


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

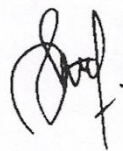
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
NIM : 2019041024 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan Divisi Marketing Communication di The Network Agency

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : The Network Agency (PT. Digital Network Venture Indonesia)
Nama Pejabat : Vidia Mustika
Jabatan : Head of Marketing Communication
Alamat KP : Perumahan Pandanwangi Green Park, Blk. I Pandanwangi, Blimbing,
Malang Jawa Timur 65126
Telepon/email : 08113662068 / Vidia@the-network.com
Masa Kerja Praktek :
: Mulai dari : 9 Juni 2022 sampai dengan: 9 September 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 29 Juni 2022
Yang mengajukan,



(Dhea Namira)

Tgl: 28/sep/22
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Nathaniel Antonio Parulian, S.Psi., M.I.Kom)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 13 Jun 2022

Nomor : 949/EKS-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Ratna Margaretha
HR and Finance
PT. Digital Network Venture Indonesia
Perum Pandanwangi Green Park, Blk. I
Pandanwangi, Blimbing, Malang
Jawa Timur 65126

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Digital Network Venture Indonesia** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **DHEA NAMIRA**
NIM : **2019041024**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : The Network Agency (PT. Digital Netwer Venture Indonesia)
Nomor Identitas Instansi *) : 9120314182212
Alamat : Perumahan Pandanwangi Green Park, Blk. I Blimbing,
Malang Jawa Timur 65126

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Nomor Induk Mahasiswa : 2019041024
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 9 Juni 2022
Tanggal Selesai : 9 September 2022
Total Jam Kerja **) : 603 jam kerja
Bagian/Divisi : Marketing Communication
Uraian Pekerjaan ***) : Dituliskan dalam lembar terpisah.

Nama Pembimbing Kerja : Vidia Mustika
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08113662068
Email : Vidia@the-network.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 25 September 2022

Mengetahui,
Pembimbing Kerja



Vidia Mustika

Tgl: 25 September 2022

Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



Ratna Margaretha

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta

Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja


***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Uraian Pekerjaan ***)







:

- Mengelola sosial media Beonco
- Membuat konsep dan mempersiapkan acara Pahlawan Rumah tangga
- Mengembangkan kerjasama dengan komunitas
- Membangun kerjasama dengan *client*

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
 Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	09-Jun-22	1. Perkenalan diri 2. Pemberian jobdesc dari mentor selama menjalani Kerja Profesi	
2	10-Jun-22	1. Pengenalan The Network Agency melalui meeting online 2. Mempelajari product yang dimiliki oleh The Network Agency yaitu Beoncocom melalui file company profile dan Tagid melalui website	
3	13-Jun-22	1. Pengenalan rubrik yang dimiliki oleh Instagram Beonco 2. Menganalisis Instagram Beonco	
4	14-Jun-22	1. Meeting online membahas mengenai hasil analisa Instagram Beonco 2. Listing new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (10 brand) 3. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (10 brand)	
5	15-Jun-22	1. Menganalisis community relations HCI X Beonco & Tagid 2. Listing new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (10 brand) 3. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
6	16-Jun-22	1. Meeting online membahas mengenai hasil analisis community relations HCI 2. Listing new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (15 brand) 3. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,



 VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17-Jun-22	1. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (10 brand) 2. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (10 brand) 3. Listing new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (10 brand) 4. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
2	20-Jun-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Juli (5 hari) 2. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (10 brand) 3. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
3	21-Jun-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Juli (5 hari) 2. Brainstorming materi yang akan disampaikan pada webinar webinar HCI 3. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
4	22-Jun-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Juli (5 hari) 2. Mengerjakan revisi dari materi yang akan disampaikan pada webinar bersama HCI 3. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (20 brand) 4. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (15 brand)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	23-Jun-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Juli (5 hari) 2. Latihan pitching dengan presentasi melalui meeting online 3. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (10 brand) 4. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
2	24-Jun-22	1. Menghadiri webinar dari HCI bersama dengan Beoncocom 2. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Juli (5 hari) 3. Listing new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (10 brand) 4. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
3	27-Jun-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Juli (4 hari) 2. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (20 brand) 3. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
4	28-Jun-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Juli (2 hari) 2. Mengajukan content plan Instagram Beoncocom bulan Juli kepada mentor 3. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (20 brand)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	29-Jun-22	1. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Bteabeauty 2. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Ibu & Anak (10 brand) 3. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
2	30-Jun-22	1. Membuat dummy konten Instagram Beoncocom 2. Mengajukan dummy konten Instagram Beoncocom 3. Listing new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (10 brand)	
3	01-Jul-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Brief team design terkait desain konten Instagram Beoncocom 3. Revisi content plan Instagram Beoncocom pada bulan Juli	
4	04-Jul-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Inspire 2. Meeting online bersama dengan komunitas IWITA dan Berlima	
5	05-Jul-22	1. Melakukan riset untuk membuat konsep event Beonco 2. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Sambal Dede Satoe 3. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (15 brand)	
6	06-Jul-22	1. Membuat penyusunan konsep event Beonco 2. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Yellowfit Kitchen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	07-Jul-22	1. Membuat konsep untuk event Beonco 2. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Kelaya Hair Treatment	
2	08-Jul-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (20 brand)	
3	10-Jul-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Hari Besar	
4	11-Jul-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom free promote produk 2. Menyusun rangkaian acara event Pahlawan Rumah Tangga	
5	12-Jul-22	1. Membuat barter value media partner & paket sponsor 2. Membuat perancangan budgeting 3. Mengolah data anggota komunitas HCI	
6	13-Jul-22	1. Mengajukan detail event Pahlawan Rumah Tangga melalui meeting online 2. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Coklat Tempe Edun	
7	14-Jul-22	1. Brief team design terkait desain konten Instagram Beoncocom 2. Menghubungi new client di bidang kebutuhan Mahasiswa (10 brand)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15-Jul-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Menghubungi new client anggota komunitas HCI (20 brand)	
2	18-Jul-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate 2. Mengikuti meeting online Beonco X Smesco	
3	19-Jul-22	1. Menghubungi new client anggota komunitas HCI (30 brand)	
4	20-Jul-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Promote 2. Meeting online bersama dengan komunitas IWITA dan Berlima	
5	21-Jul-22	1. Membuat data bank media partner & sponsor 2. Membuat list komunitas 3. Membuat backup plan event Pahlawan Rumah Tangga	
6	22-Jul-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Entertain	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	23-Jul-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Hari Besar	
2	25-Jul-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Agustus (7 hari) 2. Mempersiapkan draft MOU Media Partner 3. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Abon Atum	
3	26-Jul-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Agustus (7 hari) 2. Menyusun proposal internal event Pahlawan Rumah Tangga	
4	27-Jul-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate 2. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Agustus (7 hari) 3. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Abon Cabe Nurni 4. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Tituk Ma Enin	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28-Jul-22	1. Membuat content plan Instagram Beoncocom pada bulan Agustus (10 hari) 2. Pembuatan story board landing page event Pahlawan Rumah Tangga 3. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu De Harvest	
2	29-Jul-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate 3. Mengajukan content plan Instagram Beoncocom bulan Agustus kepada mentor	
3	30-Jul-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Hari Besar	
4	01-Agu-22	1. Brief team design terkait desain konten Instagram Beoncocom 2. Menyusun proposal eksternal, sponsor & media partner Pahlawan Rumah Tangga	
5	02-Agu-22	1. Mengajukan story board landing page event Pahlawan Rumah Tangga 2. Pitching dengan calon supplier Beonco yaitu Abe Food	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Inspire 2. Merevisi story board landing page event Pahlawan Rumah Tangga	
2	04-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate 2. Brief team design untuk pembuatan proposal kreatif Pahlawan Rumah Tangga	
3	05-Agu-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate	
4	08-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate 2. Meeting online dengan calon sponsor Pahlawan Rumah Tangga	
5	09-Agu-22	1. Meeting online bersama team IT untuk pembuatan landing page	
6	10-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Event 2. Meeting online dengan calon supplier yaitu Seven Bika Coffee	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	11-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate 2. Meeting online bersama team design untuk pembuatan landing page 3. Mengajukan kerjasama dengan Media Partner	
2	12-Agu-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Entertain 3. Trial landing page Pahlawan Rumah Tangga	
3	15-Agu-22	1. Brief team design terkait desain konten Instagram Beoncocom 2. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Event 3. Mengajukan kerjasama dengan Media Partner	
4	16-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Event 2. Trial landing page Pahlawan Rumah Tangga 3. Meeting online mempersiapkan event IWITA dan Berlima	
5	17-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Event 2. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada Hari Besar	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIFA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	18-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Entertain 2. Meeting online dengan calon sponsor Pahlawan Rumah Tangga	
2	19-Agu-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate	
3	22-Agu-22	1. Brief team design terkait desain konten Instagram Beoncocom 2. Meeting offline mempersiapkan event IWITA dan Berlima	
4	23-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Event 2. Membuat brief konten untuk wawancara Ibu Martha (Founder IWITA dan Berlima)	
5	24-Agu-22	1. TTD MOU Media Partner 2. Membuat materi barter value	
6	25-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada event IWITA & Berlima 2. Hadir pada event fashion show yang diselenggarakan oleh IWITA dan Berlima	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	26-Agu-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada event IWITA & Berlima	
2	30-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Event	
3	31-Agu-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Event	
4	01-Sep-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Event 2. Mengajukan kerjasama dengan Media Partner 3. TTD MOU Media Partner	
5	02-Sep-22	1. Weekly report melalui meeting online 2. TTD MOU Media Partner 3. Membuat materi barter value	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIFA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041024
Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relations Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni s/d 09 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	05-Sep-22	1. Membuat materi barter value 2. Brief tim design untuk edit konten video Inspire	
2	06-Sep-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Educate	
3	07-Sep-22	1. Mengunggah konten di Instagram Beoncocom pada rubrik Inspire	
4	08-Sep-22	1. Merepost konten media partner	
5	09-Sep-22	1. Weekly report melalui meeting online	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022











