



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
---	---	----------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Darmawan
NIM : 2019041038 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Peran Content Creator Dalam Membuat Artikel dan Konten Di Media Kompress Universitas Pembangunan Jaya

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kompress UPJ
Nama Pejabat : Naurissa Biasini S.Si., M.I.Kom.
Jabatan : Content Creator Kompress
Alamat KP : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Lama, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten. 15413.
Telepon/email : 0817388145 / naurissa.biasini@upj.ac.id
Masa Kerja Praktek : 3 (Tiga) Bulan
Mulai dari : 08 Juni 2022 sampai dengan: 08 September 2022
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(Kintan Syifa Darmawan)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Maya Rachmawaty S.Pt.,
M.Sc)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini S.Si., M.I.Kom.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 23 Jun 2022

Nomor : 987/INT-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : 1 (satu) halaman
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi Posisi KOMPRESS

Kepada Yth.
Bp. Guntur Haludin
Kepala Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cenderawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya
Sawah Baru, Ciputat
Tangerang Selatan 15413

Dengan hormat,

Sehubungan dengan program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, bersama ini kami mengajukan permohonan surat penempatan KP untuk bidang kerja **KOMPRESS** di Program Studi Ilmu Komunikasi, bagi mahasiswa sesuai dengan daftar nama mahasiswa terlampir.

Adapun Kerja Profesi akan dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) jam kerja dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian, bantuan dan kerjasama Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,



Naurisca Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya


Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cenderawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.292 815 25 (Marketing) | Fax: 021.292 815 45 (Rekturat) | Website: www.upj.ac.id

LAMPIRAN:

NAMA MAHASISWA	NIM	Program Studi
1. Affan Fitra Akbar	2019041003	Ilmu Komunikasi
2. Athira Putri Nahari	2019041141	
3. Dira Oktaviani	2019041026	
4. Dominica Zefanya	2018041004	
5. Farah Ainaya	2018041129	
6. Kintan Syifa Darmawan	2019041038	
7. Livaldy Alviano Z.	2019047004	
8. Muhammad Naufal Riansyah	2019041047	
9. Wilda Diah A	2018041104	

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : UPJ
 Nomor Identitas Instansi *) : 041053
 Alamat : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Lama,
 Tangerang Selatan, Banten. Kode Pos 15413

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Kintan Sylfa Darmawan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041038
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 08 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 08 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Prodi Ilmu Komunikasi
 Uraian Pekerjaan ***) : Menjadi Content Creator dalam kegiatan Kompress, membuat konten *planning* artikel, membuat artikel website Kompress UPJ, membuat konten visual Instagram, dan konten video YouTube Kompress UPJ

Nama Pembimbing Kerja : Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0817388145
 Email : naurissa.biasini@upj.ac.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: Senin, 26 September 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja




(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

Tgl: Senin, 26 September 2022
 Menyetujui,
 Biro Pengembangan SDM




*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-V03/SOP 27/F-03
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Darmawan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041038
 Nama Instansi/Perusahaan : Kompas UPI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

NO.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	08-06-2022	Membuat konten planning dan artikel rubrik "Entertainment" untuk website Kompas UPI	
2	09-06-2022	Membuat artikel rubrik "What's viral?" untuk website Kompas UPI	
3	10-06-2022	Membuat artikel rubrik "Serba Lima" untuk website Kompas UPI	
4	13-06-2022	1. Membuat konten planning dan artikel rubrik "Hot News dan Hot Issue" untuk website Kompas UPI. 2. Mengikuti pelatihan media sosial Instagram dan membuat konten planning Instagram. 3. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
5	14-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "Event Prodi dan Event UPI" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
6	15-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "Entertainment" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
7	16-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "What's viral?" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
8	17-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "Serba Lima" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
9	20-06-2022	1. Membuat konten planning dan artikel rubrik "Hot News" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
10	21-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "Event Prodi dan Event UPI" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
11	22-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "Entertainment" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
12	23-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "What's viral?" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
13	24-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "Serba Lima dan Travel" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	


* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Senin, 26 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Naurissa Biasni, S.Si, M.I.Kom)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-UDJ/SCP-27/F-01
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Darmawan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041038
 Nama Instansi/Perusahaan : Kompas UPI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

