 06 Desember 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : M. Trio Febriantoro, S. E, M. Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	13 September 2022	Penentuan topik Kerja Profesi dan penyusunan BAB I		
2	13 Oktober 2022	Review laporan BAB I		
3	18 Oktober 2022	Review laporan dan arahan untuk lanjutan penyusunan laporan Kerja Profesi		
4	03 November 2022	Review finalisasi laporan Kerja Profesi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 03 November 2022

Dosen Pembimbing KP,



(M. Trio Febriantoro, S. E, M.Si)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



impactpreneur.id | nakama.id
Techpolitan, The Breeze BSD City
Jl. BSD Grand Boulevard
Tangerang, Banten 15345
Phone : +62 851 56594787
<https://nakama.id>

SURAT KETERANGAN

No. 09.0003/NKM/VII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Michelle Fychiella Ferry

Posisi : Human Resource

Asal Institusi : Universitas Pembangunan Jaya

Adalah benar pernah bekerja pada **Nakama.id** sebagai *Internship* dari tanggal 06 Juni 2022 sampai dengan 06 September 2022 dengan posisi terakhir sebagai *Human Resource*.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nakama.id

TEMMY

Chief Executive Officer

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Michielle Fychiella Ferry
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021123
 Instansi : PT Berdampak Hebat Bagi Bangsa (Nakama.id)
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : *Human Resource Development*
 Uraian Pekerjaan : Talent Acquisition: Hiring & Recruitment
 People Operation: Mengurus Internal SDM seperti Resign, Cuti, Izin dan keperluan terkait pengupahan sampai dengan Surat Kontrak

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memahami kondisi nyata di tempat kerja, mampu menganalisis dan mengatasi masalah yang dialami di tempat kerja serta mengaplikasikan pengetahuan teori sesuai dengan bidang kerja yang dilakukan saat Kerja Profesi
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu mendesain dan memutuskan strategi kompensasi perusahaan
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mengelola perubahan yang terjadi di dalam perusahaan
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengasai konsep dan prosedur perencanaan SDM sesuai kebutuhan perusahaan, mampu Menyusun pemenuhan kebutuhan karyawan serta mengembangkan karyawan dalam perusahaan
5	Dst	: Mahasiswa mampu mengontrol operasi pemasaran global dan mampu mengevaluasi strategi serta mengambil keputusan strategis
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: 03 November 2022
 Dosen Pembimbing Kerja,



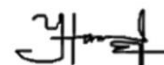
(Handri Chen)

Tgl: 03 November 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(M. Trio Febriantoro, S. E, M. Si)

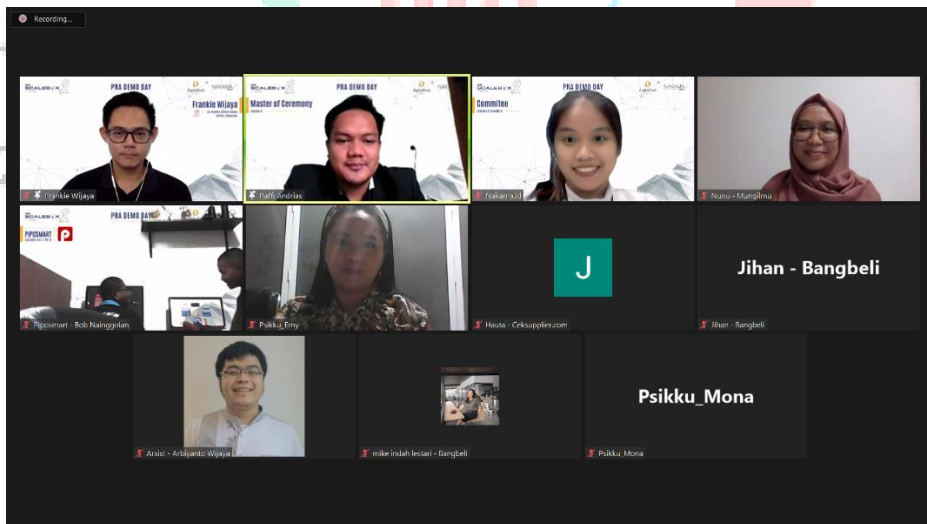
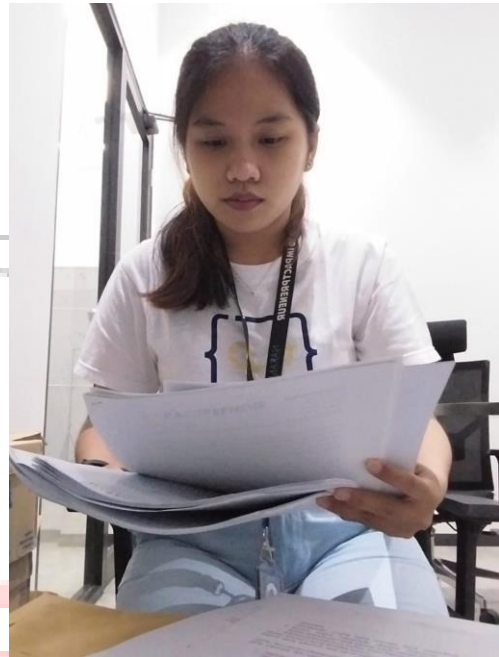
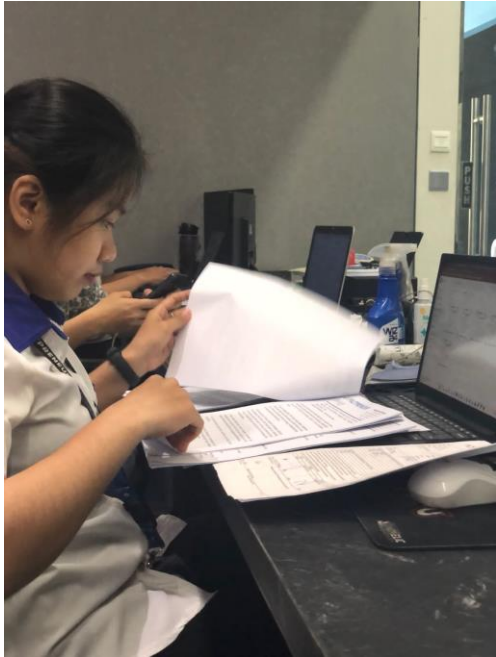
Tgl: 03 November 2022
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
 SS., M.Si., CPMA)



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