Pembimbing Kerja,

VIDIA MUSTIKA

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dhea Namira
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041024
 Nama Instansi/Perusahaan : The Network Agency
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Marketing Communication
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni s.d 9 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Nathaniel Antonio Parulian, S.PSI., M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	09/09/2022	1. Pembimbing memberikan penyusunan penulisan laporan Kerja Profesi		 Nathaniel Antonio Parulian 09/09/22
2	16/09/2022	1. Asistansi Bab I & II 2. Pembimbing memberikan revisi pada Bab I & II		 Nathaniel Antonio Parulian 16/09/22
3	21/09/2022	1. Asistansi revisi Bab I & II 2. Progress Bab III 3. Pembimbing memberikan revisi pada Bab III		 Nathaniel Antonio Parulian 21/09/22
4	27/09/2022	1. Progress Bab III & IV 2. Pembimbing memberikan revisi pada Bab III & IV 3. Pembimbing memberikan masukan terkait gambar yang harus dimasukkan ke dalam laporan		 Nathaniel Antonio Parulian 27/09/22
5	28/09/2022	1. Asistansi Bab III & IV 2. Memastikan seluruh dokumen sudah lengkap		 Nathaniel Antonio Parulian 28/09/22

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28/Sept/22

Dosen Pembimbing KP,



(Nathaniel Antonio Parulian, S.PSI., M.I.Kom)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Nomor: 02/NET/MGNG/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ratna Margaretha

Jabatan : HRD

Alamat : Pandanwangi Greenpark Jalan LA. Sucipto Blok B nomor 1 Malang

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dhea Namira

Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Jurusan : Ilmu Komunikasi di Fakultas Ilmu Budaya dan Bisnis

Alamat Sekolah : B7/P, Jl. Cendrawasih Raya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten 15413

Semester : 6 (enam)

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Digital Network Venture Indonesia. Magang kerja tersebut dilaksanakan selama 4 bulan, yaitu mulai tanggal 09 Juni 2022 sampai dengan 08 Oktober 2022.

Selama magang di PT. Digital Network Venture Indonesia, yang bersangkutan telah mempelajari tentang bekerja dalam satu tim public relation, membangun relasi dengan klien baru, termasuk brand, dan mengorganisir sebuah program. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 08 Oktober 2022



Ratna Margaretha

HRD


Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : **DHEA NAMIRA**
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041024
 Instansi : PT. Netwerk Venture Indonesia
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : *Public Relations Intern*
 Uraian Pekerjaan : *Public Relations Intern*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: <i>Mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengawal program kampanye dari hulu ke hilir</i> (<i>Pencapaian CPMK 1: 100 %</i>)
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: <i>Mahasiswa mampu menuangkan problem yang dihadapi antara industri dengan kurikulum.</i> (<i>Pencapaian CPMK 2:100 %</i>)
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan pengetahuan tentang dunia kerja yang membutuhkan kemampuan keberanian, kerjasama dan koordinasi yang tinggi.</i> (<i>Pencapaian CPMK 3: 100 %</i>)
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: <i>Mahasiswa mendapatkan saran agar meningkatkan pengetahuan terkait bahasa perusahaan, riset dan product knowledge sesuai dengan kebutuhan bisnis atau industri dimana mahasiswa ditempatkan.</i> (<i>Pencapaian CPMK 4: 100 %</i>)
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: <i>Mahasiswa mampu mewakili UPJ sebagai mahasiswa magang yang memiliki hard dan soft skills yang seimbang.</i> (<i>Pencapaian CPMK 5:100 %</i>)
Catatan Tambahan		-

