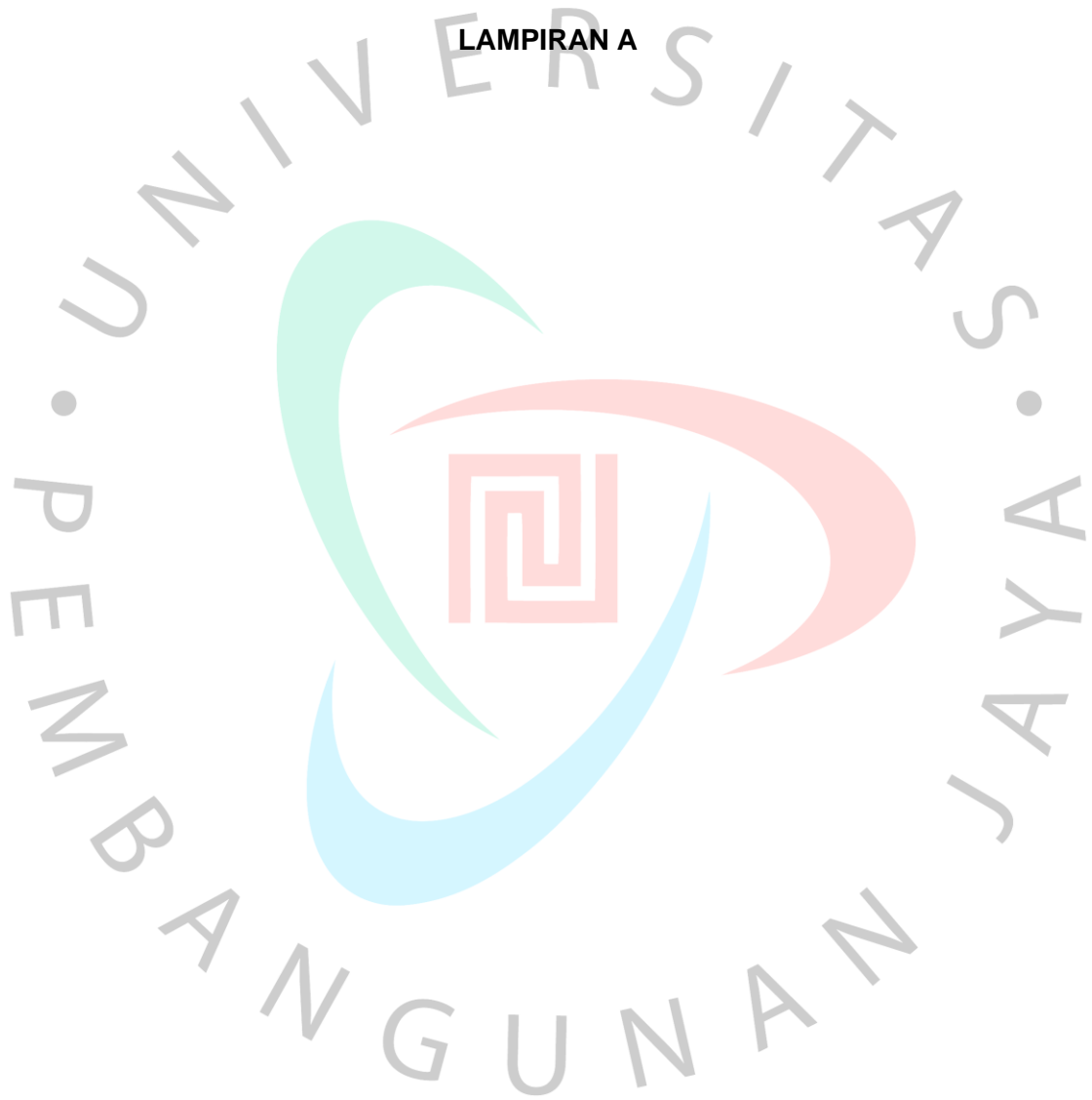



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Refaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
NIM : 2019041106
Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Pelaksanaan Kerja Media Relation di Corporate Secretary Division PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk


Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Nama Pejabat : Doddy Agoeng
Jabatan : Kepala Departmen Corporate Communication
Alamat KP : Jl. Gajah Mada No.1, RW.8, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130
Telepon/email : 0812-9980351
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
: Mulai dari 08 Juni 2022 – 02 September 2022
Dosen Pembimbing : Suci Marini N.Si.P., M.Si
Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 15 September 2022
Yang mengajukan,

Tgl: Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Lutvia Sari jasmine)


(Suci Marini S.I.P., M.Si)


(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Bintaro, 30 Mei 2022

Nomor : 868/EKS-KOM/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Learning Division
PT. BANK TABUNGAN NEGARA PERSERO, TBK
Menara Bank BTN
Jl. Gajah Mada No.1
Jakarta 10130

Dengan hormat,


Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. BANK TABUNGAN NEGARA PERSERO, TBK** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **LUTVIA SARI JASMINE**
NIM : **2019041106**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi


Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B77P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15412
Phone: 021.295 5555 | Fax: 021.290 619 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



UNTUK
INDONESIA



Bank **BTN**
Sehat Keluarga Indonesia

No : 345 /S/LMD/LOS/VI/2022 Jakarta, 6 Juni 2022

Kepada Yth,
Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya

Perihal : Surat Persetujuan Pelaksanaan Magang Reguler Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor 868/EKS-KOM/UPJ/05.22 tanggal 30 Mei 2022 perihal Surat Permohonan Kerja Profesi, dengan ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut :


- Sesuai surat tersebut di atas, Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mahasiswanya untuk dapat melaksanakan praktek kerja magang pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk a.n Sdr. Lutvia Sari Jaemine dengan NIM 2019041106.
- Pada prinsipnya, permohonan magang tersebut dapat kami setuju dengan persyaratan tetap berpedoman pada protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid19 seperti rutin mencuci tangan dengan air mengalir / *handsanitizer*, menggunakan masker & menjaga jarak (*social distancing*).
- Surat persetujuan ini dapat dijadikan sebagai dasar pengantar bagi mahasiswa tersebut untuk melaksanakan program magang reguler efektif t.m.t 08 Juni 2022 s.d 02 September 2022 pada unit kerja Kantor Pusat – *Corporate Secretary Division* dengan jadwal *shifting* kerja *Work From Office* (WFO) dan *Work From Home* (WFH) sebagai upaya pencegahan penyebaran Covid19 selama masa pandemi berlangsung.
- Mengenai aturan jam kerja & pakaian peserta selama magang adalah sebagai berikut :
 - Hari Kerja : Senin – Jumat
 - Jam Kerja : 07.30 – 16.30 WIB

Hari	Keterangan	
	Atasan	Bawahan
Senin & Rabu	Kemeja berwarna putih (lempang panjang)	Celana bahan / rok berwarna gelap
Selasa	Kemeja batik (lempang panjang / pendek)	Celana bahan / rok berwarna gelap
Kamis	Kemeja formal (lempang panjang)	Celana bahan / rok berwarna gelap
Jumat	Kemeja smart casual / business casual	Celana bahan / rok / jeans

Menggunakan sepatu pantofel berwarna hitam (kecuali hari Jumat)

- Sebagai *screening awal* memasuki lingkungan kerja lokasi magang, peserta magang diwajibkan untuk melakukan *rapid test (Antigen) H-1* sebelum pelaksanaan magang serta menyerahkan hasil **Negatif rapid test** pada hari pertama pelaksanaan magang reguler di lokasi penempatan magang. (Biaya dibebankan kepada peserta magang)
- Demikian kami sampaikan, semoga dengan pelaksanaan program magang reguler ini kerja sama antara PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dengan Universitas Pembangunan Jaya akan berjalan menjadi lebih baik lagi. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi *Learning Management Division* Bank BTN di 021-6336789 ext 8975 dengan Sdr. M Riza M / Windy Afriansyah.

