



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		<i>ijo. Rekam</i>

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Audrey Madina Rais
 NIM : 2019041150 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Pengelolaan *Partnership* dalam divisi Marketing Communication Celerates (PT Mitra Talenta Group)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Celerates (PT Mitra Talenta Group)
 Nama Pejabat : Muhammad Risyad Ganis
 Jabatan : Chief Operating Officer
 Alamat KP : Jl. Kenanga Terusan No.32, RT.4/RW.3, Cilandak Tim., Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560
 Telepon/email : 0812 9383 0495 / Risyad.ganis@celerates.co.id
 Masa Kerja Praktek :
 : Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 13 September 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 30 Juni 2022

Yang mengajukan,



(Audrey Madina Rais)

Tgl: 11 Juli 2022

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari, S.I.Kom, M. Si)

Tgl:

Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 12 Juni 2022

Nomor : 1039/EKS-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Hani Shebira
HR Celerates
Celerates (PT. Mitra Talenta Grup)
Jl. Kenanga Terusan No.32, RT.4/RW.3
Jakarta 12560

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Celerates (PT. Mitra Talenta Grup) bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : Audrey Madina Rais
NIM : 2019041150
Semester : VI (ENAM)
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sewah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Scanned with CamScanner

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : Celerates (PT Mitra Talenta Group)
 Nomor Identitas Instansi *) : 912050072204
 Alamat : Jl Kenaga Terusan No.32, RT. 4/RW.3, Cilandak
 Tim., Kec Ps. Minggu Kota Jakarta Selatan, Daerah
 Khusus Ibukota Jakarta 12560.

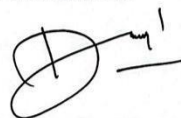
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Audrey Madina Rais
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041150
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 13 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 540 Jam
 Bagian/Divisi : Marketing Communication - Partnership
 Uraian Pekerjaan ***) : *dituliskan dalam lembar terpisah

Nama Pembimbing Kerja : Muhamad Risyad Ganis
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 9383 0496
 Email : risyard.ganis@celerates.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 16 Juni 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



Muhamad Risyad Ganis

Tgl: 16 Juni 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



Prayoga Pangudhi Nugroho

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta
 Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Uraian Pekerjaan ***)

- :
- Melakukan Analisa pasar dan riset terhadap Industri
 - Membantu team dalam melakukan proses *partnership* dari tahap perencanaan hingga pelaksanaan Kerjasama
 - Membantu team mempersiapkan seluruh bahan presentasi untuk Kerjasama
 - Membuat dan mengelola database *partnership* yang telah dimiliki Perusahaan
 - Menghubungi dan mengatur pertemuan dengan calon partner
 - Membantu mengorganisir dan menjalankan event marketing perusahaan

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

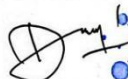
Nama Mahasiswa : Audrey Madina Rais
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041150
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mitra Talenta Group (Celerates)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication - Partnership
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13/06/22	- Pengarahan terkait job description - Riset terkait deck presentation company profile	
2	14/06/22	- Riset terkait deck presentation perusahaan lain - Research perusahaan celerates - Acc template presentation company profile	
3	15/06/22	- Riset terkait marketplace celerates - Membuat company profile - Brainstorming terkait barter value partnership	
4	16/06/22	- Membuat program recruitment - List track record partnership celerates - Research terkait bidang partnership yang bisa dilakukan oleh celerates - Klasifikasi track record celerates ke bidang partnership - Research terkait peluang partnership yang bisa diajukan - Penyesuaian barter value dengan partnership	
6	17/06/22	- Contact sejumlah universitas dan komunitas untuk program CAP - mencari komunitas yang sesuai dengan program CAP - Diskusi dengan user terkait compro untuk kebutuhan website - Melakukan arsip data partnership celerates	
7	20/06/22	- Follow up universitas dan komunitas untuk program CAP - Research headhunter/talent trainee untuk partnership selanjutnya - Membuat 3 power point company profile untuk partners, client, talent - Diskusi terkait program yang akan dipresentasikan melalui company profile - Compile file company profile celerates draft sebelumnya	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 30/06/22