NO.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	27-06-2022	1. Membuat konten planning dan artikel rubrik "Hot News" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
15	28-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "Event Prodi" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
16	29-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "Entertainment" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
17	30-06-2022	1. Membuat artikel rubrik "What's viral" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
18	01-07-2022	1. Membuat artikel rubrik "Serba Lima" untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed dan caption untuk Instagram.	
19	04-07-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 04-08 Juli 2022. 2. Membuat artikel rubrik Hot News untuk website Kompas UPI. 3. Membuat feed + caption Wokem dan Factom untuk Instagram Ikom UPI.	
20	05-07-2022	1. Membuat artikel rubrik Event UPI & Levant Prodi untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wokem dan Factom untuk Instagram Ikom UPI.	
21	06-07-2022	1. Membuat artikel rubrik untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wokem dan Factom untuk Instagram Ikom UPI.	
22	07-07-2022	1. Membuat artikel rubrik What's Viral untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wokem dan Factom untuk Instagram Ikom UPI.	
23	08-07-2022	1. Membuat artikel rubrik Serba Lima untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wokem dan Factom untuk Instagram Ikom UPI.	
24	11-07-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 11-15 Juli 2022. 2. Membuat artikel rubrik Hot untuk website Kompas UPI. 3. Membuat feed + caption Wokem dan Factom untuk Instagram Ikom UPI.	
25	12-07-2022	1. Membuat artikel rubrik Event UPI untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wokem dan Factom untuk Instagram Ikom UPI.	
26	13-07-2022	1. Membuat artikel rubrik untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wokem dan Factom untuk Instagram Ikom UPI.	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Senin, 26 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
	No. Dokumen	

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Darmawan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041038
 Nama Instansi/Perusahaan : Kompres UPJ
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

NO.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	14-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'What's Viral?' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
28	15-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'Serba Lima' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
29	18-07-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 18-22 Juli 2022. 2. Membuat artikel rubrik 'Hot News' untuk website Kompres UPJ. 3. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
30	19-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'Event Prodi' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
31	20-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'Musik' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
32	21-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'What's Viral?' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
33	22-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'Serba Lima' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
34	25-07-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 25-29 Juli 2022. 2. Membuat artikel rubrik 'Hot' untuk website Kompres UPJ. 3. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
35	26-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'Event Prodi' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
36	27-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'Musik' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
37	28-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'What's Viral?' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
38	29-07-2022	1. Membuat artikel rubrik 'Serba Lima' untuk website Kompres UPJ. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	
39	01-08-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 01 - 05 Agustus 2022. 2. Membuat artikel rubrik 'Hot News' untuk website Kompres UPJ. 3. Membuat feed + caption Wekom dan Factkom untuk Instagram Ikom UPJ.	

*** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: Senin, 26 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Damrawan
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041038
Nama Instansi/Perusahaan : Kompress UPJ
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator
Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

NO.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40	02-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Event Prodi dan Event UPJ untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
41	03-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Musik untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
42	04-08-2022	1. Membuat artikel rubrik What's Viral? untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
43	05-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Serba Lima untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
44	08-08-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 08 - 12 Agustus 2022. 2. Membuat artikel rubrik Hot News untuk website Kompress UPJ. 3. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
45	09-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Event Prodi dan Event UPJ untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
46	10-08-2022	1. Membuat artikel rubrik untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
47	11-08-2022	1. Membuat artikel rubrik What's Viral untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
48	12-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Serba Lima untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ. 3. Membuat konten Youtube Kompress UPJ.	
49	15-08-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 15 - 19 Agustus 2022. 2. Membuat artikel rubrik Hot News untuk website Kompress UPJ. 3. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
50	16-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Event UPJ dan Event Prodi untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	
51	18-08-2022	1. Membuat artikel rubrik What's Viral? untuk website Kompress UPJ. 2. Membuat feed + caption Welcome dan Factom untuk Instagram Ikom UPJ.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Senin, 26 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Naurissa Blasini, S.Si, M.I.Kom)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SFT-UM/SOP-27/P-03