Tgl: 03 Ags 2022
Pembimbing Kerja,


(Vidia Mustika)

Tgl: 03 Ags 2022
Dosen Pembimbing KP,


(Nathaniel Antonio. P. M.I.Kom)

Tgl: 03 Agustus 2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

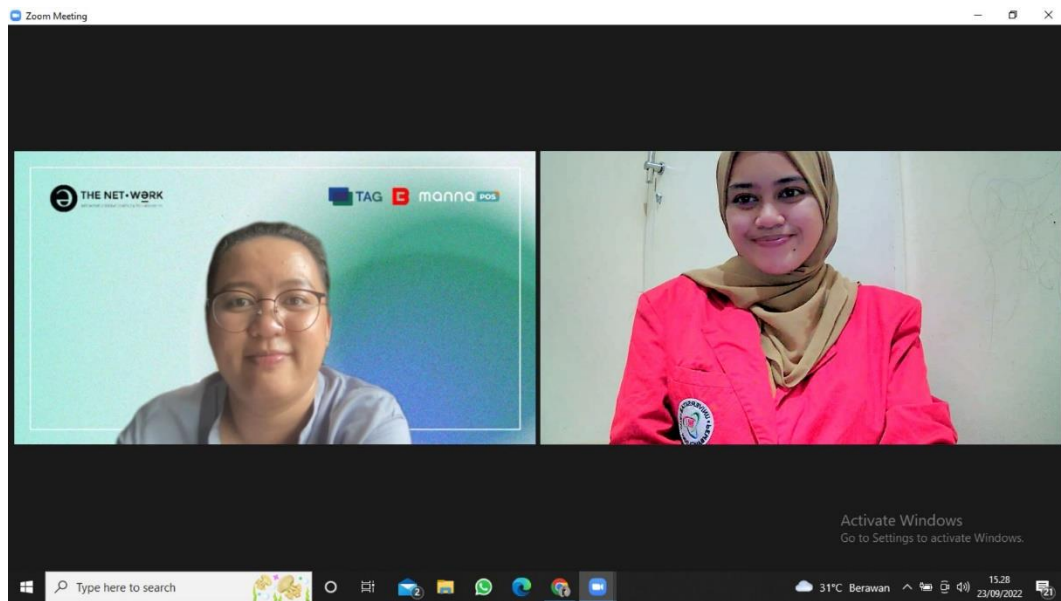

(Naurissa Biasini, M.I.Kom)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

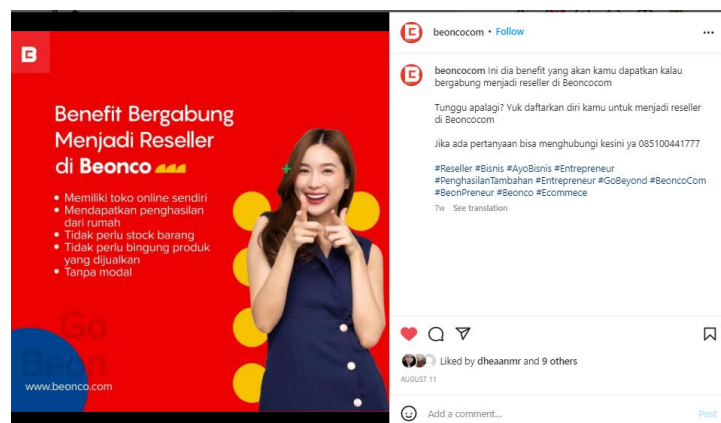
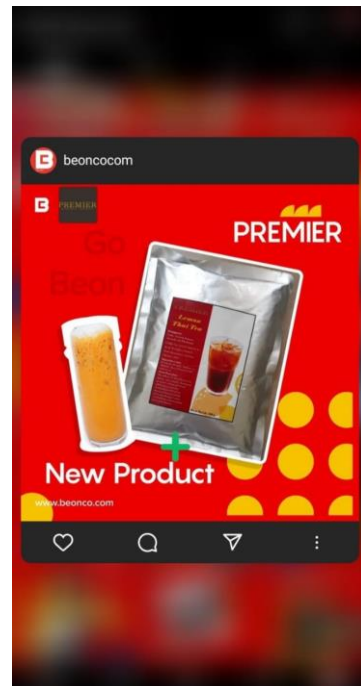