Pembimbing Kerja,


 (M. Risyad Ganis)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

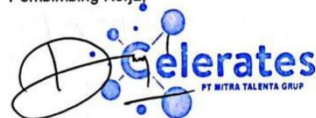
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8	21/06/22	Melanjutkan pembuatan Company profile dengan data terbaru	
9	22/06/22	Desain Power Point Company Profile Celerates untuk kebutuhan presentasi	
10	23/06/22	Diskusi partnership Universitas Brawijaya dan menjadwalkan meeting online	
11	24/06/22	- Persiapan acara CAP open day - Menjadi moderator pada acara tersebut	
12	27/06/22	- Review acara CAP Open day	
13	28/06/22	- Mempersiapkan bahan partnership	
14	29/06/22	- Membuat rekap data lulusan Talent Celerates untuk kebutuhan partnership	
15	30/06/22	- Persiapan presentasi kampus merdeka dan Universitas Brawijaya	
16	01/07/22	Meeting kampus merdeka dan Universitas Brawijaya untuk partnership	
17	04/07/22	- Menghubungi sejumlah universitas dan komunitas untuk kerjasama. - Arrange meeting bersama UMM	
18	05/07/22	Menghubungi sejumlah universitas dan komunitas.	
19	06/07/22	- Mengubungi komunitas - Mepersiapkan Bahan Meeting partnership komunitas	
20	07/07/22	- Mempelajari kerjasama Hiring partner (Pijar Camp) untuk di diskusikan bersama user	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 29/07/22

Pembimbing Kerja,



(M. Risyad Ganis)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Scanned with CamScanner

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	08/07/22	- Meeting bersama UMM terkait partnership - Contact sejumlah talent data entry - Arrange interview talent dengan client	
22	11/07/22	- Arrange interview Talent IT - Brainstorming ide acara seminar bersama komunitas - Double check deck presentation untuk meeting - Menghubungi universitas	
23	12/07/22	- Meeting bersama Hackerlink - Meeting bersama Refaactory - Meeting bersama Pijarcamp	
24	13/07/22	- Mempersiapkan kebutuhan partnership bersama Telkom	
25	14/07/22	- Meeting bersama ITT - Meeting terkait Kampus Merdeka - Melakukan pengecekan data Kampus Merdeka	
26	15/07/22	- Sort CV Kampus merdeka - Mengikuti Sosialisasi Mitra Kampus Merdeka	
27	18/07/22	- Diskusi dengan hackerlink terkait webinar - Sort CV Kampus merdeka - Meeting weekly internal kampus merdeka	
28	19/07/22	- Sort CV Kampus merdeka	
29	20/07/22	- Sort CV Kampus merdeka - Membuat Gform untuk peserta CAP (bahan evaluasi) - Arrange meeting bersama hackerlink untuk acara selanjutnya	
30	21/07/22	- Meeting bersama hackerlink membahas terkait acara 29 Juli	
31	22/07/22	- Sort CV Kampus merdeka - Membuat Gform untuk peserta CAP Final - Arrange planning acara selama bulan Agustus	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 29/07/22

Pembimbing Kerja,


 (M. Risyad Ganis)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Scanned with CamScanner

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
32	25/07/22	- Sort CV Kampus merdeka - Rekap hasil Gform peserta CAP - Membuat laporan rekap untuk weekly meeting	
33	26/07/22	- Weekly Meeting - Sort CV Kampus merdeka - Cek hasil rapat dengan UIN terkait akreditasi - Follow up hackerlink terkait kebutuhan flyer	
34	27/07/22	- Sort CV Kampus merdeka - Research seminar terkait soft skill - Persiapan plan Agustus	
35	28/07/22	- Sosialisasi mitra kampus merdeka - Persiapan plan Agustus - Sort CV kampus merdeka	
36	29/07/22	- Send Broadcast peserta Kampus - Sort CV Kampus merdeka	
37	01/08/22	- Finalisasi Kampus merdeka - Kirim broadcast untuk peserta kampus merdeka - Riset pembicara untuk plan seminar Agustus	
38	02/08/22	- Weekly Meeting - Meeting bersama pembicara seminar - Membuat Term of Reference seminar - Membuat deck presentation kampus merdeka	
39	03/08/22	- Blast informasi kepada peserta kampus merdeka - Persiapan seminar tanggal 6 Agustus	
40	05/08/22	- Mempersiapkan kebutuhan Webinar (Share Broadcast link) - Membuat broadcast peserta webinar - Urus arsip data kampus merdeka (Surat dari kampus)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31/08/22

Pembimbing Kerja,


 (M. Risyad Ganis)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Scanned with CamScanner

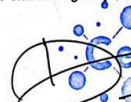
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Pelamar