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Darmawan
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041036
Nama Instansi/Perusahaan : Kompas UPI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator
Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

NO.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
52	19-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Serba Lima untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
53	23-08-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 22 - 26 Agustus 2022. 2. Membuat artikel rubrik Hot News untuk website Kompas UPI. 3. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
54	23-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Event Prodi dan Event untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
55	24-08-2022	1. Membuat artikel rubrik untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
56	25-08-2022	1. Membuat artikel rubrik What's Viral untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
57	26-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Travel dan Serba Lima untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
58	29-08-2022	1. Membuat konten planning artikel dan feed Instagram mulai dari tanggal 22 - 26 Agustus 2022. 2. Membuat artikel rubrik Hot untuk website Kompas UPI. 3. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
59	30-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Event Prodi dan Event UPI untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
60	31-08-2022	1. Membuat artikel rubrik Musik untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
61	01-09-2022	1. Membuat artikel rubrik What's Virial untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
62	02-09-2022	1. Membuat artikel rubrik Serba Lima untuk website Kompas UPI. 2. Membuat feed + caption Wekom dan Facebook untuk Instagram Ikom UPI.	
63	05-09-2022	Membuat konten + caption Event Prodi "Prodi Gathering 2022" untuk Instagram Kompas UPI.	

* jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Senin, 26 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Naurissa Blasini, S.Si, M.I.Kom)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT U/03/SOP-27/F-03

Hal. 2 dari 2

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Damawan
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2019041038
Nama Instansi/Perusahaan : Kompas U.P.J
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator
Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

NO.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
54	06-09-2022	Membuat konten + caption Hari Besar "Maulid Nabi Muhammad SAW" untuk Instagram Kompas U.P.J	
55	07-09-2022	Membuat konten + caption Hari Besar "Press Nasional" untuk Instagram Kompas U.P.J	
56	08-09-2022	Membuat konten + caption Hari Besar "Pendidikan Nasional" untuk Instagram Kompas U.P.J	

** jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Senin, 26 September 2022









Pembimbing Kerja,

(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Sig. Revisi:

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Darmawan
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041038
 Nama Instansi/Perusahaan : Kompress UPJ
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Content Creator
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s/d 8 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Maya Rachmawaty S.Pt., M.Sc.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	20/09/2022	- Melakukan bimbingan laporan Kerja Profesi - Mengurus laporan - Berikan dalam wawancara ke bersama mentor		
2.	28/09/2022	- Meneliti Bab 1 - 4 - Menentukan tema penelitian - Analisis wawancara abstrak tentang wawancara ke		
3.	29/09/2022	- Meneliti Bab 1 - 4 - Revisi - Menanggapi dokumen laporan Kerja Profesi		
4.	30/09/2022	- Approval		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Maya Rachmawaty S.Pt., M.Sc)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Kintan Syifa Darmawan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041038
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Website dan Media Sosial, Compress UPJ
 Uraian Pekerjaan : Membuat artikel dan konten media sosial

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	<p>CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</p>	<p>: Mahasiswa mampu membuat artikel untuk website Compress UPJ. Mahasiswa juga mampu ditugaskan untuk membuat konten untuk akun media sosial instagram dan youtube.</p> <p>(Pencapaian CPMK 1: 80%)</p>
2	<p>CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</p>	<p>: Mahasiswa mampu menjelaskan deskripsi dan implementasi tugasnya, menjabarkan kendala yang dihadapi dalam pekerjaannya, dan mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut dalam laporan akhir Kerja Profesi</p> <p>(Pencapaian CPMK 2: 80%)</p>
3	<p>CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</p>	<p>: Mahasiswa mampu beradaptasi dengan ritme kerja dan bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaannya</p> <p>(Pencapaian CPMK 3: 80%)</p>
4	<p>CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</p>	<p>: Mahasiswa mampu memberikan saran perbaikan untuk pengembangan perusahaan dan mata kuliah Kerja Profesi</p> <p>(Pencapaian CPMK 4: 80%)</p>
5	<p>CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi</p>	<p>: Mahasiswa mampu menjadi penghubung antara kampus (dosen pembimbing) dengan perusahaan tempatnya bekerja (pembimbing kerja/lapangan)</p> <p>(Pencapaian CPMK 5: 80%)</p>
Catatan Tambahan		<p>: Mahasiswa mampu bekerja dalam ritme yang cepat dan ketat, multitasking, dan mampu menuntaskan pekerjaannya</p>

Tgl: 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing Kerja,



(Naurissa Biasini, S.Si,
M.I.Kom)

Tgl: 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing KP,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maya'.