PT BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk
LEARNING MANAGEMENT DIVISION




Ade Surya Lesmana
PJ Division Head









Achmad Aniswara
Kepala Departemen

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta 10119
Telp. (021) 6336789, Fax. (021) 6336789, www.btn.co.id


Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Rabu, 08 Juni 2022	- Perkenalan diri kepada seluruh pegawai BTN di Corporate Secretary Division	
2.	Kamis, 09 Juni 2022	- Mencari sejarah Bank BTN di Website resmi www.btn.co.id	
3.	Jumat, 10 Juni 2022	- Membuat draft release dengan judul; "Bank BTN menjadi Sahabat Millenial dalam Membeli Rumah" - Live editing release (Evaluasi)	
4.	Senin, 13 Juni 2022	- Membuat draft release "Inilah Kriteria rumah Incaran Milenial versi BTN" - Media Coverage, online, cetak, dan media social	
5.	Selasa, 14 Juni 2022	- Membuat draft release "Makin Mantab Aproval KPR di BTN kini hanya 20 Jam" - Brainstroming dengan mentor terkait karakteristik media online dan cetak	
6.	Rabu, 15 Juni 2022	- Laporan baca media cetak harian (Neraca dan Kompas)	
7.	Kamis, 16 Juni 2022	- Sharing dengan mentor terkait News Value & PR Value - Laporan baca harian media cetak - Mencari kegiatan umum Bank BTN di website www.btn.co.id	
8.	Jumat, 17 Juni 2022	- Menganalisis dokumen isi Nawacita dan visi misi Jokowi - Membuat laporan baca media cetak harian (Kontan, Bisnis Indonesia, Investor Daily) - Brainstroming dengan mentor terkait peran PR didalamnya	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar
 Tanggal: Pembimbing Kerja,


 (Pembimbing Kerja)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN
KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Atribusi

Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022


9.	Senin, 20 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">- Laporan pemberitaan media cetak harian- Mencaritahu serta mempelajari unit TJSL (Tanggung Jawab Sosial) atau CSR BTN- Survey lokasi Meeting bersama mentor- Evaluasi Release	
10.	Selasa, 21 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">- Laporan baca harian media cetak- Mencari pemberitaan media terkait "BTN menutup 25 KCP (Kantor Cabang Pembantu) Merangkul program yang sudah dijalankan"	
11.	Rabu, 22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat draft Planing media komunikasi dari program-program TJSL- Laporan baca Media Cetak Harian- Media Relation Section bersama Mentor	
12.	Kamis, 23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat question potential untuk acara Tabungan BTN Bisnis- Laporan baca media cetak harian- Meeting bersama Marketing divisi communication untuk persiapan media briefing- Membuat transkrip jelang property Expo	
13.	Jumat, 24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">- Laporan baca media cetak harian- Menyusun powerpoint untuk presentasi planning media komunikasi TJSL- Check typo pada release	
14.	Senin, 27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">- Laporan baca media cetak harian- Memahami release untuk acara liputan Akad Massal Kredit (MLT)- Mengedit draft release- Check typo release- Membuat surat undangan liputan kepada	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Pembimbing Kerja,

(Pakhrat Basri)


Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		<i>Prof. Rokman</i>

Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022

15.	Selasa, 28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Liputan Akad Massal kredit di Tangerang - Transkrip - Record - Membuat caption berita 	<i>jm</i>
16.	Rabu, 29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Draft konten plan TJSL 	<i>jm</i>
17.	Kamis, 30 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Membuat konten planning media social tik-tok - Storyboard konten I - Memperlajari suku bunga triwulan 	<i>jm</i>
18.	Jumat, 01 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Membuat storyboard planning "sumbangan alat stunting" - Script TJSL 	<i>jm</i>
19.	Senin, 04 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Revisi story board TIL tik-tok - Membuat draf video tiktok TJSL - Membuat laporan rilis dan foto per mei-juni 2022 	<i>jm</i>
20.	Selasa, 05 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Membuat script konten tiktok TJSL - Mencari kosa kata perbankan 	<i>jm</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar
 Tanggal: Pembimbing Kerja,


 (Pakhmat Basriyadi)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN
KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Tgl. Pelaksanaan


Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022

21.	Rabu, 06 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat draft rilis tabungan BTN bisnis- Membuat undangan kepada wartawan media- Membantu membuat presentasi event media brief- Check release di goggle spreadsheet	<i>jn</i>
22.	Kamis 07 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Laporan baca harian media cetak- Media briefing- Recording- Door stop direktur jasmin	<i>jn</i>
23.	Jumat, 08 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Laporan baca harian media cetak- Membuat script konten tiktok TJSL	<i>jn</i>
24.	Senin, 11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Laporan baca harian media cetak- Mencari kosa kata perbankan yang belum diketahui- Update recap rilis dan caption berita di goggle snapsheet	<i>jn</i>
25.	Selasa, 12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membuat laporan list hut media- Membuat rangkaian ucapan ulang tahun untuk perumnas	<i>jn</i>
26.	Rabu, 13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">- Laporan baca harian media cetak- Membuat list media hut	<i>jn</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar
Tanggal: Pembimbing Kerja.

Rahmat Basri
(Rahmat Basri)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

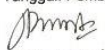
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		pt. Bank

Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022


27.	Kamis 14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - membuat laporan baca harian - mengikuti zoom webinar yang diadakan HFC bank BTN - transkrip narasumber webinar 	<i>m</i>
28.	Jumat, 15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian cetak - Membantu rekapitulasi SPM team media relation 	<i>m</i>
29.	Senin, 18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian media cetak - Membuat catatan press room (lampiran) 	<i>m</i>
30.	Selasa, 19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca media cetak harian - Membantu dalam penginputan memo penolakan - Membantu mengisi survei Indonesia viling legend company 2022 	<i>m</i>
31.	Rabu, 20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan list hut media 	<i>m</i>
32.	Kamis, 21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian cetak (koran) - Membuat ppt FGD Gathering BTN 2022 - Membuat surat penolakan 	<i>m</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Pembimbing Kerja,


 (Rahmat Boedi)

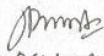
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022

33.	Jumat, 22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian cetak - Morning briefing - Membantu penginputan survei kuisisioner Indonesia living legend company 2022 	<i>jm</i>
34.	Senin, 25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian media cetak - Review isi BCM - List hut media input to goggle calender 	<i>jm</i>
35.	Selasa, 26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Update release dan caption bulan July ke goggle sheet - Membuat laporan baca harian media cetak - Mempelajari BCM 	<i>jm</i>
36.	Rabu, 27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat draft release acara penandatanganan pks antara bank BTN dengan balai pelaksana penyedia perumahan jawa - Membuat surat penolakan - Laporan baca harian cetak koran 	<i>jm</i>
37.	Kamis, 28 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam proses pengisian kuisisioner - Living legend 2022 	<i>jm</i>
38.	Jumat, 29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat company overview - Membuat laporan baca harian 	<i>jm</i>







** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar
 Tanggal: Pembimbing Kerja,


 (Pakhmat Basri)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

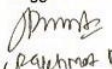
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022

39.	Senin, 01 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - List hut Menteri-menteri - Membuat draft content planning 	
40.	Selasa 02 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Membuat presentasi (ppt) terkait content planning media sosial 	
41.	Rabu, 03 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca cetak harian Kontan, bisnis Indonesia, investor daily 	
42.	Kamis, 04 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian cetak - Membuat draft konten tiktok (planning) - Research strength and weakness turi untuk bahan pertimbangan memberikan sponsorship 	
43.	Jumat, 05 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Content planning media social tiktok (Tabungan bisnis) 	
44.	Senin, 08 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - List hut perusahaan BUMN 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Pembimbing Kerja,


 (Rachmat Boskredi)

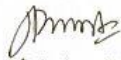
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pokokan


Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022

45.	Selasa, 09 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu ikut serta dalam penyabaran memo CSD - Update news release dan berita caption ke goggle sheet dan email - Membuat laporan baca harian media cetak 	jn
46.	Rabu, 10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian media cetak - Membuat surat penolakan sponsorship 	jn
47.	Kamis 11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Membuat surat penolakan kepada MGO - Analisa social media TURI terkait Kerjasama BTN dengan TVRI 	jn
48.	Jumat 12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian media cetak - Menyusun story board untuk media komunikasi - Membuat surat konfirmasi, spk dan BAST 	jn
49.	Senin 15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan baca harian media cetak - Update hut list BUMN - Update news release dan caption - Membuat surat konfirmasi, spk dan BAST 	jn
50.	Selasa 16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Membuat bast dan spk - Membuat surat konfirmasi 	jn