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	08/08/22	- Cek kelengkapan data Kampus merdeka - Membuat power point untuk induction CAP	
42	09/08/22	- Membuat TOR webinar - Mempersiapkan kebutuhan webinar (Pendaftaran) - Weekly meeting report	
43	10/08/22	- Melakukan sort cv kandidat partnership	
44	11/08/22	- Arrange interview kandidat partnership - Cek kelengkapan data kampus merdeka	
45	12/08/22	- Technical Meeting dengan pembicara - Share broadcast link zoom webinar	
46	13/08/22	Menjadi moderator untuk webinar	
47	15/08/22	Arrange interview kandidat Partnership	
48	16/08/22	Mengirim email rejection untuk kandidat	
49	17/08/22		
50	18/08/22	- Menjadi moderator kampus merdeka	
51	19/08/22	- Menjadi moderator kampus merdeka	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 31/08/22

Pembimbing Kerja,



(M. Risyad Ganis)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Scanned with CamScanner

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
52	20/08/22	- Menjadi moderator kampus merdeka - Discuss terkait tema webinar	
53	22/08/22	- Mendatangi sosialisasi yudisium UIN - Melakukan persiapan webinar	
54	23/08/22	- Mencari peluang partnership universitas	
55	24/08/22	- Handover pekerjaan - Discuss terkait CAP selanjutnya	
56	25/08/22	- Brainstorming Boothcamp berbayar - Kampus merdeka	
57	26/08/22	- Kampus merdeka	
58	27/08/22	- Kampus merdeka - Webinar internal	
59	29/08/22	- Arrange meeting bersama progate - Persiapan webinar - Broadcast link webinar	
60	30/08/22	- Membuat reminder webinar - Control pelaksanaan webinar	
61	31/08/22	- Meeting progate - Mempersiapkan sertifikat peserta webinar	
62	01/09/22	- Membahas terkait hasil meeting bersama progate	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31/08/22

Pembimbing Kerja,



(M. Risyad Ganis)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Scanned with CamScanner

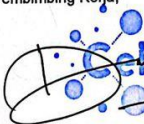
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Bekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	08/08/22	- Cek kelengkapan data Kampus merdeka - Membuat power point untuk induction CAP	
42	09/08/22	- Membuat TOR webinar - Mempersiapkan kebutuhan webinar (Pendaftaran) - Weekly meeting report	
43	10/08/22	- Melakukan sort cv kandidat partnership	
44	11/08/22	- Arrange interview kandidat partnership - Cek kelengkapan data kampus merdeka	
45	12/08/22	- Technical Meeting dengan pembicara - Share broadcast link zoom webinar	
46	13/08/22	Menjadi moderator untuk webinar	
47	15/08/22	Arrange interview kandidat Partnership	
48	16/08/22	Mengirim email rejection untuk kandidat	
49	17/08/22		
50	18/08/22	- Menjadi moderator kampus merdeka	
51	19/08/22	- Menjadi moderator kampus merdeka	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 31/08/22

Pembimbing Kerja,



(M. Risyad Ganis)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Scanned with CamScanner

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
75	05/09/22	- Diskusi bersama marketing lead dan user terkait webinar planning general September	
76	06/09/22	- Riset terkait pembicara webinar September - Riset terkait pembicara kelas kampus merdeka	
77	07/09/22	- Arrange meeting bersama universitas - Diskusi terkait hasil meeting - Melakukan rekan data partnership	
78	08/09/22	- Membuat tema kelas kampus merdeka - Membuat tema webinar september	
79	09/09/22	- Meeting marketing terkait evaluasi divisi	
80	12/09/22	- Mempersiapkan Term of Reference pembicara webinar dan kampus merdeka	
81	13/09/22	- Melakukan laporan terakhir terkait update webinar september - Handover seluruh kontak partnership	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13/09/22

Pembimbing Kerja,


 (M. Risyad Ganis)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Audrey Madina Rais
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041150
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mitra Talenta Group (Celerates)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication - Partnership
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d.13 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24 May 2022	- Penjelasan terkait syarat Kerja Profesi - Penjelasan terkait Timeline Kerja profesi - Sharing terkait tempat Kerja Profesi yang ingin diajukan		
2.	25 Juni 2022	- Update terkait proses Kerja profesi selama 1 bulan - Sharing terkait kendala yang dihadapi saat Kerja Profesi - Reminder kelengkapan berkas Kerja Profesi - Pembahasan BAB 1 & 2		
3.	04 Agustus 2022	- Update terkait kerja profesi selama hampir 2 bulan - Membahas terkait jadwal wawancara mentor/user - Pembahasan revisi BAB 1 & 2 - Pembahasan BAB 3 & 4 - Pemberian deadline bab 3 & 4		
4.	08 Agustus 2022	- Pemberian catatan untuk BAB 1 - Pemberian catatan untuk BAB 2 - Pemberian saran terkait BAB 1 & 2		