Lampiran 2. 2 Praktikan Dengan Pembimbing Kerja



Lampiran 2. 3 Bukti Hasil Kerja

Bukti pengelolaan media sosial yang dilakukan oleh praktikan pada Instagram @beoncocom



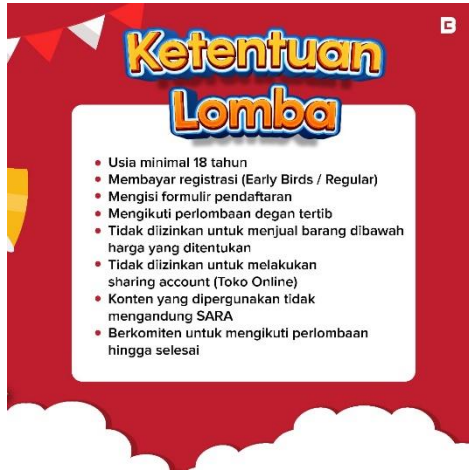
Pelaksanaan acara webinar anggota komunitas HCI dengan Beonco yang berjudul “Peluang Bagi UMKM Untuk Meningkatkan Penjualan di era Digital”



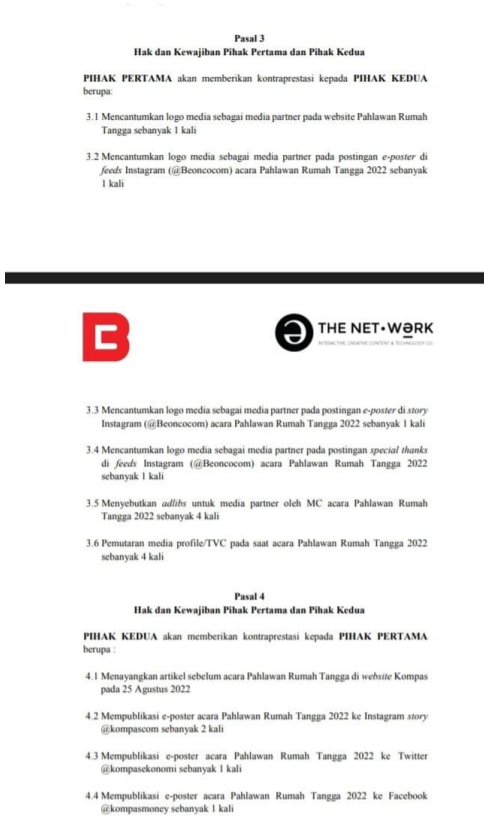
Pelaksanaan acara fashion show yang diselenggarakan oleh komunitas IWITA dan Berlima



Pembuatan konten pada event Pahlawan Rumah Tangga



MOU kerjasama yang dimiliki oleh event Pahlawan Rumah Tangga dengan event



Mix Media & Promotion

PASAL 1

1.1. Berkomitmen untuk memberikan kontraprestasi kepada PIHAK I dengan bentuk:

Media TV

- 1.1.1. Menampilkan promo social media Instagram Story di channel@indonesia.com
- 1.1.2. Menampilkan promo social media Twitter di channel@indonesia.com
- 1.1.3. Menampilkan promo social media Facebook di channel@indonesia.com

Media Indonesia

- 1.2.1. Menampilkan promo di @indonesiamedia.com
- 1.2.2. Menampilkan promo social media Instagram Story
- 1.2.3. Menampilkan promo social media Facebook

Medium.id

- 1.3.1. Menampilkan promo di @mediumid.com
- 1.3.2. Menampilkan promo social media Instagram Story
- 1.3.3. Menampilkan promo social media Facebook

PASAL 2

2.1. Menunjukkan Logo Media Group Network (Media TV, Media Indonesia, & Medium.id) sebagai media partner dalam materi promosi Beacon Competition di media sosial

2.2. Menampilkan materi promosi Beacon Competition di media sosial

2.3. Adanya penempatan Media Group Network (Media TV, Media Indonesia, & Medium.id) sebagai media partner pada opening dan closing ceremony

2.4. Menayangkan TVC mix media Group Network (Media TV, Media Indonesia, & Medium.id) dengan durasi 30" per model (3 model TVC)