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar
 Tanggal: Pembimbing Kerja,


 (Basri Basri)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

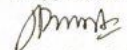
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Kalkulasi

Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (BTN) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 September 2022

57.	Kamis, 25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Membuat surat tolak media group - Update caption dan release - Membuat planning content tema 'gratifikasi' dan storyboard 	<i>jm</i>
58.	Jumat, 26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Revisi Bast dan SPK - Storyboard konten 'gratifikasi' 	<i>jm</i>
59.	Senin, 29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Update press release 	<i>jm</i>
60.	Selasa 30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Revisi surat tolak kepada obsession media group 	<i>jm</i>
61.	Rabu 31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Update release dan berita foto 	<i>jm</i>
62.	Kamis 01 September	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca harian media cetak - Ucapan ulang tahun untuk IPDAT 	<i>jm</i>
63.	Jumat, 02 September	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan baca - Perpisahan Bersama team CSD 	<i>jm</i>


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: Pembimbing Kerja,




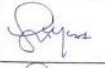

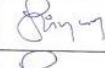

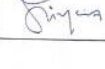

 (Rachmat Basri)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555


Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Lutvia Sari Jasmine
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041106
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Tabungan Negara (persero) tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary Division/ Media Relations
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Juni 2022 s.d. 02 september 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty S.I.P.,M.SI



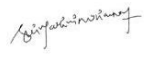

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	25 Juli 2022	Menjelaskan materi terkait KP, kelengkapan yang diperlukan KP, syarat agar lulus administrasi KP, dan mulai menyarankan untuk mengerjakan bab 1		
2.	15 Agustus 2022	Sharing terkait proses pencapaian laporan KP menanyakan terkait kegiatan umum mekanismenya seperti apa dan bagaimana cara menjawabnya		
3.	13 September 2022	Membedah bab III dan menjelaskan apa saja yang harus ada di bab III dan apa saja yang harus dikerjakan di bab IV		
4.	22 September 2022	Memastikan ketentuan-ketentuan yang dikerjakan di laporan sudah betul dan sesuai dengan pedoman laporan kerja profesi.		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 23 September 2022
 Dosen Pembimbing KP,

 (Suci Marini Novianty S.I.P.,M.SI)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

		FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
Nama Mahasiswa	:	Lulvia Sari Jasmine	
Nomor Induk Mahasiswa	:	2019041106	
Instansi	:	Bank Tabungan Negara	
Program Studi	:	Ilmu Komunikasi	
Bagian/Divisi	:	Secretary Division	
Uraian Pekerjaan	:	1. Membuat Laporan Baca Media cetak harian 2. Membuat Caption untuk Pemberitaan 3. Membuat draft news release 4. Membuat konten planning media komunikasi 5. Update Release dan Caption berita Foto 6. Membuat Surat Penolakan	
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1 CPMK 1	:	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	
2 CPMK 2	:	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	
3 CPMK 3	:	Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	
Catatan Tambahan	:	Untuk tingkat kedisiplinan mahasiswa cukup baik dan tepat waktu saat masuk ke kantor (jam kerja). Kemampuan yang dimiliki siswa cukup baik, siswa ingin mencoba hal baru dan memiliki semangat yang cukup tinggi. Pengetahuan yang dimiliki oleh siswa terbilang cukup baik terlihat pada saat jam kerja yang telah ditentukan dan tugas yang diberikan, siswa ingin memiliki sifat penasaran (cari tahu), sikap siswa saat melakukan kerja profesi di BTN cukup baik serta dapat berbaur dan akrab dengan kolega di kantor. Namun, saran untuk Jasmine, Dalam pelaksanaan kerja profesi ini tetapi harus lebih teliti dalam pengerjaan tugas yang dibenkan.	
Tgl: Pembimbing Kerja,	Tgl: 22 September 2022 Dosen Pembimbing KP,	Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi,	
 (Rakhmat Baihaqi)	 (Suci Marini Novianty)	 (Naurisa Biassini, M.I.Kom)	
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. +62-21-7455555			