Tgl: 27 September 2022

Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari, S.Ikom.,M.Si.)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Audrey Madina Rais
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041150
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mitra Talenta Group (Celerates)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication - Partnership
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d.13 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5.	24 Agustus 2022	- Pembahasan terkait bidang kerja dan pelaksanaan kerja - Diskusi terkait pekerjaan yang sudah dilakukan - Pembahasan terkait konsep yang dapat digunakan dalam bidang kerja - Diskusi terkait struktur pekerjaan		
6.	26 Agustus 2022	- Melakukan review BAB 1 & 2 - Pembahasan BAB 3 & 4 - Membahas detail terkait isi dari BAB 3 - Pemberian saran untuk BAB 3 - Membahas terkait keselarasan judul dengan keseluruhan laporan - Menjelaskan terkait kebutuhan lampiran		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 September 2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari, S.Ikom.,M.Si.)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

SURAT KETERANGAN
017/HR-VII/MTG/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : Audrey Madina Rais
Asal : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Ilmu Komunikasi
NIM : 2019041150

Telah melakukan magang di Perusahaan kami PT Mitra Talenta Grup (Celerates) sejak tanggal 13 Juni 2022 sampai dengan 13 September 2022 sebagai *Marketing Communication Partnership* di bagian Divisi Marketing.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 September 2022
PT Mitra Talenta Grup (Celerates)



Muhamad Risyad Ganis
Chief Operating Officer

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SCP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Audrey Madina Rais
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041150
 Instansi : Celerates – IT Consultant
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Marketing Communication
 Uraian Pekerjaan : Partnership & Event Management

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu memahami pentingnya peran tim <i>partnership</i> pada kegiatan marketing yang dapat membantu menghubungkan dengan mitra-mitra yang potensial (Pencapaian CPMK 1: 88%)
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu mempelajari proses persiapan dan perencanaan untuk berkomunikasi dengan audiens melalui sebuah acara (Pencapaian CPMK 2: 88%)
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa memiliki keinginan untuk belajar dengan proses/ sistem kerja di perusahaan, dapat beradaptasi dan berkomunikasi dengan rekan kerja (Pencapaian CPMK 3: 88%)
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mampu bekerja cepat, serta mampu untuk mengelola data-data untuk kebutuhan berkomunikasi dengan mitra. (Pencapaian CPMK 4: 85%)
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan	: Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya (Pencapaian CPMK 5: 85%)
Catatan Tambahan		: Praktikan dapat bekerja lebih teliti untuk dapat memaksimalkan

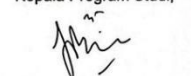
Tgl: 27 September 2022
 Pembimbing Kerja,


 M. Risyad Ganis

Tgl: 27 September 2022
 Dosen Pembimbing KP,


 Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 29 September 2022
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 Naurissa Biasini, M.I.Kom