(Maya Rachmawaty, MSc)

Tgl: 31
Agustus
2022

Mengetahui,
Kepala Program Studi,

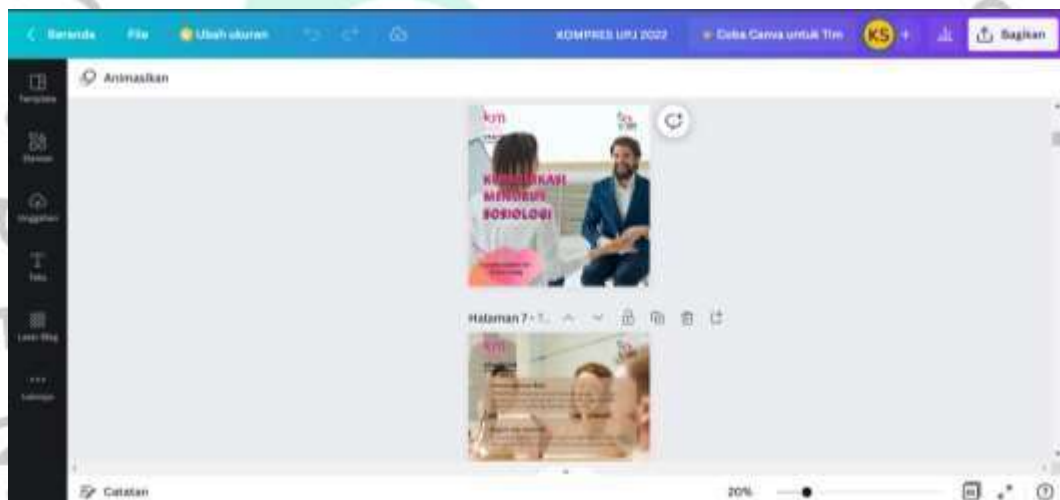
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Naurissa'.

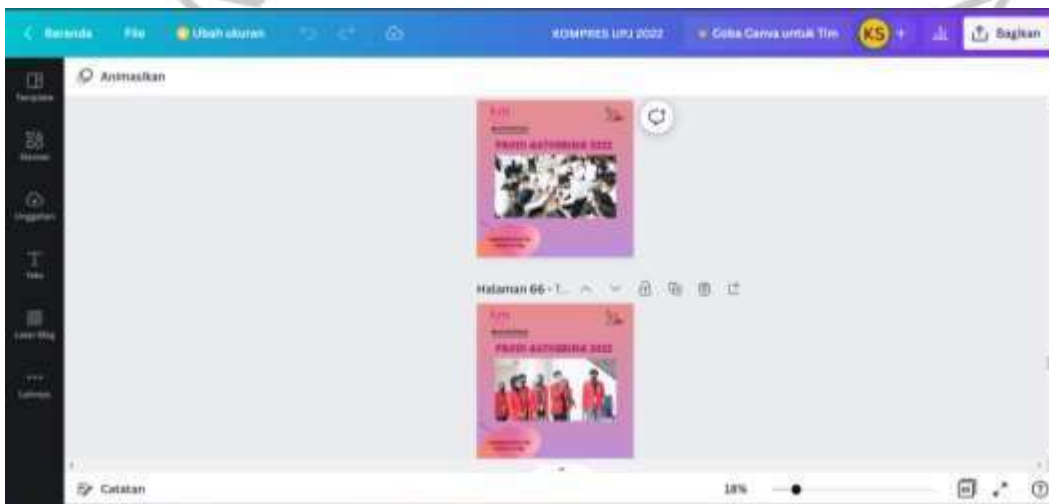
(Naurissa Biasini, M.I.Kom)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi







Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kejadian Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3 Pratkan Bersama Pembimbing Kerj