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



2.1 record acara liputan event corporate

Sumber:dok.pribadi



1.1.2 membuat laporan baca *media* cetak

Sumber: dok pribadi



1.1.3 *media briefing BTN bisnis*
sumber: dok pribadi



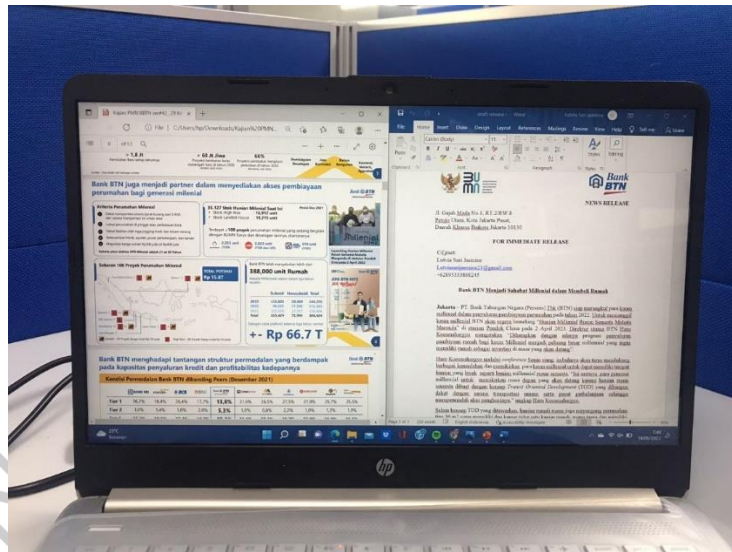
1.1.4 *liputan Akad massal*
dok: sumber pribadi



1.1.5 Doorstop situation

Sumber: dok pribadi








Laporan #LabaBersihBUMN1000Persen

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

Senin, 13 Januari 2022



This presentation is prepared by BTN 2022



Total Pemberitaan Media masa

- Media Cetak : 2
- Media Online: 91
- Media Social : 3




- Media Cetak (13 Juni 2022)
- Media Indonesia Edisi Senin, 13 Juni 2022
- Judul : BTN Berkontribusi Besar di Sektor Perumahan
- Halaman : 11

BTN Berkontribusi Besar di Sektor Perumahan





Perumahan sebagai salah satu sektor yang memiliki peran penting dalam perekonomian nasional, Bank BTN sebagai bank yang memiliki fokus pada sektor perumahan, telah berkontribusi besar di sektor perumahan.

Bank BTN telah berkontribusi besar di sektor perumahan melalui berbagai program pembiayaan perumahan yang inovatif dan terjangkau.







Bank BTN telah berkontribusi besar di sektor perumahan melalui berbagai program pembiayaan perumahan yang inovatif dan terjangkau.

Bank BTN telah berkontribusi besar di sektor perumahan melalui berbagai program pembiayaan perumahan yang inovatif dan terjangkau.

story board
content planning Tik-Tok Anti Grafikasi I

 <p>MEDIUM SHOOT buka pintu kantor</p>	 <p>MEDIUM SHOOT buka pintu kantor dan mengatakan (salam)</p>	 <p>LONGSHOOT Dipersiapkan duduk oleh bos</p>
 <p>MEDIUM SHOOT menanyakan ada keperluan apa dengan muka heran</p>	 <p>CLOSE UP Perkenalan atau sapaan terlebih dahulu</p>	 <p>CAMERA STILL berkibang sayk antara bos dengan ptamu</p>

story board
content planning Tik-Tok Anti Grafikasi

 <p>MEDIUM SHOOT -</p>	 <p>CAMERA STILL memberikan berkas dokumen pengajuan kredit Script: saya minta tolong untuk lulaian pengajuan kredit agar tidak memakan waktu lama</p>	 <p>MEDIUM SHOOT melihat isi berkas dokumen Script: semua harus berjalan sesuai prosedur yang berlaku mas,</p>
		

Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja Dengan Pembimbing Kerja dan rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