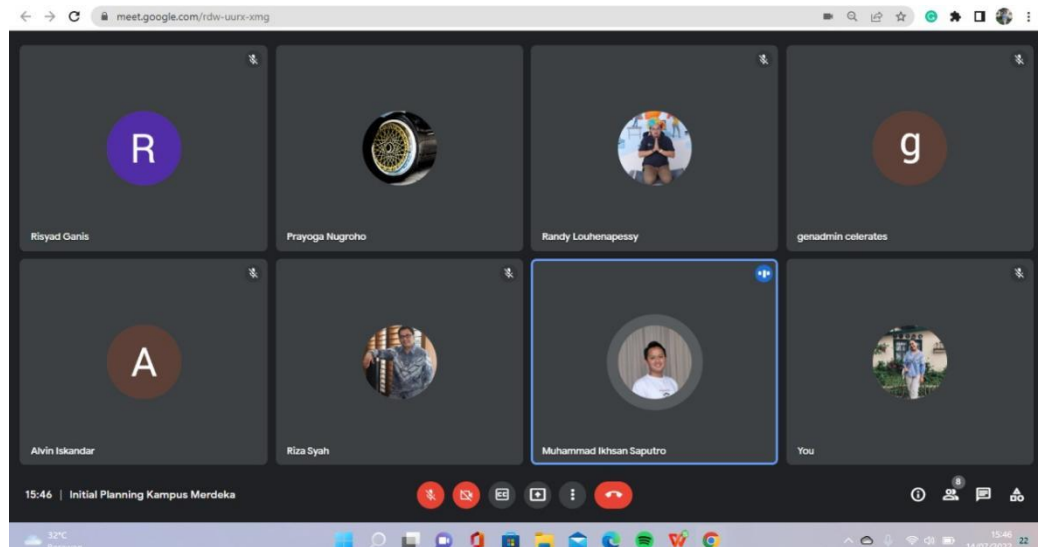


LAMPIRAN B

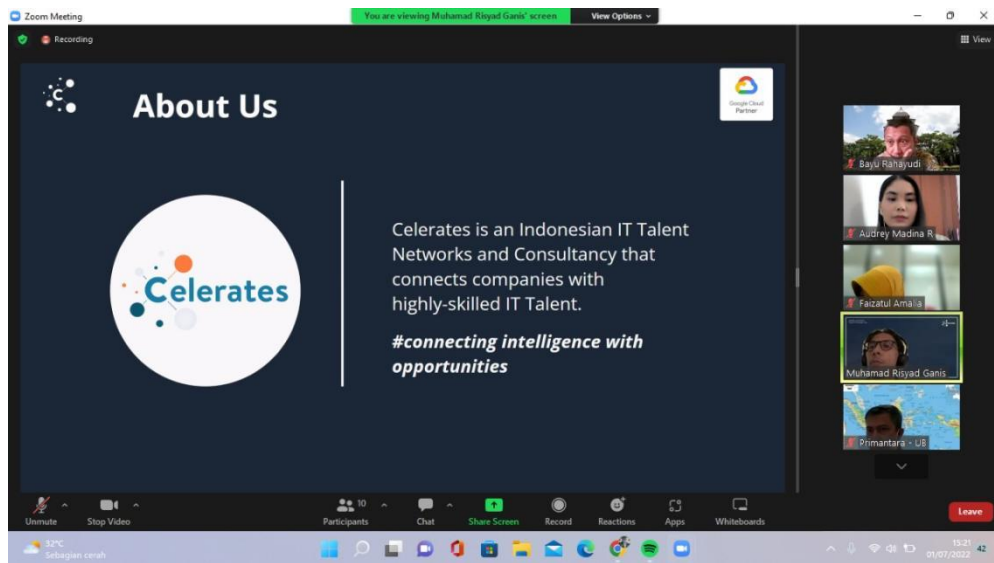
Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan *Weekly Meeting report* bersama divisi marketing communication dan CEO



Lampiran 2.3 Praktiikan sedang presentasi Partnership



Lampiran 2. 3 Praktikan Bersama Pembimbing Kerja

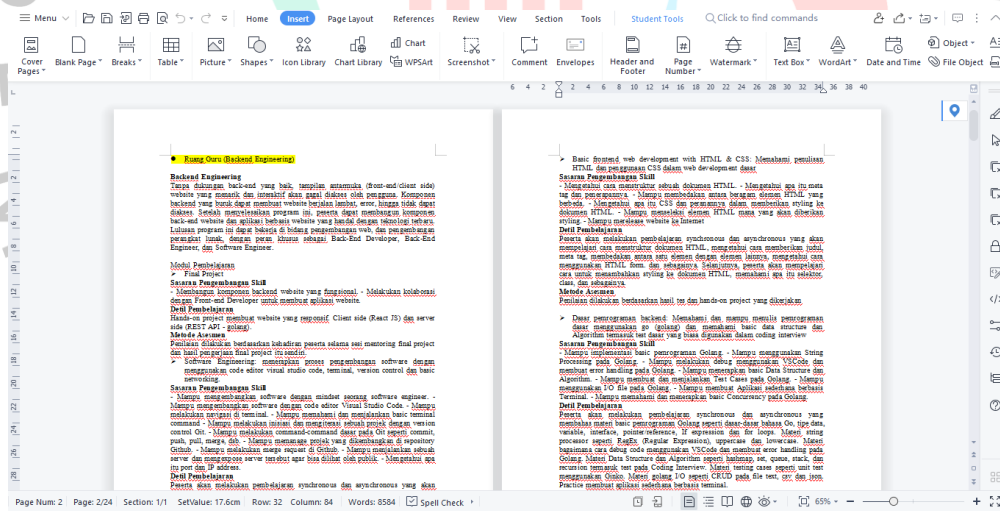


Lampiran 2. 4 Bukti Hasil Kerja

Kontrol Presentasi Celerates Acceleration Programm



Data analisis kompetitor Kampus Merdeka



Deck presentation Company Profile



Celerates wants to be the biggest and the best TALENT NETWORK (acceleration partner) in the region that connects the Digital Talent with opportunity.



BIGGEST?

It means lots of talents use our services in the process of landing their dream job. "a lot of talents" here is defined as 9 Million of all Indonesian Digital Talents in Indonesia will have the word "Celerates" in their CV, whether in a certain stage of their career they have worked with us or they participated in our training programs or anything.



BEST?

The best means we have standardized the quality of the talents that have previously engaged with Celerates in any form. The certificate produced by Celerates will become the key for any job seeker to land their dream job. Our certificate become the gold standard for recruitment



Term of Reference Webinar



Tujuan Kegiatan

01

Peserta mengetahui bagaimana mempersiapkan diri untuk menghadapi interview

02

Peserta mengetahui apa saja pertanyaan umum yang akan ditanyakan oleh interviewer, serta bisa menjawab dengan tepat sesuai dengan ekspektasi dari interviewer

03

Membantu menyelesaikan persoalan atau masalah yang sering dihadapi para peserta saat memulai perjalanan karir dari awal

04

Peserta mengetahui secara umum persiapan diri untuk mulai berkarir di dunia digital. Mulai dari dokumen hingga tahap bekerja



Internship 3 Months

Recruitment University graduate student

Workshop about IT

PKS Univesitas Brawijaya

Microsoft Word document titled "PERJANJIAN KERJA SAMA KOLABORASI PROGRAM AKADEMIK DAN INDUSTRI ANTARA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS BRAWIJAYA DAN PT MITRA TALENTA GRUP".

PERJANJIAN KERJA SAMA KOLABORASI PROGRAM AKADEMIK DAN INDUSTRI ANTARA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS BRAWIJAYA DAN PT MITRA TALENTA GRUP

Nomor: /UN10.F15/KS/2018

Pada hari ini, Kamis, tanggal... bulan... Tahun... (Tanggal Bulan Tahun) di Malang, telah dibuat suatu Perjanjian Kerjasama oleh dan antara:

1. **Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya**, suatu instansi pendidikan tinggi yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, beralamat di Jalan Veteran No. 8 Malang 65145, dalam hal ini diwakili oleh Prof. Dr. Wayan Endang Mahmudy, S.W., M.T., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 937 Tahun 2003 tanggal 19 April 2003, oleh sandanya berwenang bertindak, setelah sah untuk dan atas nama Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **PT Mitra Talenta Grup**, suatu perusahaan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, beralamat di The Mahakam Square Building Mid Tower Lantai 12 Unit C-F, Jalan TB Simatupang Kav. 15, Kel. Cilandak Timur, kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta, Indonesia, dalam hal ini diwakili oleh Muhammad Ridwan Gani selaku COO of PT Mitra Talenta Grup, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN

(1) Maksud dari Perjanjian ini adalah sebagai landasan hukum operasional dari pelaksanaan kerjasama Para Pihak.

(2) Tujuan dari Perjanjian ini adalah agar Para Pihak melaksanakan serangkaian kegiatan yang dapat meningkatkan kualitas pembelajaran bagi Mahasiswa guna mengembangkan potensi dan kualitas sumber daya manusia Indonesia pada umumnya.

PASAL 2 RUANG LINGKUP KERJA SAMA

Kedua sama ini difokuskan pada serangkaian kegiatan untuk pengembangan potensi dan kualitas sumber daya manusia di kalangan Mahasiswa, yaitu pengabdian kegiatan-kegiatan:

1. Program (Nama Program) yang terdiri atas:
 - Pengabdian terhadap Mahasiswa di bidang Teknologi Informatika berupa sharing knowledge sesuai dengan kesepakatan dari Para Pihak.
 - Pengabdian terhadap kemampuan soft skill Mahasiswa baik berupa pemberian materi tambahan maupun pelatihan sesuai dengan kesepakatan Para Pihak.